

2024.09.02.

# Herédi Általános Iskola

## Munkaterv

2024/2025. tanév

*„Merjünk nagyok lenni!”  
(Széchenyi István)*



Készítette: Bakosné Varga Valéria Éva  
igazgató

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>Helyzetelemzés</b> .....	<b>3</b>
1.1.	Alapadatok, működést meghatározó feltételek.....	3
1.2.	Személyi feltételek .....	4
1.2.1.	Pedagógusok.....	4
1.2.2.	Óraadók .....	5
1.2.3.	Áttanítók más intézménybe .....	5
1.2.4.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő köznevelési szakértők és szakértői szabadságnapjuk.....	5
1.2.5.	Szakmai munkaközösségek .....	6
1.2.6.	Alkalmazotti adatok .....	6
1.2.7.	Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások .....	6
1.2.8.	Tanulói létszám-adatok .....	7
1.3.	Tárgyi feltételek .....	9
1.4.	Kockázati tényezők a tanévben.....	9
<b>2.</b>	<b>A tanév kiemelt céljai és feladatai</b> .....	<b>10</b>
2.1.	Szakmai célok, egyéb feladatok .....	10
2.2.	A tanév-előkészítés feladatai időrendben .....	11
<b>3.</b>	<b>A tanév rendje</b> .....	<b>11</b>
3.1.	A tanév szorgalmi időszaka .....	11
3.2.	A szünetek rendje .....	12
3.3.	Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap).....	12
3.4.	A témahetek megszervezése.....	13
3.5.	Mérések, értékelések, szakmai ellenőrzés .....	14
3.5.1.	Kompetenciamérések .....	14
3.5.2.	Pályaorientációs mérés .....	15
3.5.3.	NETFIT – mérés .....	15
3.5.4.	DIFER – mérés (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) .....	16
3.5.5.	E-DIA.....	16
3.5.6.	Belső tantárgyi mérések rendje alsó tagozatban .....	17
3.6.	Szülői értekezletek, fogadóórák tervezett időpontjai a 2024/25-ös tanévben .....	18
3.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai tevékenység, beiskolázási projekt, nyílt nap ..	18
<b>4.</b>	<b>Szakmai feladatok</b> .....	<b>18</b>
4.1.	Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás .....	18
4.2.	Tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök, tehetséggondozó műhelyek.....	20
<b>5.</b>	<b>Belső ellenőrzési terv a 2024/2025. tanévben</b> .....	<b>21</b>
5.1.	Ellenőrzési joggal rendelkezők .....	22

5.2.	Ellenőrzések a 2024/2025. tanévben .....	22
5.3.	A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése .....	24
6.	Kiemelt nevelési-oktató feladatok a 2024/2025. tanévben .....	25
7.	Pedagógus továbbképzési, szaktanácsadási program .....	31
8.	Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer .....	32
8.1.	Iskola és a család kapcsolata .....	32
8.1.1.	SZMK értekezletek a tanév során .....	33
8.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	33
8.3.	Intézményi szintű információáramlás .....	33
9.	Értekezletek a tanév során .....	34
10.	További célok, feladatok .....	34
11.	Tanórán kívüli programok .....	36
12.	Diákönkormányzat (DÖK) .....	37
13.	A nevelőtestületi munka tervezése .....	38
14.	A szülőkkel való kapcsolattartás .....	39
15.	Egyéb külső kapcsolatok .....	39
16.	Vezetői célmeghatározás .....	40
17.	Mellékletek (kiegészítő munkatervek) .....	40
17.1.	Alsós munkacsoport munkaterve .....	40
17.2.	Felső munkacsoport munkaterve .....	40
17.4.	DÖK- munkaterv .....	40
17.5.	Öko-munkaterv .....	40

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Alapadatok, működést meghatározó feltételek

A 2024/2025. tanév iskolai munkájának tervezését és évközben való működését a többször módosított

- 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről
- **2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról**
- **Belügyminisztérium 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről**
- Nemzeti Alaptanterv (NAT) 2020
- az iskola **Pedagógiai Programja**,
- az iskola **Házirendje**,
- az iskola **Szervezeti és Működési Szabályzata**,
- **245/2024. (VIII. 8.) Korm. Rendelet** – A nevelési és oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- **TÉR –rendeletek – 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez**
- Nemzeti Alaptanterv NAT 2020
- és iskolai mindennapi gyakorlatunk határozza meg.

## 1.2. Személyi feltételek

## 1.2.1. Pedagógusok

Sorszám	Név	Osztályfőnöki feladat	A kötött munkaidő nevelés-oktatással kötött és le nem kötött részében végzett feladatok
1.	Bakosné Varga Valéria		igazgató, tanító, mesterpedagógus, köznevelési szakértő
2.	Baloghné Szücs Anett	osztályfőnök 6. o.	tanár (magyar nyelv és irodalom, történelem) könyvtartanári tevékenység
3.	Horváth Izabella	osztályfőnök 7. o.	tanító, ének-zene, igazgatóhelyettesi feladatok
4.	Illkó-Tóth Andrea	osztályfőnök 4. o.	tanító, osztályfőnök (4. o.), DÖK patronáló
5.	Kanzler-Roznyik Nikoletta		matematika 1. o. 7-8. o.
6.	Lecza-Kerek Anna	osztályfőnök 1. b	tanító
7.	Molnár Márta	osztályfőnök 1. a	tanító, fejlesztő pedagógus
8.	Mundruczóné Kárai Erika	osztályfőnök 3. o.	tanító, matematika 5-6. o., alsós munkacsoport-vezető
9.	Nagy Tibor	osztályfőnök 5. o.	tanár (testnevelés, földrajz) ISK
10.	Nagyné Vankó Mária	osztályfőnök 8. o.	tanár (magyar nyelv és irodalom, történelem), felsős munkacsoport-vezető, mérési koordinátor
11.	Szécsényi Marianna		angoltanár
12.	Szűcs Szaffi	osztályfőnök 2. o.	tanító, gyakornok

ÓRAADÓK			
13.	Kiss Judit	7	természettudomány, biológia
14.	Samu László János	6	fizika+kémia
15.	Toldi Levente	8	digitális kultúra 3-8. o.
16.	Polónyi Erzsébet	8	hitoktató
<b>Összesen: 16 fő</b>			

### 1.2.2. Óraadók

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Tanított tantárgy
1.	Kiss Judit	7	Természettudomány 5-6. o. Biológia 7-8. osztály
2.	Samu László János - tanár	6	Kémia, fizika 7-8. osztály
3.	Toldi Levente - tanár	8	Digitális kultúra 3-8. osztály
	<b>Összesen:</b>	<b>21 óra</b>	

### 1.2.3. Áttanítók más intézménybe

Az idei tanévben áttanító nincs az intézményünkben.

### 1.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő köznevelési szakértők és szakértői szabadságnapjuk

	Név	Szakértői nap
1.	Bakosné Varga Valéria Éva – igazgató, tanító	péntek

## 1.2.5. Szakmai munkaközösségek

	Szakmai munkaközösségek	Vezető
1.	Alsós munkacsoport	Mundruczóné Kárai Erika
2.	Felső munkacsoport	Nagyné Vankó Mária
3.	Ökoteam	Nagy Tibor

## 1.2.6. Alkalmazotti adatok

Pedagógusok teljes állásban	11 fő	7 fő tanító, 4 fő tanár
Pedagógus óraadó	3 fő + 1 fő hitoktató	3 tanár
NOKS kollégák száma	4+1 fő	1 fő főiskolai hallgató, 1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, fél állású rendszergazda
Technikai személyzet	3 fő	2 fő takarító személyzet 1 fő karbantartó (rész-munkaidő)
Közfoglalkoztatott	1 fő	takarítói munkakör
Összes alkalmazott	24 fő	

## 1.2.7. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások

- A nyár folyamán távozott Kálmán Krisztina helyére **Szécsényi Marianna** angoltanár került, aki a Hanák Kolos Kollégiumból (feladatáthelyezéssel megszűnt intézmény) került hozzánk áthelyezéssel.
- A meghirdetett tanítói álláshelyre **Lecza -Kerek Anna** tanító került kinevezésre 2024. augusztus 9-én.
- A meghirdetett matematika- bármely szakos tanári állásra jelentkező nem volt. Erre az álláshelyre **Kanzler-Roznyik Nikolettát** alkalmazzuk 2024. 08. 09-től, aki jelenleg az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem jászberényi Campusának matematika műveltségterületes 3. éves hallgatója. Korábban ugyanezen az egyetemen sikeresen elvégzett 4 teljes évet matematika-földrajz szakon.
- A rendszergazdai feladatokat 2024. 09. 01-től **Zsíros Máté** fél állásban látja el a boldogi iskolával együtt.

- A közfoglalkoztatás meghosszabításra került 2024. 09. 01-jén – közfoglalkoztatott – Balya Ferencné
- Köznevelési szakértők száma: 1 fő

### 1.2.8. Tanulói létszám-adatok

- Az idei tanévet **189** tanulóval kezdjük, 8 évfolyamon **kilenc osztállyal**.
- A 2024/25-ös tanévben fenntartói engedéllyel **kettő első osztályt** indítottunk. Ahhoz, hogy minden osztálynak legyen saját terme, igénybe kell venni iskolánk külső tantermét. Ebben a kisebb méretű tanteremben a 6. osztály került „elszállásolásra” 15 fővel.
- Az alsó tagozatos tanulók magas létszáma miatt **2 napközis csoport** indítására kértünk engedélyt: 1. sz. napközis csoport (1. és 4. o. tanulók) **32 fő**, 2. sz. napközis csoport (2-3. o. tanulók) **31 fő**. A napköziben és a tanulószobán a tanulási időben (14:00 – 15:00) pedagógus végzettségű kollégák irányítják és segítik a tanulók felkészülését.
- Felső tagozatban **tanulószobát** működtetünk, amelyet **21 tanuló** vesz igénybe.
- Körzetes bejáró tanulóink száma **42 fő**, körzeten kívüli bejáró tanulóink száma **27 fő**.
- A körzetes tanulókat a reggeli órákban két pedagógiai asszisztens utaztatja/kíséri a **VOLÁNBUSZ Zrt.** által biztosított járaton.
- A tanulólétszám emelkedésével megnőtt az étkező tanulók száma is. Az ebédeltetéskor a felügyeletet pedagógiai asszisztensek és pedagógusok látják el, előzetes beosztás szerint. Tízórai szünetben (9:40 – 9:55) pedig a diákok a tantermükben tartózkodnak és a 2. órát tartó kolléga felügyelete mellett fogyasztják el tízóraijukat.
- Az újonnan érkező tanulók között több a (lejárt vagy még nem megérkezett) szakvéleménnyel rendelkező tanuló, ezért az ő integrálásuk megfelelő körültekintést kíván.
- Az **SNI-s** és a **BTMN-s** tanulókat iskolánk két fejlesztő pedagógusa Nagyné Vankó Mária és Molnár Márta látja el. Beszédfogyatékos tanulókat egy utazó gyógypedagógus logopédus fejleszt, míg két mozgásfogyatékos tanulót a szülők hordanak be – heti rendszerességgel - Hatvanba fejlesztésre.



Osztály	Osztálylétszám	Számított létszám	BTMN	SNI	HH	HHH	Bejáró tanuló	Értékelés alól felmentett	Napközis Tanszob. tanuló
1.	36	38	-	2			14	-	9-12
2.	24	24	-	-			6	-	15
3.	28	30	3	1			8	-	16
4.	26	28	-	2		1	9	-	11
<b>Alsósok</b>	<b>114</b>	<b>120</b>							<b>össz63 fő</b>
5.	24	26	2	1			13	-	9
6.	15	16	2	1		1	8	-	3
7.	23	24	-	1			9	1	6
8.	13	17	1	2		1	3	1	3
<b>Felsősök</b>	<b>75</b>	<b>83</b>	<b>8</b>	<b>10</b>			<b>69</b>		<b>Tansz.21</b>
<b>Összesen</b>	<b>189</b>	<b>201</b>							
	BTMN-s tanulók száma:								<b>8</b>
	SNI tanulók száma: (2 beszéd fogyatékos, 2 mozgásszervi fogyatékos, 2 enyhe ért. fogy, 2 aktivitás és figyelemzavar + tanulási nehézség, 2 súlyos tanulási zavar dislexia, discalculia)								<b>10</b>
	Bejáró tanulók száma:								<b>69</b>
	Értékelés alól felmentett tanulók száma:								<b>2</b>
	Napközis tanulók száma:								<b>63</b>
	Tanulósobás tanulók száma:								<b>21</b>
	<b>Az iskola tanuló létszáma:</b>								<b>189</b>
	<b>Számított létszám:</b>								<b>201</b>

### BEJÁRÓ TANULÓK TELEPÜLÉSENKÉNTI MEGOSZTÁSA

Település	Létszám
Kerekharaszt	16
Nagykökényes	26
Hatvan	9
Erdőtarcsa	6
Héhalom	5
Lőrinci	4
Szurdokpüspöki	3
<b>Összesen</b>	<b>69</b>

<b>Körzeties bejáró tanulók:</b>	<b>42</b>
<b>Körzeten kívüli bejáró tanulók:</b>	<b>27</b>

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 8 fő (2024. 09.)

Étkező tanulók száma: 117 fő

- 3x étkezők: 75 fő
- menza (ebéd): 42 fő

### 1.3. Tárgyi feltételek

Épületek száma	1
Emeletek száma	2
Tantermek száma	10
Szaktantermek	3
Szertárak	3
Fejlesztő szobák/ 1 használható	1
Könyvtár	1
Iskolatitkári szoba	1
Sportcsarnok (öltözők, vizes blokkok, tanári szoba)	1
Ebédlő (kicsi)	1
Tálaló konyha	1
Vizes blokkok (mosdó) tanulói (lány-fiú)	2
Vizes blokk (mosdó) tanári	1
Közösségi tér (folyosók)	3
Takarító személyzeti szoba	1
Szerverszoba	1
Irattár	1
Pince	1

### 1.4. Kockázati tényezők a tanévben

<b>Infrastruktúrához köthető</b>	<b>Indoklás</b>
Felázás	Külső terem felázásának megszüntetése, esőcsatorna esővíz-elvezetés megoldása
A kazán ellenőrzetése	Előfordul, hogy leáll, „reset” gombra indul újra.
Tisztasági festés a középső szinten	Igazgatói iroda, tanári szoba, iskolatitkári helyiség
Beltéri ajtók mázolósa, festése a középső és az alsó szinten	Nagyon kopott, felújításra szorul
Tantermek padlócsereje	Kopott parketta, ragasztott elavult PVC padlók
Vizes blokkok korszerűsítése	A tanulói vizes blokkok (mosdók) elavultak
Az udvari terasz függőleges burkolatainak javítása, rögzítése	Balesetveszélyes

Informatikai (IKT) eszközök beszerzése, további fejlesztése	Számítástechnikai terem gépparkjának a felújítása
Klíma ellenőrzése	Tanári szobában lévő

- A 2024. nyarán az iskolában nagyobb felújítások nem történtek
- A Hatvani Vízmű a nyár folyamán elhárította a dugulást – aszfaltozásra várunk még
- A karbantartó folyamatosan végezte az apróbb javításokat: festés, labdafogó háló tartószerkezeteinek a lefestése, udvari pavilonok festése, felázott falrészek kijavítása
- Az Herédi Közös Önkormányzat és a Hatvani Tankerület támogatásával lefestésre került 3 tantermünk és a középső szint közösségi tere
- Az iskola 3 takarítója elvégezte a fertőtlenítő, mindenre kiterjedő nagytakarítást
- A pedagógusok esztétikus dekorációk készítésével szebbé, barátságosabbá tették a tantermeket és a közösségi tereket

## 2. A tanév kiemelt céljai és feladatai

### 2.1. Szakmai célok, egyéb feladatok

- **A pedagógusok teljesítményértékelésének (TÉR) intézményi szabályzatának elkészítése a (18/2024. IV.4.) BM rendelete alapján**
- **A vezetői és az egyéni pedagógus teljesítménycélok (jellegüknél fogva) megjelenítése és beépítése az intézményi tervezési folyamatokba**
- **Alapdokumentumok felülvizsgálata, módosítása az új rendeleteknek megfelelően (Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ)**
- **A megszerzett külső címek megtartására (Öko- Madár- Állatbarát- és Energiatudatos Iskola) irányuló események, programok megszervezése**
- **Állatbarát Iskola és az Energiatudatos Iskolai cím újrapiályázása**
- **Bejáró tanulók utaztatásának, kíséretének zökkenőmentes megoldása**
- **A napközi és a tanulószoba eredményességének fokozása**
- **Az energetikai belső intézkedési terv további működtetése, és az abban meghatározottak következetes betartása**
- **Az alapfeladatok minél hatékonyabb ellátása**

## 2.2. A tanév-előkészítés feladatai időrendben

	<b>Esemény/tevékenység/feladat</b>	<b>Időpont</b>
1.	<i>Alakuló tanévkezdő tantestületi értekezlet</i>	2024. augusztus 21.
2.	<i>Vezetőségi értekezlet</i>	2024. augusztus 21.
3.	<i>Tankönyvosztás</i>	2024. augusztus 22.
4.	<i>Munkacsoport értekezletek</i>	2024. augusztus 23.
5.	<i>Csapatépítő munkahelyi bográcsozás</i>	2024. augusztus 23.
6.	<i>Tanévnyitó igazgatói konferencia - Eger</i>	2024. augusztus 26.
7.	<i>Tűz- munka- és balesetvédelmi oktatás</i>	2024. augusztus 26.
8.	<i>TÉR -képzés online igazgatóknak</i>	2024. augusztus 27.
9.	<i>Tankerületi igazgatói értekezlet</i>	2024. augusztus 28.
10.	<i>Tanévnyitó ünnepség főpróbája</i>	2024. augusztus 29.
11.	<i>TÉR -képzés igazgatóknak Gyöngyös</i>	2024. augusztus 29.
12.	<i>Tanévnyitó tantestületi értekezlet</i>	2024. augusztus 30.
13.	<i>Pozitív fegyelmelés – online nev. test. i képzés</i>	2024. augusztus 30.
14.	<i>Tantárgy-felosztás elkészítése</i>	2024. augusztus 31.
15.	<i>Dekorációs feladatok</i>	2024. szeptember 01.
16.	<i>Tanévnyitó ünnepség</i>	2024. szeptember 02.
17.	<i>Órarend készítése</i>	2024. szeptember 02.
18.	<i>Étkező tanulók felmérése, beosztás, felügyelet</i>	2024. szeptember 02.
19.	<i>Napközis igény felmérése, napközi megszervezés</i>	2024. szeptember 02.

## 3. A tanév rendje

## 3.1. A tanév szorgalmi időszaka

- Első tanítási nap:** 2024. szeptember 2. hétfő
- Utolsó tanítási nap:** 2025. június 20. péntek
- Tanítási napok száma:** 183 nap
- Az első félév 2025. január 17-ig tart (a félévi értesítőket január 24-ig kell kiadni)
- A jogszabályban, országosan elrendelt munkanap áthelyezéseket (szükség esetén) az iskola is alkalmazza

### 3.2. A szünetek rendje

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10–11-én** kell beíratni (csütörtök, péntek).

### 3.3. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap)

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában... **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönten**i, **egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**”

- Pályaorientációs nap - 2024. október 3. (csütörtök)
- Őszi szakmai nap – 2024. november
- Tavaszi szakmai nap – 2025. március
- DÖK – napja – 2025. május 23. péntek (Gyereknap)

Sorsz.	Esemény/Téma	Időpont	Felelős	Részvevők
1.	<b>Pályaorientációs nap</b>	2024. 10. 3. csütörtök	Bakosné Varga Valéria Nagyné Vankó Mária	Nevelőtestület Tanulóközösség
2.	<b>Őszi szakmai nap</b>	2024. nov.	Bakosné Varga Valéria Éva igazgató	Nevelőtestület
3.	<b>Tavaszi szakmai nap</b>	2025. márc.	Bakosné Varga Valéria Éva	Nevelőtestület
4.	<b>DÖK – napja Gyermeknap Diák-közgyűlés</b>	2025. 05. 23. péntek	Horváth Izabella Ilkó-Tóth Andrea HIGYA	Tanulóközösség Nevelőtestület

### 3.4. A témahetek megszervezése

**A témahetekhez való csatlakozás során erősíteni kívánjuk az iskolánkban a projektmódszert, mely egyre jobban teret nyer a pedagógiai módszertani kultúránkban.**

*„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:*

**a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,**

**b) Digitális Témahét 2025. március 24-28.**

**c) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,**

**d) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. (péntek)**

*(2) „A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.”*

**Iskolánk kihasználja a témahetekben rejlő nevelési - és az együttműködést támogató projektmunka adta célkitűzéseket és lehetőségeket.**

*„A **projekt** egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynek középpontjában egy PROBLÉMA áll. A módszer lényege nem kizárólag az, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, hanem az, hogy a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontot is feltárják, ami a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik.*

*A tanulási folyamat középpontjában valamilyen elvégzendő tevékenység áll, és a hangsúly az ismeretek megszerzésének folyamatán van. A projekt végére pedig olyan produktumot várunk el diákjainktól, mely a lehető legszélesebb vonatkozásban tárja fel az adott gondolkört.*

*A projektmódszer alkalmazásakor a diákok között a kooperativitás és az együttműködés kerül előtérbe. Minden tanuló saját élményei, képességei, tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik.*

*Ezáltal – mivel osztoznak a közösségi és társadalmi tudatosság formálásában egy adott tanulási folyamat megvalósításakor - az életre való felkészülésük is hatékonyabban valósulhat meg.*

*A projektmódszer nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közéletre szükséges készségek elsajátítására.*

*A tanári szerep is megváltozik a projektmódszer alkalmazásakor.*

**A projekt munka során az irányítás helyett, az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói tanári szerepek kerülnek előtérbe. Ez azt is jelenti, hogy az iskolai közegetől eltérő, a mindennapi élethez hasonló szituációkban kell a pedagógusoknak megnyilvánulni. Rendkívüli szerepet kap a pedagógus tudatossága, lényeglátása, szervezőkészsége és munkaszervező képessége. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremtenie az egyes műveltségi területek közötti összhangot.”<sup>1</sup>**

### 3.5. Mérések, értékelések, szakmai ellenőrzés

#### 3.5.1. Kompetenciamérések

The infographic is titled "Országos mérések 2025. március 24-2025. május 30." and features the OKM logo (Országos kompetenciamérés). It is divided into four colored boxes:

- 4. évfolyam:** szövegértés, matematika, 1 mérési nap (orange box)
- 6-8. évfolyam:** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés, történelem, digitális kultúra (brown box)
- 5. évfolyam:** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, 2 mérési nap (green box)
- 2025. június 6.** – a mérések lezárása (light green box)

<sup>1</sup> Forrás: Herédi Általános Iskola Pedagógiai programja

A mérések időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló **32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet**

12. § -a határozza meg.

**A digitális országos kompetenciamérést az általános iskolákban e rendelet alapján 2025. március 24. és 2025. május 30. között kell lebonyolítani.**

A mérések megszervezéséért, a végrehajtásért, a mérési informatikai felület kezeléséért **felelős: Nagyné Vankó Mária felsős munkacsoport-vezető, iskolai mérési koordinátor**

A méréssel kapcsolatos feladatokat **Bakosné Varga Valéria Éva igazgató ellenőrzi.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

### 3.5.2. Pályaorientációs mérés

- **POM** „Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulók számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő- és támogatóeszközökkel**, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.”

### 3.5.3. NETFIT – mérés

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2024. május 9. között szervezik meg.** A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.



<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Felelős</b>
2025. 01. 9 -2024. 05. 9.	Fizikai állapot és edzettség vizsgálata	5-8. osztályos tanulók	Nagy Tibor testnevelés tanár
2025. 06. 20-ig	Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe		Nagy Tibor testnevelés tanár

### 3.5.4. DIFER – mérés (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer)

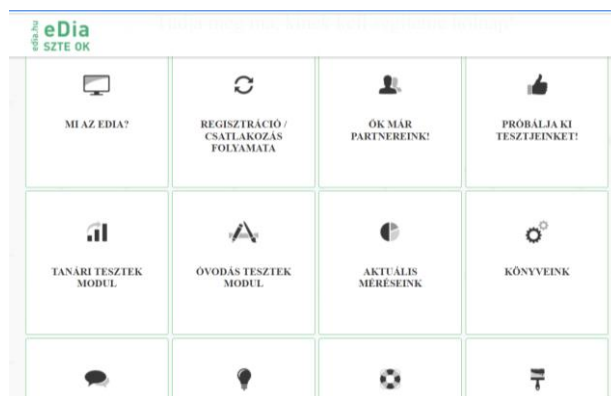
- 2024. október 11-ig - felmérni az 1. és a 2. évfolyamos tanulók körében (? fő érintett)
- 2024. október 22. – tanulói létszám-jelentés az Oktatási Hivatal felé
- 2024. december 6. DIFER – mérések elvégzése



<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Felelős</b>
2024. 10. 11-ig	Felmérés	Azon tanulók, akiknek az alapkészségük fejlesztésére van szükség	Molnár Márta 1. a Lecza-Kerek Anna 1. b Szűcs Szaffi 2. o. osztálytanítók
2024. 10. 22-ig	Jelentés az OH felé	Létszám-adat	Bakosné Varga Valéria Éva igazgató
2024. 12. 6-ig	Mérés elvégzése	A kiválasztott tanulók	Molnár Márta 1. a Lecza-Kerek Anna 1. b Szűcs Szaffi osztálytanítók

### 3.5.5. E-DIA

Javasoljuk az idei tanévben is az E-dia ONLINE mérési felület használatát.



### 3.5.6. Belső tantárgyi mérések rendje alsó tagozatban

- **Év eleji bemeneti mérés alsó tagozatban**
- **Év végi kimeneti mérés alsó tagozatban**

*Iskolánkban már bevált gyakorlat, hogy alsó tagozatban belső méréseket alkalmazunk. Tanév elején bemeneti mérést végeznek a kollégák, majd a mérési eredmények kiértékelése után kijelölik az adott csoport vagy tanuló fejlesztési irányát/irányait. Tanév végén a kimeneti mérések elvégzése után értékelik a tanév fejlesztési céljainak a megvalósulását.*

*Belső (alsó tagozatos) mérési rendszerünket (az idei tanév adataival kiegészítve) az alábbi táblázat tartalmazza.*

<b>Évfolyam</b>	<b>Tantárgy/képességterület</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1. osztályok	Tájékozódó „iskolaérettségi” mérés (Irányok, testséma, színek, formák, stb.)	Molnár Márta Lecza-Kerek A.	2024. 09.30. 2025. 05.31.
2. osztály	Matematika, Szövegértés Írás, helyesírás Hangos olvasás	Szűcs Szaffi	2024. 09.30. 2025. 05.31.
3. osztály	Matematika, Szövegértés Nyelvtan, írás, helyesírás, Hangos olvasás	Mundruczóné Kárai Erika	2024.09.30. 2025. 05.31.
4. osztály	Matematika, Szövegértés Nyelvtan, helyesírás Hangos olvasás	Ilkó-Tóth Andrea	2024. 09.30. 2025. 05.31.

### 3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák tervezett időpontjai a 2024/25-ös tanévben

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
2024. szeptember 15-ig	<b>Év eleji szülői értekezletek osztályszinten</b>	Osztályfőnökök	Tájékoztatás időben
2024. nov. 25. hétfő	<b>Fogadóóra</b>	Bakosné Varga Valéria Éva ig. Minden pedagógus	Probléma esetén a szülők külön értesítése, behívása Hatékonyak, ha megfelelő számban látogatottak
2025. február 1-14.	<b>Félévi szülői értekezletek osztályszinten</b>	Osztályfőnökök	Érjük el, hogy minél többen vegyenek részt a szülői értekezleteken és a fogadóórákon
2025. május 12. hétfő	<b>Fogadóóra</b>	Bakosné Varga Valéria Éva ig. Minden pedagógus	

### 3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai tevékenység, beiskolázási projekt, nyílt nap

Beiskolázási körzetünkben – a tavalyihoz hasonlóan - megszervezzük az „*Iskolakukucsáló*” program – és eseménysorozatot, mely igen népszerűvé vált a szülők körében. Ez az időszak 2024 novemberétől 2025 áprilisáig tart. A projektelemezeket részletes tervezés alapján valósítjuk meg, melyet sikerkritériumok alapján értékelünk.

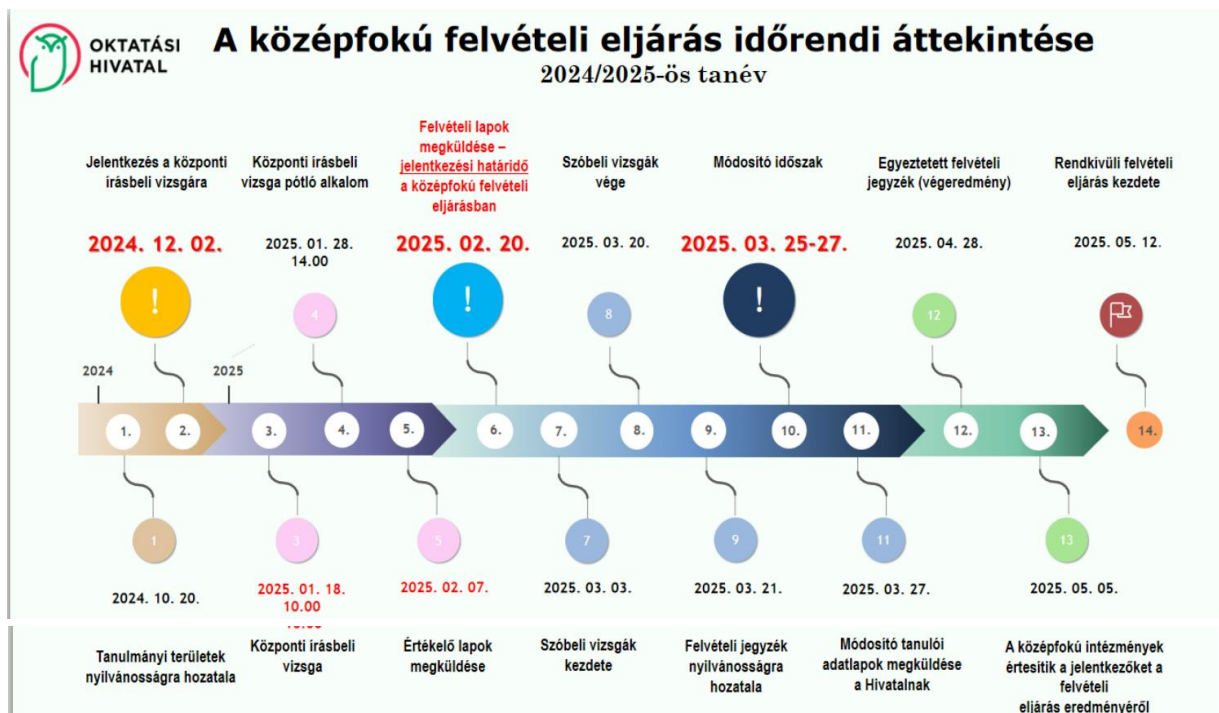
## 4. Szakmai feladatok

### 4.1. Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás

„Amennyiben a tanuló jelenleg egy magyarországi általános iskola 8. évfolyamára jár, a felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.

31.) EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében a tanuló általános iskolája intézi. Az általános iskolának a „KIFIR rendszerben” – a tanulóktól és szüleiktől begyűjtött adatok alapján – kell elvégeznie a tanulói jelentkezések rögzítését, valamint az így előállított felvételi lapok továbbítását.”<sup>2</sup>

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 12. § (11) bekezdése szerint az általános iskolai feladatellátásban résztvevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 80. § (1a) bekezdése alapján a tanulók pályaválasztását megalapozó kompetenciák vizsgálatát.



Esemény	Időpont
Pályaorientációs mérés (POM)	2024. A POVI programban az intézményi adminisztráció lezárása <b>2024. október 16.</b>
Az általános iskolák tájékoztatják a szülőket és a tanulóikat a középfokú beiskolázásról	2024. október 31.
Pályaválasztási tanácsadás	2024. november
Pályaválasztási szülői értekezlet	2024. október 8. (kedd) 17:00
Egyéni tanácsadás 8. o. tanulói részére szülővel együtt	2024. november 22.
Központi írásbeli vizsgát szervező intézmények nyilvánosságra hozása	2024. november 20-ig
Jelentkezés a központi írásbeli felv. vizsgára	2024. december 2.
Központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező középfokú iskolákban	2025. január 18. (szombat) 10:00 óra
Pótló írásbeli vizsga	2025. január 28. (kedd) 14:00 óra
A kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapokat eljuttatása a középfokú intézmény postázási címére	A jelentkezési lapok továbbítását ebben az esetben az általános iskola végzi, a postára adás határideje: <b>2025. február 20.</b>
Szóbeli vizsgák Pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok is	2025. március 3 -március 20. között
Módosítási időszak	2025. március 25 - 27.
Felvételi értesítő kiküldése az iskolának és a szülőnek	<b>2025. május 5.</b>

#### 4.2. Tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök, tehetséggondozó műhelyek

Iskolánkban az idei tanévben is több szakkör és tehetséggondozó kör működik. Fontosnak tartjuk, hogy tanórán kívüli színes szakköri palettával biztosítsuk tanulóinknak a hasznos időtöltést és a tanulási képességek sokrétű fejlesztését.

	<b>Szakkör/tehetséggondozó</b>	<b>Szakkörvezető pedagógus</b>
1.	Iskolai sportkör (ISK) + felsős sakk	Nagy Tibor
2.	Történelem thg	Nagyné Vankó Mária
3.	Kutató Gyerekek Tudományos Köre (KGYTK)	Bakosné Varga Valéria
4.	Mini angol + 3. o. angol szakkör	Baloghné Szücs Anett
5.	Angol felsős THG	Szécsényi Marianna
6.	Zumba szakkör	Ilkó-Tóth Andrea
7.	Könyvtár (szakkör)	Baloghné Szücs Anett
8.	Képességfejlesztő sakk 1-2. o.	Lecza-Kerek Anna
9.	Képességfejlesztő sakk 3-4. o.	Ilkó-Tóth Andrea
10.	Logika szakkör	Kanzler – Roznyik Nikoletta
11.	Furulya szakkör	Szücs Szaffi
12.	Énekkar	Horváth Izabella
13.	Alsós és felsős matematika thg.	Mundruczóné Kárai Erika Kanzler – Roznyik Nikoletta
14.	Állatvédelem	Horváth Izabella

## 5. Belső ellenőrzési terv a 2024/2025. tanévben

**Az ellenőrzés-értékelés kiterjed az intézmény egészére, annak működésére, az alkalmazottakra és a tanulókra.**

### **Célja:**

- A jogszabályi előírások és az iskola alapszabályában előírtak betartása
- Munkafegyelem és rend az intézményben
- Pontos ügyviteli munka
- Egészség - biztonság- és vagyonvédelem

### **Vizsgálja:**

- *a hatékonyságot*
- *az eredményességet*
- *a folyamatos megfelelést*

- a változtatási igényt

### Kiterjed

- az intézmény egészére
- a pedagógusokra, az intézmény összes dolgozójára
- a tanulókra

#### 5.1. Ellenőrzési joggal rendelkeznek

- igazgató – az intézmény egészére vonatkozóan
- igazgatóhelyettes - az intézmény egészére vonatkozóan
- munkacsoport-vezetők – munkacsoport szinten
- osztályfőnökök – tanulócsoporthjukra és az osztályban tanító team-re vonatkozóan
- minden pedagógus – az iskolai tanulónak magatartása, illeme, viselkedéskultúrája, a házirend betartására vonatkozóan

#### 5.2. Ellenőrzések a 2024/2025. tanévben

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A belső ellenőrzés célja, hogy az intézmény folyamatosan nyomon kövesse a munkáját az minőség biztosítása céljából.

A belső ellenőrzésen belül megjelenik az iskolai élet minden szeletének a vizsgálata: adminisztrációs folyamatok (KRÉTA-napló vezetése, tanulók értékelése), dokumentumelemzés (tanmenetek, szakköri tervek, tehetséggondozó programtervek), pedagógiai tevékenységek (tanórák, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások, ügyelet, étkeztetés, szülői értekezletek, fogadóórák...stb).

Időszak	Ellenőrzés területei	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaköri leírások aktualizálása</li> <li>• Évindítási adminisztrációs feladatok</li> <li>• KRÉTA napló aktualizálása – óra és teremrend</li> </ul>	<p>Tartalom aktualizálása</p> <p>Dokumentumvizsgálat</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KIR tanulói és KIR munkavállalói adatok ellenőrzése</li> <li>• Tanmenetek, szakköri tervek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyeleti rendszer</li> <li>• Szülői értekezletek</li> <li>• Folyosók, tantermek dekorálása</li> <li>• Bejáró tanulók buszoztatása</li> <li>• Tűz – és balesetvédelem – Tűzriadó próba</li> </ul>	<p>Megtekintés, ellenőrzés</p> <p>Megszervezés</p>	<p>Munkacsoport- vezetők</p> <p>Osztályfőnökök</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Október 1-jei statisztika elk.</li> <li>• KRÉTA napló ell. - órabeírások</li> <li>• Gyermekvédelmi munka</li> <li>• Szakkörök ellenőrzése</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> <li>• Folyosók, tantermek dekorációja</li> </ul>	<p>Dokumentumvizsgálat</p> <p>Adatbekérés</p> <p>Megtekintés</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igh.</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óralátogatások</li> <li>• KRÉTA napló ell.</li> <li>• Negyedéves szöveges értékelés</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>	<p>Hospitálás, óramegbeszélés</p> <p>Megtekintés</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igh.</p> <p>Munkacsoport- vezetők</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Felzárkóztató órák ellenőrzése</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>		<p>Igazgató</p> <p>Igh.</p> <p>Munkacsoport- vezetők</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Félév-zárás</li> <li>• Határidők betartása</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Félévi értékelések, statisztikák, beszámolók</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>	<p>Osztályozó értekezlet</p> <p>Dokumentumvizsgálat</p> <p>Megtekintés</p>	<p>Igazgató</p> <p>Igh.</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Középfokú beiskolázás</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Szülői értekezletek</li> <li>• Fejlesztő órák látogatása</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>	<p>Tanulók felvételi dokumentumai</p> <p>Dokumentumvizsgálat</p> <p>Megtekintés</p>	<p>Igazgató</p> <p>8.o. osztályfőnök</p>



Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óralátogatás</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Gyermekvédelmi munka</li> <li>• Tisztaság/tantermek</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>	Hospitálás, óramegbeszélés Megtekintés	Igazgató Igh. Munkacsoport- vezetők
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmadik negyedéves értékelés</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Tanmenet szerinti haladás, előírt követelmények teljesítése</li> <li>• Beiskolázás (leendő 1. o.)</li> <li>• Tankönyvrendelés</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>	Dokumentumvizsgálat Megtekintés Megbeszélés Egyeztetés	Igazgató Igh. Munkacsoport- vezetők
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Tanév végi kirándulások</li> <li>• Gyermekvédelem</li> <li>• Jövő évi adatbekérés (napközi, tanulószoba)</li> <li>• Etika, hittan módosítás</li> <li>• Tanévzárás előkészítése</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>	Dokumentumok elkészítése Dokumentumvizsgálat Megbeszélés Egyeztetés	Igazgató Igh. Munkacsoport- vezetők
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanév végi adminisztráció/osztályzatok, értékelés</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Törzslapok, bizonyítványok, beszámolók, statisztika</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>	Dokumentumvizsgálat Megtekintés	Igazgató Igh.

### 5.3. A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése

#### Kiterjed ...

- *a pontos munkakezdésre,*
- *a tanóra védelmére (pontos kezdés és befejezés),*

- *ügyeleti munka hatékony elvégzésére,*
- *az ebédeltetési rend betartására,*
- *az energetikai belső intézkedési terv betartására és betartatására,*
- *a tanterem rendjére, tisztaságára,*
- *a tantermi dekorációk aktualizálására,*
- *bejáró tanulók felügyeletére, buszos utaztatására, a délutáni buszhoz kísérésre*
- *tanórán kívüli tevékenységek (napközi, tanulószoba, szakkörök, tehetséggondozó körök, fejlesztő foglalkozások) ellenőrzésére.*

*Az ellenőrzés a pedagógusok munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a tanulók személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek csökkentése, a tehetség, képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, a tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége vagy épp a kommunikáció és a szakmai együttműködés.*

## 6. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2024/2025. tanévben

Sorsz.	Feladat	Eredményességi mutatók	Felelős/felelősök
1.	<b>Iskolai szakmai alapküldetések szerint végzett nevelő- oktató munka</b> A 2020-as NAT és az érvényben lévő kerettanterveknek való megfeleltetés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskola Pedagógiai programjának ismerete</li> <li>• Kötelező óraszámok és a szabadon felhasználható órakeretek</li> <li>• 1-8. évfolyamokon a 2020-as NAT szerint végzett szakmai munka</li> <li>• Megfelelő tanmenetek alkalmazása, tanulócsoporthoz adaptálása</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria
2.	<b>A Házirend betartása és betartatása</b> A tanulói kötelezettségek és jogok szabályozása A Házirend aktualizálása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Házirend megismertetése minden iskolahasználóval</li> <li>• Minden tanuló megismeri és betartja az iskola Házirendjét</li> <li>• A belépő 1. osztályos szülők és tanulók tájékoztatása</li> </ul>	Bakosné V. Valéria Nagyné Vankó Mária Mundruczóné Kárai Erika
3.	<b>A tanulás tanítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulás eredményessége</li> </ul>	A nevelőtestület minden tagja

	<p><b>Tanulásszervezési eljárások</b></p> <p><b>Módszertani sokszínűség</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése</li> <li>• A tanuláshoz való viszony formálása</li> <li>• A tanuláshoz szükséges alapképességek intenzív fejlesztése (beszéd, olvasás, figyelem, memória, gondolkodás, logika, önművelés)</li> <li>• Helyes tanulási szokások kialakítása</li> <li>• Tanulási módszerek és technikák elsajátítása</li> </ul>	
4.	<p><b>Alsó tagozaton az alapkészségek kiemelt fejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Írás tudás, szövegértő olvasás megfelelő szintje</li> <li>• Eszközhasználatú matematikatudás</li> <li>• Belső mérések alapján a fejlesztési célok kitűzése</li> </ul>	alsó tagozaton tanítók
5.	<p><b>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elégtelent kapott tanulók számának csökkenése</li> <li>• Kiemelkedően teljesítő tanulók számának növekedése</li> <li>• Tanulmányi eredmények növekedése</li> </ul>	Nevelőtestület tagjai
6.	<p><b>Erkölcsei nevelés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapvető magatartási normák megismerése</li> <li>- Társadalmi alkalmazkodás képességének fejlesztése, személyes kapcsolatok építése, megbecsülése.</li> <li>- Személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, tisztelet, becsület, hűség, együttérzés, őszinteség, elfogadás, kitartás</li> <li>- Egyetemes emberi értékek kialakítása, humanizmus, hazaszeretet, becsület.</li> <li>- Felelősségérzet, felelősségvállalás fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes, következetes követelményrendszer a tanulók felé</li> <li>• <b>A tanulók neveltségi szintjének emelése az önértékelésük fejlesztésével</b></li> <li>• Az elvárások betartatása</li> <li>• Jelenjen meg az iskolai élet minden területén/tanórákon, szakkörökön, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokon, szünetekben, étkezéskor, iskolai- és iskolán kívüli programokon</li> <li>• Egyéni példamutatás a nevelőtestület részéről</li> <li>• Osztályfőnöki és etika órák lehetőségei</li> </ul>	Nevelőtestület tagjai
7.	<p><b>Közösségi nevelés</b></p>	<p><b>Osztályszinten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirándulások</li> <li>• Színházlátogatások</li> <li>• Klubdelutánok</li> <li>• Túrák</li> </ul>	Nevelőtestület

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erdei iskolai órák</li> </ul> <b>Iskolai szinten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolagyűlés (havonta, 2 havonta)</li> <li>• DÖK-megbeszélés (havonta)</li> <li>• Iskolai programok</li> <li>• Iskolai versenyek</li> <li>• Téma napok, témahetek</li> </ul>	
8.	<b>Mérések a 2024/25. tanévben (külső, belső)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Alapkészségek</u> fontossága (írás, olvasás, számolás, beszédkészség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása)</li> <li>• Ennek állandó fejlesztése <u>valamennyi tanítási órán</u></li> <li>• <b>A tanulók felkészítése a mérésekre</b></li> <li>• A NAT és a kerettanterv tananyag előírásainak, követelményeinek (a mindenkor jogszabályváltozások fegyelmbevételével) alapos ismerete és 1-8. évfolyamon történő fejlesztése</li> </ul>	<p>Bakosné Varga Valéria</p> <p>Nagyné Vankó Mária</p> <p>Mundruczóné Kárai Erika</p> <p>Nevelőtestület</p>
9.	<b><u>Egészséges életmódra nevelés</u></b>  <b>Kiemelt nevelési célkitűzés a 2024/25. tanév során az egészségnevelés keretrendszerének kiterjesztése a tanulókon túl a szülőkre is.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úszás (5. évfolyamon)</li> <li>• Sportnapok szervezése</li> <li>• Focikupák szervezése</li> <li>• Iskolaorvosok, védőnő meghívása (prevenciós célú előadások)</li> <li>• Iskolatej és iskolagyümölcs program 1-6. o.</li> <li>• Zöldségkóstolók megszervezése</li> <li>• Ökoiskolai feladatokból adódó tevékenységek</li> <li>• Egészség hét megszervezése</li> <li>• Egészségügyi szakemberek meghívása; preventív, tájékoztató előadások a szülők, gyerekek számára</li> </ul>	<p>Bakosné Varga Valéria</p> <p>Horváth Izabella</p> <p>Mundruczóné K. Erika</p> <p>Nagy Tibor</p> <p>Ilkó-Tóth Andrea</p>
10.	<b>Környezeti nevelés</b> <b>Esztétikus környezetkultúra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezettudatos tanulói magatartás kialakítása</li> <li>• Tantermek, közösségi terek megóvása, dekorálása</li> <li>• <b>Környezeti kultúra fejlesztése a közösségi terekben</b></li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tantermi dekorációk aktualizálása</li> </ul>	
11.	<b>Tehetséggondozás</b> <b>Tanulmányi – és egyéb versenyeken való részvétel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sakkversenyek</li> <li>Zrínyi matematika verseny</li> <li>POK általi versenyek</li> <li>Diákolimpiai sportversenyek</li> <li>Rajzpályázatok</li> <li>Angol nyelvi versenyek</li> <li>Vers-és prózamondó versenyek</li> <li>Szép beszéd versenyek</li> <li>Történelem versenyek</li> <li>Természettudományos versenyek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Differenciált tanulásszervezés a tanórákon</b></li> <li>Versenyekre való felkészítés,</li> <li><b>Versenyeken való részvétel</b></li> <li>Műsorokon szereplés,</li> <li>Fellépési lehetőség</li> <li>Iskolai szakkörök</li> <li>Thg-k</li> </ul>	Tehetséggondozó foglalkozások és a szakkörök vezetői Minden pedagógus
12.	<b>Hátránykompenzálás, felzárkóztatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egyénre szabott feladatok</li> <li><b>Tanórai differenciálás</b></li> <li><b>Felzárkóztató óra hatékonyságának fokozása</b></li> <li>Együttműködés, szoros kapcsolattartás a szülővel és az osztályban tanító kollégákkal</li> <li>Lemorzsolódás csökkentése</li> </ul>	Minden pedagógus Felzárkóztató órákat (magyar nyelv és irodalom, matematika) tartó nevelők
13.	<b>Sajátos nevelési igényű tanulók</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az SNI-s és a BTMN-s tanulók fejlődésének nyomon követése</li> <li>Szoros együttműködés a fejlesztő pedagógussal, az osztályban tanító kollégákkal és a szülővel</li> <li>Tanórai differenciált foglalkoztatás</li> <li><b>A szakvélemények alapos megismerése, ismerete, az abban leírtak betartása</b></li> <li>Értékelés alóli felmentések</li> <li>Szakértői felülvizsgálatok határidőre történő beküldése</li> </ul>	Nagyné Vankó Mária Molnár Márta Osztályfőnökök Minden érintett pedagógus
14.	<b>Gyermekvédelmi munka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermek-és ifjúságvédelmi prevenciós feladatok hatékonysága</li> </ul>	Horváth Izabella Nagyné Vankó Mária Osztályfőnökök

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal</li> <li>Együttműködés a települések jegyzőivel</li> </ul>	
15.	<b>Pályaválasztás, pályaorientáció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel</li> <li><b>Pályaorientációs (tanítás nélküli munkanap) nap szervezése</b></li> <li><b>POM-mérés</b></li> <li><b>Pályaválasztási szülői értekezlet</b></li> <li><b>Pályaválasztási tanácsadás</b></li> <li>Továbbtanulással kapcsolatos hatékony, határidős ügyéntezés</li> <li>Osztályfőnök-diák-szülő együttműködés</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Éva Nagyné Vankó Mária 8. osztályos osztályfőnök
16.	<b>Témahetek</b> - <b>Egészség hét</b> - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét - Digitális Témahét - Fenntarthatósági Témahét - HAPPY-hét - Állatvédelmi témahét - Magyar Diáksport Napja	<ul style="list-style-type: none"> <li>A témák beépülnek a tanórai folyamatokba is</li> <li>A projekt módszer alkalmazása</li> <li>A tanulók minél szélesebb körű bevonása</li> <li>Rajzpályázat</li> <li>Megfelelő előkészítés, megvalósítás, értékelés (PDCA)</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Mundruczóné K. Erika Nagy Tibor Osztályfőnökök Minden nevelő
17.	<b>IKT eszközök használata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az IKT eszközök alkalmazása a tanórákon- épüljenek be a tanulásszervezésbe</li> <li>Az IKT eszközök etikus használatára nevelés fontossága</li> <li>Szülőkkel, kollégákkal való kapcsolattartás különféle online platformokon</li> <li>Tanulói <b>tabletek</b> használatának preferálása</li> <li>Tanulói <b>notebookok</b> használata</li> </ul>	Nevelőtestület minden tagja Rendszergazda

18.	<b>Iskolai könyvtár</b>  (használata a fenntartható fejlődés érdekében)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Könyvtári állomány fejlesztése</li> <li>• Olvasóvá nevelés színtere</li> <li>• Beépítése, felhasználása a tanórákba</li> <li>• Könyvtári programok tervezése</li> </ul>	Baloghné Szücs Anett
19.	<b>Iskolai programok/rendezvények</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagyományápolás</li> <li>• Értékteremtés, értékőrzés fontossága</li> <li>• Változatosság biztosítása</li> <li>• Színvonal megtartása, fokozása</li> <li>• Partnereink tájékoztatása, meghívása a rendezvényeinkre</li> <li>• Dokumentálás</li> <li>• Értékelés (PDCA)</li> <li>• Archiválás</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Éva Horváth Izabella Nagyné Vankó Mária Mundruczóné Kárai Erika Nevelőtestület minden tagja Programfelelős szerepe
20.	<b>Adminisztrációs feladatok</b> <b>KRÉTA</b> (Köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer) működtetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hatékony, pontos, naprakész vezetés</li> <li>• Tanulói, szülői adatok</li> <li>• Tanórák dokumentálása</li> <li>• Tanórák és a tanmenet relevanciája</li> <li>• Tantárgyi értékelés a PP szerint</li> <li>• Határidők pontos betartása</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Minden pedagógus
21.	<b>Iskolai honlap</b>  <b>Iskola Facebook oldal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai honlap működtetése</li> <li>• Aktualizálás, frissítés, megfelelő, naprakész tájékoztatás</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Rendszergazda
22.	<b>Ökoiskolai feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Ökoiskolai címnek való folyamatos megfelelés (ökoiskolai munkaterv elkészítése)</li> <li>• „Hiányosságok” feltérképezése</li> <li>• Fejlesztési lehetőségek megkeresése (pl. szelektív hulladékgyűjtés)</li> <li>• Állatbarát és Energiatudatos Iskola cím újr pályázása</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Nagy Tibor Horváth Izabella Baloghné Szücs Anett
23.	<b>Beiskolázási projekt</b> <b>Leendő elsős tanulók beiskolázása</b> <b>Nyílt nap szervezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A körzeti települések óvodáival és óvodavezetőivel való hatékony együttműködés és kapcsolattartás</li> <li>• Iskolánk és pedagógiai munkánk bemutatása</li> <li>• Nyílt nap az óvodásoknak és szüleiknek</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Mundruczóné Kárai Erika

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményi menedzselés (honlap, facebook, helyi sajtó, egyéb online platformok)</li> </ul>	
24.	<b>Egymás munkájának megismerése, jó gyakorlatok megosztása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálás egymás tanóráján</li> <li>Bemutató órák szervezése</li> </ul>	Minden pedagógus
25.	<b>Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségek ellenőrzése</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria
26.	<b>Szakmai napok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az egri POK által szervezett őszi és tavaszi szakmai napokon való aktív részvétel</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Minden pedagógus
27.	<b>Szaktanácsadás</b>	<p>A POK szaktanácsadás szolgáltatásának igénybevétele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozitív fegyelmezés (már megvolt)</li> <li>Differenciált tanulásszervezés</li> <li>Vezetői feladatok területen</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria
28.	<b>Energiatakarékossági belső intézkedési terv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Energia járőrök</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria
29.	<b>Nyomonkövetés – tavaly végzett 8. osztályos tanulók</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Középiszólókkal való kapcsolattartás</li> <li>Pályaorientációs napokra meghívjuk volt tanulóinkat az iskolánkba</li> </ul>	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Osztályfőnök

## 7. Pedagógus továbbképzési, szaktanácsadási program

	<b>Érintett pedagógus</b>	<b>Továbbképzés megnevezése</b>	<b>Időpont</b>	<b>Finanszírozás</b>
1.	Lecza-Kerek Anna (DIFER)	szaktanácsadás	2024. 09. 17.	ingyenes - POK
2.	Molnár Márta (DIFER)	szaktanácsadás	2024. 09. 17.	ingyenes – POK
3.	Szűcs Szaffi (DIFER)	szaktanácsadás	2024. 09. 17.	ingyenes – POK
4.	<b>Nevelőtestület tagjai</b> Pozitív fegyelmezés	<b>szaktanácsadás</b>	2024. 08. 30.	ingyenes – POK



## 8. Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer

### 8.1. Iskola és a család kapcsolata

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eredményessége megkívánja, hogy folyamatosan tartsuk a kapcsolatot a szülőkkel, és rendszeresen tájékoztassuk őket a tanulók iskolai munkájáról. - Félévente egyszer a szülők osztályszintű szülői értekezleten vehetnek részt, ahol az osztályfőnökök adnak tájékoztatást.
- A félévente szervezett fogadó órákon a szülők felkereshetik a szaktanárokat is, s közvetlen információt szerezhetnek a tanuló haladásáról, fejlődéséről, tanulmányi munkájáról, tanórán kívüli tevékenységéről.
- Ha a szülőnek, az osztályfőnöknek vagy a szaktanároknak bármilyen problémája van, melynek megoldása együttműködést igényel, **egyéni megbeszélést kezdeményezhetnek**.
- Az iskola a tanuló érdekében fontosnak tartja, hogy a szülő bizonyos esetekben azonnal elérhető legyen. Ennek érdekében a tanév elején rögzítjük a szülő, illetve a gondviselő otthoni, munkahelyi és mobil telefonszámát. Így rögtön információval tudunk szolgálni a tanulóval kapcsolatban, illetve tájékoztatást tudunk kapni a tanulóról. A telefon a legjobb eszköz arra is, hogy a szülő lehetőleg a hiányzás megkezdésének napján reggel értesítse az osztályfőnököt a tanuló távolmaradásáról és annak várható időtartamáról, okáról.
- Ugyanezt a célt szolgálja az e-mailen történő levélváltás is.
- Az üzenő füzet lehetőséget biztosít a különböző információk hagyományos úton történő cseréjére: értesítés, adatváltozások, stb. **Fontos fénymásolatot készíteni az üzenetváltásokról és megőrizni a tanév végéig!**
- Az iskolában a nevelő-oktató munka segítése, a szülő-pedagógus kapcsolat erősítése, valamint a szülői érdekek érvényesítése céljából szülői szervezet (SZMK) működik, amely az osztályok egy-egy képviselőjéből és a közülük választott vezetőkből áll.

#### **A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:**

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat az SZMK év eleji és féléves értekezletén. Az osztályfőnökök rendszeres tájékoztatást adnak minden egyéb témában.

## 8.1.1. SZMK értekezletek a tanév során

	<b>Időpont</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelős</b>
1.	2024. szeptember 25. szerda 16:30	SZMK - tagok	Igazgató
2.	2025. február	SZMK - tagok	Igazgató

## 8.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval a Hatvani Tankerületi Központtal.

**A kapcsolattartás formái:**

- Vezetői munkamegbeszélések, igazgatói értekezletek (szükségszerűen)
- Személyes beszélgetések (igény szerint minden esetben elérhetőek)
- Elektronikus és postai levélváltás
- Telefon

## 8.3. Intézményi szintű információáramlás

- Vezetői Tanács (igazgató, igazgatóhelyettes, munkacsoport-vezetők) minden hónap 1. hétfő
- Havonta egyszer (minden hónap első szerda) nevelőtestületi munkaértekezlet
- Tantestületi kör e-mail
- A tanári szobában kihelyezve hagyományos formában (papíralapú dokumentumok)
- Telefon
- Munka-megbeszélések (rövid)
- Szükség esetén rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

## 9. Értekezletek a tanév során

<b>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</b>	
Alakuló értekező	2024. augusztus 21.
Tanévnyitó értekező	2024. augusztus 30.
Félévi osztályozó értekező	2025. január 20.
Félévi nevelőtestületi értekező	2025. február 05.
Év végi osztályozó értekező	2025. június 23.
Tanévzáró nevelőtestületi értekező	2025. július 2.
Vezetőségi értekezők	Minden hónap első hétfő!
Munkaértekezők	Minden hónap első szerda!

## 10. További célok, feladatok

- Az 1. évfolyamon félévkor és tanév végén, a 2. évfolyamon félévkor a jogszabályoknak és a Pedagógiai Programunknak megfelelően szövegesen értékeljük tanulókat. A 2. évfolyamon év végén és a 3-8. évfolyamokon félévkor és év végén is osztályzattal való értékelés történik.
- Az idei tanévben a 3. és a 4. osztályban csoportbontással oldjuk meg a digitális órák megtartását. Ez a bontás más tantárgyi órát nem érint. Az informatika szaktanterem befogadóképessége és a számítógépek minőségi működése miatt a tanulói tabletek és a tanulói laptopok is felhasználásra kerülnek a digitális kultúra órákon 5. és 7. osztályban. **A csoportbontások megszüntetése miatt még fontosabbá válik a tanórákon történő képességek szerinti differenciált tanulásszervezés.**
- Valamennyi osztályban - a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően heti 5 (mindennap 1-1) testnevelés órát építettünk be. Felső tagozaton heti 1 órát biztosítunk az Iskolai Sportkör (ISK) működésére, melynek keretében délutánonként több sportágban sportolhatnak az érdeklődő tanulók. Emellett az ISK órákat a sakk szakkör egészíti ki.

**Legfontosabb feladatunk a megfelelő színvonalú és jó eredményeket felmutató tanítás-tanulás.**

Ehhez kellően megtervezett, szakmai hozzáértést mutató, következetes nevelő-oktató munkára van szükség, a tanulókkal szemben támasztott magas, de teljesíthető tantárgyi és nevelési követelményekkel, figyelembe véve a tanulók eltérő fejlődését.

Állandóan szem előtt kell tartani az alapkészségek (írás, olvasás, számolás, beszéd-készség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása) megfelelő fejlesztését. Ennek állandó fejlesztésére valamennyi tanítási órán törekedni kell. A NAT és a kerettanterv tananyag előírásait, követelményeit (a mindenkorai jogszabályváltozások fegyelembevételével) minden nevelőnek kötelessége ismerni, és 1-8. évfolyamon minden tanítási órán ezekből minél többet fejleszteni.

Az eredményes tanulói fejlesztés érdekében az alkalmazott módszerek közül (a frontális osztály munka helyett) előnyben kell részesíteni a **differenciálást**, a csoport- és az egyéni munkát, a kooperatív tanulástechnikákat.

**Az iskolában rendnek és fegyelemnek kell lennie.**

*Az eredményes nevelő-oktató munkához elengedhetetlen:*

- ✓ *A tanítás-tanulás élményközpontúvá tétele, a tanulók motivációjának erősítése*
- ✓ *A kötelességek előtérbe helyezése (a jogok mellett)*
- ✓ *Folyamatos, a nevelőtestület által közvetítendő pozitív értékrend jelenléte és hangsúlyozása*
- ✓ *Esélyegyenlőség megteremtése, a tanulói hátrányok csökkentése*

A felzárkóztató (korrepetálás) órákat ebben a tanévben is valamennyi évfolyamon az alapkészségek fejlesztésére állítottuk be (matematika, magyar nyelv és irodalom). Sajnos ez a tavalyi évtől 1 órától ½-re csökkent, így egyik héten matematika, másik héten magyar nyelv és irodalom felzárkóztató órákat tartunk. Ezen kívül a délutáni „kötött munkaidő”-ben tartanak még az iskola pedagógusai versenyekre való felkészítést.

A beszéd-, írás- és olvasási képességek, a szövegértés, a matematikai kompetenciák fejlesztése azonban nemcsak a magyart, ill. a matematikát tanítók feladata, de tantárgyi

keretekben belül valamennyi tanítóé és szaktanáré. Minden tanítási órán törekedni kell a tanulók szókincsének, szóbeli kifejező eszközeinek, beszédkultúrájának, íráskészségének, értő olvasási képességeik fejlesztésére. A tanulók valamennyi írásbeli munkája során kötelező a helyesírás javítása.

Mivel a tanulók képességei különbözőek, differentiálással, a tanulók aktív munkáltatásával, gyakori és figyelemfelkeltő, a tanulást segítő szemléltetésekkel, az önálló ismeretszerzés kellő alkalmazásával, minél több tanulónkat juttassuk sikerélményhez.

A tanár egyénisége, óravezetési stílusa, alkalmazott módszereinek, tanulási technikáknak változatossága, érdekessége, világos tantárgyi- és magatartási követelménye elősegítheti a tanuló megfelelő magatartását és tantárgyi tudását.

Megpróbáljuk elérni, hogy a tanulók rendszeresen készüljenek, tanuljanak az órára. Ehhez folyamatos, rendszeres, tervezett ellenőrzés kell, az írásbeli munkák, tanulói füzetek gyakori javításával és értékelésével.

## 11. Tanórán kívüli programok

A tanulmányi munka kiemelt feladata mellett fontosak a tanórán kívüli programok kínálta lehetőségek, melyekkel nevelési célkitűzéseinket elérhetjük. Iskolánkban hagyomány a tanórán kívüli programok nagyszámú, sokszínű megszervezése, előkészítése, megrendezése.

Ezen foglalkozások, iskolai programok megszervezésekor ugyanolyan körültekintő tervező munkára, tartalmas, színvonalas lebonyolításra van szükség.

A nevelői munkában mutatkozó igényesség, tanítványainkat is az igényesség irányába motiválja. Az iskolai és társadalmi élethez kapcsolódó ünnepeinket, a gyermekek életkorához igazodó alapos előkészítés és színvonalas lebonyolítás kell, hogy jellemezze.

A sport és az egészséges életmód nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon iskolánk tanulói életében. Ennek megvalósítására ebben a tanévben is minél több sportrendezvényt, versenyt kell szerveznünk, s minél több versenyre kell elvinnünk tanulóinkat. Ez elsősorban

a testnevelők kiemelt feladata. De meg kell ragadni minden lehetőséget, amellyel tanóráinkat és egyéb iskolai programjainkat színesebbé, érdekesebbé tehetjük, s melyekkel az egészséges életmód-életvitel témáiban neveljük tanítványainkat. Ezt a célt segítheti elő az iskolaorvossal, a helyi védőnővel és az iskolarendőrrel való jó munkakapcsolat. Minél több alkalommal kell élni az általuk kínált lehetőségekkel, minél gyakrabban kell hívni őket osztályfőnöki, és egyéb órákra, foglalkozásokra.

Rendezvénytervünk bőséges iskolai programokat kínál, amelyeknek a megvalósítása kis létszámú nevelőtestületünktől nagyon sok energiát kíván.

### **Közösségi magatartás**

A tanítványaink viselkedését az osztályközösségben kialakult értékrend, az osztály-, ill. az iskolai környezet minősége – tisztasága, ízlésessége, kulturáltsága- és az iskolában kialakított viselkedési normák befolyásolják.

Arra kell törekednünk, hogy környezetünk tiszta, kulturált, ízléses legyen. Az elmúlt tanévek során igen sokat fejlődött intézményünk e téren. Iskolánk tiszta, kulturált, karbantartott és ízlésesen dekorált. Továbbra is meg kell keresnünk minden lehetőséget, mely az iskola további fejlődését segíti, s meg kell tenni mindent, hogy dekorálásunkkal környezetünket igényesen ízléssé varázsoljuk. (Ez nem minden esetben csak az anyagiakon múlik, hanem az odafigyelésen, az igényességen, és elsősorban a pedagógus munkáján.)

## **12. Diákönkormányzat (DÖK)**

Egy jól működő iskolában a gyerekekre odafigyelő nevelőtestület igyekszik figyelembe venni a gyerekek véleményeit, javaslatait, ha az összhangban van nevelői célkitűzéseivel.

A diákönkormányzat irányítása, programjaink, rendezvényeik megszervezése a DÖK vezető tanár feladata, ugyanakkor segítése, támogatása minden nevelő közös ügye.

Évente 1 alkalommal (hagyományainknak megfelelően) Diák-közgyűlést rendezünk. Idén 2025 tavaszán. Iskolagyűléseket havonta 1 alkalommal tartunk az aktuális feladatok, problémák iskolai szintű megbeszélésére, a tanulóközösség tájékoztatására.

A DÖK szervezésében kerül sor több szabadidős program szervezésére, és az iskolai Gyereknapi lebonyolítására. A Gyereknapi a Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány támogatja. A feladatok összefogása, irányítása a DÖK-vezető tanár feladata, de ez csak az iskola diákközössége és a nevelőtestület támogatásával valósítható meg színvonalasan.

### 13. A nevelőtestületi munka tervezése

Munkánk csak tervezetten folyhat. Ennek érdekében folyamatos tervezésre, ill. értékelésre van szükség. Ezért **havonta munkaértekezleteket** tartunk, melyeken (szükség esetén) értékeljük a tanulók magatartását, szorgalmát, az előző időszak munkáját és előkészítjük a következő hónap programjait.

E mellett a tanév indításakor, félévkor és a tanév végén átfogóbb elemzésre, értékelésre kerül sor a félévi az év végi osztályozó, és a nevelőtestületi értekezleteken.

A két munkaközösség a munkaközösség-vezetők aktív irányításával- munkacsoport megbeszéléseken megvitatja a felvetődő problémákat, szervezik az aktuális feladatokat ill. problémákat, havonta tartják együttes munkaközösségi összejöveteleiket.

**Az eredményes iskolai nevelő munka érdekében elengedhetetlen a következetes, egységes nevelőtestületi magatartás, a tanulók objektív értékelése, minősítése. A kis létszámú nevelőközösség összefogása, egymás munkájának segítése, erősítése.**

Egymás megismerésére, az eredményes módszerek bemutatására, tudásmegosztásra, multiplikálásra helyi bemutató órákat szervezünk, hospitálásokat végzünk.

## 14. A szülővel való kapcsolattartás

Szülői értekezleteinket felkészülten kell tartani. Ügyelni kell arra, hogy a tanuló és a szülő joga ne sérüljön, törekedni kell arra, hogy céljaink mellé állítsuk a szülőket. El kell érünk, hogy minél többen vegyenek részt ezeken az alkalmakon.

Osztályszülői értekezleteket 2 alkalommal (szeptember, február) ill. szükség esetén (pl. az első évfolyamon az első héten, 8.oszt. pályaválasztási, stb.) tartunk.

A fogadóórákat egységesen a munkaértekezletek után este fél öt órától (november, május hónapokban) tartjuk majd.

A nevelőtestület tagjai, főként az osztályfőnökök – szükség esetén - élhetnek a családlátogatások kínálta lehetőségekkel is.

A szülők választmányának közösségét az SZMK elnök irányítja, aki a tavalyi tanévben vette át a stafétabotot az előző SZMK vezetőtől. Segítőkézsége, vállalt feladatához való pozitív, energikus hozzáállása lehetővé teszi az eredményes együttműködést.

## 15. Egyéb külső kapcsolatok

A külső kapcsolatok ápolása is az iskolai munka eredményességét segítheti. A község/községek közösségi életébe való bekapcsolódás, rendezvényein való részvétel, nem csak tájékozottságunkat segíti, de odafigyelésünket, törődésünket is mutatja.

A nevelőtestületre jellemző, hogy a község rendezvényeinek szervezésében, műsorok összeállításában, a gyerekek felkészítésében, a lebonyolításban aktívan részt vállal. (Pl. az októberi, ill. a márciusi forradalomról való megemlékezés, Idősek napja?, községi karácsony?, ill. a nyári szünidőre eső községi rendezvények -falu napok, főzőverseny stb.) Szoros, tartalmas együttműködés jellemzi a Heréd-Nagykökényes-Kerekharaszt óvoda óvónői és főként az alsós munkaközösség tagjai közötti kapcsolatot.

Továbbra is együttműködésre törekszünk minden olyan szervezettel, közösséggel, akik iskolai nevelőmunkánk eredményességét a saját lehetőségeikkel, módszereikkel, szakembereikkel segíteni tudják.



## 16. Vezetői célmeghatározás

- ☺ A TÉR bevezetésével az intézményi szabályzat elkészítése
- ☺ A kitűzött vezetői teljesítménycélok következetes megvalósítása a tanév folyamán
- ☺ A gyakornok - Szűcs Szaffi - pedagógus segítése a minősítő vizsgára történő felkészülés során

Ezen kívül...

- közös cél, egységes szemlélet kialakítása a nevelőtestületben
- korrekt információáramlás és kommunikáció
- a nevelőtestület összefogása, összetartása
- azonos értékrend
- következetes pedagógiai, szakmai munka
- kreatív megvalósítás
- hatékony konfliktuskezelés
- problémafeltárás
- építő jellegű kritika
- jó szándék, tisztelet, megbecsülés egymás iránt

## 17. Mellékletek (kiegészítő munkatervek)

17.1. Alsós munkacsoport munkaterve

17.2. Felső munkacsoport munkaterve

17.3. Rendezvényterv

17.4. DÖK- munkaterv

**17.5.** Öko-munkaterv

# Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

## 2024/2025. tanév

### 1. Munkaközösségünk tagjai lesznek ebben a tanévben:

- **Molnár Márta**, az 1. osztály osztályfőnöke,
- **Lecza-Kerek Anna**, az 1. osztály osztályfőnöke,
- **Szűcs Szaffi**, az 2. osztály osztályfőnöke,
- **Mundruczóné Kárai Erika**, a 3. osztály osztályfőnöke, munkaközösség-vezető,
- **Ilkó-Tóth Andrea**, a 4. osztály osztályfőnöke, DÖK patronáló pedagógus,
- **Horváth Izabella**, igazgatóhelyettes,
- **Kanzler-Roznyik Nikoletta**, tanító

### 2. A munkaközösség tagjainak feladatai:

- Törekedjenek a színvonalas oktató – nevelő munkára: ismerjék meg az újításokat, önképzéssel fejlesszék meglévő ismereteiket.
- Használják bátran a digitális technika által nyújtott lehetőségeket.
- Fordítsanak fokozott figyelmet a tehetség gondozásra, a felzárkóztatásra.
- Vállalkozzanak bemutatóórák (foglalkozások) megtartására.
- Kellő szakirodalom segítségével tartsanak előadásokat egy-egy adott aktuális témáról a munkaközösségi foglalkozásokon.
- Vegyenek részt a iskolai ünnepek szervezésében, lebonyolításában.
- Állítsanak össze belső tudásszint-méréseket, elemezzék azokat, tárják fel a hiányosságokat, tervezzék meg a további fejlesztő munkát.

- Tervezzék meg a tanulók egyéni képességfejlesztését, alkalmazzák a differenciált munkáltatást.
- Lehetőség szerint vegyenek részt egymás óráin, foglalkozásain tapasztalatcsere céljából.
- A szakmai továbbképzéseken hallottakat adják át egymásnak.
- Nyújtsanak segítséget a szakmai pályázatok megírásához, vállalkozzanak egyénileg is pályázatok elkészítésére.
- Tegyenek javaslatokat a munkaközösség kiemelt feladataira az éves munkaterv alapján.
- Működjenek együtt a többi munkaközösséggel, kísérik figyelemmel azok munkáját.
- Vállaljanok feladatot és vegyenek részt az intézményi cél megvalósításában.

Az intézményi célkitűzés az alakuló értekezleten megtörtént, szeretnénk kidolgozni és megvalósítani egy ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMOT.

### **3. A munkaközösség-vezető feladatai:**

- Vegyen részt a tanév elején az iskolai munkaterv elkészítésében, tegyen javaslatot a tanév fő feladataira.
- Év elején hívja össze a munkaközösség tagjait, vitassa meg az előző évi eredményeket.  
(pl. tudásszint - mérések) tegyen javaslatot a további fejlesztési feladatokra, a kiemelt területekre.
- Állítsa össze a munkaközösség tagjaival közösen az éves munkatervet, amelyet mind a tagok, mind az iskolavezetés elfogad, és annak alapján működtesse a munkaközösséget.
- Látogasson tanórákat, foglalkozásokat, mondjon segítő és érdemi véleményt a látottakról.
- Segítse a bemutató foglalkozások tervezését.

- Készítsen félévenként beszámolót, amely helyzetképet ad a munkaközösségről, a tanulókról, a tanulói tudásszintről.
- Igény esetén tartsa meg a beszámolót a munkaközösség munkájáról a nevelőtestületi értekezleten.
- Szervezze meg az iskolai tanulmányi versenyeket.
- Szorgalmazza a belső továbbképzéseket.
- A külső továbbképzéseken hallottakat adja tovább a munkaközösség tagjainak.
- Kísérje figyelemmel a szakirodalmat, az új módszereket, estenként számoljon be ezekről a munkaközösség foglalkozásain.
- Szervezzen látogatásokat társintézményekbe tapasztalatszerzés céljából.
- Segítse a pályakezdő nevelők, főiskolai hallgatók munkáját.
- Vegyen részt az iskolavezetői értekezleteken, tanácsaival, ötleteivel segítse a vezetői munkát.
- Kiemelten kísérje figyelemmel a differenciált munkáltatást, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.
- Módosított házirend kidolgozásában vegyen részt.
- Munkájával segítse a munkaközösség tagjait.
- Működjön együtt a felsős és iskolai vezetéssel.
- Vegyen részt az intézményi célkitűzésben és annak megvalósításában.

## 4. Nevelés-oktatási célok a tanév folyamán

### A mi iskolánkban fontos, hogy a gyermek, a tanuló, a diák:

- biztonságban éljen,
- örömmel tanuljon ,
- értelmes kihívások elé álljon,
- érdekesnek lássa feladatait,
- keményen dolgozzon,
- tudatosan készüljön az életre.

**Az iskolai nevelésünk alapvető célja:** hatékonyan működjék közre öröme és szeretetre nyitott, harmonikus, érzelm gazdag, önálló, egészséges, aktív, s a környezet feltételeit változtatni képes, az emberiség ügyeivel közösséget vállaló ember, felelős állampolgár nevelésében.

### Az erkölcsi nevelés

- A létrehozott javak, mások által teremtett értékek fontossága.
- A fegyelmezett magatartás szükségessége.
- A társas együttélés szabályainak elsajátítása.
- Kapcsolatok kialakítása.
- Kommunikációs készség fejlesztése.
- Kreativitás fejlesztése.
- Konfliktuskezelés.
- Véleménynyilvánítás, vitakultúra kialakítása.
- Saját és mások érdekeinek érvényesítése.
- Tolerancia, a másság elfogadása.
- Az idős emberek tisztelete, megbecsülése.
- Segítségnyújtás és karitativitás szükségessége.
- Az erkölcsi nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.
- Alapvető követelmény az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.

## **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

## **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

- Cél a cselekvő állampolgári magatartás kialakítása, melynek jellemzői: a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség.

## **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése hozzásegíti a diákokat ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélésre, az empátiára, a kölcsönös elfogadásra.

## **A családi életre nevelés**

- A köznevelési és a nevelési-oktatási intézményeknek kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése.

## **A testi és lelki egészségre nevelés**

- Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez.
- Ki kell alakítani a tanulóban az igényt a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására; képessé kell tenni a diákokat lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
- A gyermek adottságainak megfelelő kihívások elé állítása.

- Az aktív mozgás, mint hasznos időtöltés az életprogramba való beépítése.
- A játék örömeinek átélése.
- A társas sport, a társas viselkedés megtanítása.
- A gyermekek saját testük, testi működésük megismerése, problémáik felismerése.
- A testi higiénia, rendszeres tisztálkodás elősegítése, belső igénnyé válása.
- A higiéniai szokásrendszer kialakítása, karbantartása és fejlesztése. Az egészségvédő képességek kialakítása.
- Az egészségre káros hatások csökkentése.
- Az egészséges életritmus kialakítása.
- Helyes önismeret, önértéktudat, önértékelés kialakítása.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

- Ez a kiemelt fejlesztési terület nevelési célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

- A természeti környezetet védő magatartás kialakítása.
- A környezeti értékeink megismerése, megbecsülése, megőrzése. Nemzeti értékeink védelme.
- Mikro- és makrostruktúrában való gondolkodás.
- Környezetvédelmi problémák feltárása.
- A környezet esztétikai értékének, társadalmigazdasági használhatóságának felismerése.
- Tudatos tevékenység kialakítása az ember környezetének pozitív változtatására.
- A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában.
- Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

- Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

### **Pályaorientáció**

- A nevelési-oktatási intézményeknek átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

- A tanulóknak ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

### **Médiatudatosságra nevelés**

- Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezése, tudatos alakítása.
- A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

### **Esztétikai nevelés**

- A szemlélődés, élménybefogadás az esztétikai alkotás igényének kialakítása.
- Az esztétikai reprodukálás igényének kielégítése.



- Az ember saját megnyilvánulásaival és környezetével kapcsolatos igény felkeltése.

### **A tanulás tanítása**

- A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbiztosítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
- Tanulásra való hajlam és motiváció kialakítása.
- A tanulás megszerettetése.
- Új ismeretek és információk iránti igény kielégítése.
- Az információk közötti célirányos válogatás megtanítása.
- Aktív ismeretsajátítás.
- Az információk felhasználásának lehetőségei.
- A mennyiség és minőség helyes aránya.
- A gyerekek felkészítése az egész életen át tartó tanulásra.
- Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

### **5. Alapvető céljaink a tanév során:**

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan igyekszünk közvetíteni.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetség, a fejlődés üteme, a szociokulturális helyzet és fejlettség, valamint fogyatékoság területén. Egyéni bánásmód alkalmazása a nevelő és oktató munka során. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.

A bevezető és a kezdő szakaszban a tanítás-tanulás szervezése játékos formában a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a

problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányul. A képzési feladatokat a tanulók életkorához, fejlettségéhez igazítva tervezzük. Alsó tagozatban az esélyegyenlőtlenség csökkentésére, a felzárkóztatásra és a tehetségfejlesztésre irányulóan az egyéni munka mellett a páros munka és a differenciált csoportmunka uralja az ismeretsajátítási és képességfejlesztési folyamatot. Ez persze nem zárja ki a frontális osztálymunkában való foglalkoztatást sem. Iskolánk vonzerejét azzal szeretnénk növelni, hogy magas szintű idegen nyelv-informatika és matematika-oktatásban részesítjük a tanulókat, valamint különös figyelmet szentelünk a mindennapos testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokra. Intézményünkben SAKK-PALOTA program működik, első osztálytól képességfejlesztő sakkot tanítunk.

A 2023/24-as tanévtől az első osztályban a szabadon választható órakeret terhére alsó tagozaton bevezetésre a logikus gondolkodás fejlesztése plusz egy órában, második osztályban pedig a környezetismeret. Ezek a tantárgyak lehetővé teszik, hogy tanulásmódszertani szempontból és az életkori sajátosságoknak megfelelő módon fogja össze a logika, a matematika és az informatika egyes területeit. Gyakorlat-közeli tanulási-tanítási módszerek és stratégiák olyan módon szerepelnek a tantárgyi leírásban, hogy az teret enged a helyi körülményekhez, csoportokhoz való alakítás lehetőségének is, felőlelve ez által a pedagógusok döntési szabadságát.

- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt a tanítás során.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.

- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A gyakorlati munka során továbbra is hangsúlyt kap a kompetencia alapú oktatás. Egymást szakmai, módszertani kérdésekben segítjük a hatékonyság fokozása érdekében. Az alsó tagozat nevelői folyamatosan fejlesztik a tanulóknál a felsős évfolyamokon tanuláshoz szükséges képességeket.
- Törekszünk az egységes követelményrendszer kialakítására és betartására.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.
- Az iskolába érkező új tanulók beilleszkedését segítjük. Az óvodából iskolába való átmenetet minél zökkenőmentesebbé tesszük a kisdíákok számára.
- Az intézménybe érkező új Kollégák beilleszkedését támogatjuk, segítjük őket az iskola házirendjének és szokásrendjének megismerésében.

## **6. Kiemelt céljaink:**

- ✓ Segítsünk a tehetségeseknek abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket.
- ✓ Elégítsük ki a tehetséges gyerekek megismerési, alkotási, biztonsági szükségleteit.
- ✓ Ösztönözzük tanítványaink intellektusát és kreativitását.
- ✓ A digitális kompetenciák kiszélesítése.
- ✓ Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- ✓ A környezettudatos magatartás kialakítása.

- ✓ Az ÖKO-csoport munkájának segítése.
- ✓ A beiskolázáshoz kapcsolódó folyamatok és feladatok tervezése, lebonyolítása.
- ✓ Házirend aktualizálása törvényi előírásoknak megfelelően, melyben különös gondot kell fordítani a következőkre:

Az iskolák, kollégiumok kötelesek kialakítani a mobiltelefonok és más telekommunikációs eszközök (a továbbiakban: mobiltelefonok), valamint a tiltott tárgyak átvételének, tárolásának és visszaadásának szabályait. Ennek során az intézmény házirendjében meg kell határozni:

- a tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak intézményi behozatalával, leadásával, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések – Nkt. 24. § (5)
- a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személyt – Korm. rendelet 3. § (3)
- a mobiltelefonoknak a tanítás kezdetén a tanítási órák előtt történő leadásának és a tanítás végén a tanítási órák után történő visszaadásának helyi szabályait – Korm. rendelet 3. § (1)
- a használatában korlátozott tárgyak, így a mobiltelefonok tárolásának helyét – Korm. rendelet – Korm. rendelet 3. § (2)

*A tehetséges gyerekek fejlesztése érdekében előtérbe kell helyezni:*

- ✓ - A tanulmányi versenyekre való színvonalas felkészítést.
- ✓ - A könyvtárhasználat szorgalmazását.
- ✓ - Az igényes szakköri munkát.
- ✓ - A levelezős tanulmányi versenyeken résztvevő tanulók munkájának segítségét.

## *Fejlesztő pedagógia*

A tanulási, magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és az SNI gyermekek ellátási kötelezettségével kapcsolatban a 2007-ben módosított Köznevelési Törvény szerint kell eljárni. Az arra rászoruló gyermekeknek megfelelő szakemberek közreműködésével kell korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást, fejlesztő foglalkozást, gyógypedagógiai, logopédiai vagy pszichológiai ellátást biztosítani. Ha a gyermek szakvéleményében egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés szükségessége szerepel, osztályzás/értékelés alól bizonyos tantárgyak esetében felmentett- egyéni fejlesztési terveket alkalmazunk. A tantárgyi fejlesztés keretében a tananyag tanulását segítő fejlesztési adatokat, célokat, tevékenységeket jelölünk ki. (Nem korrepetálás!) Az egyéni fejlesztési terv anyaga, a motiváltság és természetesen a tanító személyisége együttesen határozza meg a „felzárkózás” sikerét, határait. A fejlődés elősegíthető, de nem siettethető. Minden diák „más-más képet” kínál felénk megismerésre, s épp ezért minden tanulóval „másképp” kell foglalkoznunk. A DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer), amelyet az első osztályosok körében minden tanévben elvégzünk alkalmas a kisgyermekek szociális képességeinek, írómozgásának, relációs szókincsének, hallási differenciáló képességének megfigyelésére, valamint aktuális számfogalmáról is képet kaphatunk. Az összefüggések, következtetések megfogalmazásának módja is kiderül. A fejlesztést szolgálják a differenciált foglalkozások a tanítási órákon. Az arra rászoruló tanulók egyéni haladással, sajátos értékeléssel teljesíthetik a rájuk vonatkozó követelményrendszert. Ha szükséges, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a tanulók képességvizsgálatához.

## **7. Folyamatos feladataink**

- A törvényi változások megismerése, a változtatások elvégzése.
  - A tanulási folyamat több tanítási éven át történő figyelemmel kísérése.
- Képességek
- fejlesztése folyamatosan és fokozatosan. Egységes eljárások kialakítása a nevelőoktató munkánk során.
- Tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével.
  - Kreativitás fejlesztése.
  - Differenciált fejlesztés, felzárkóztatás. Személyre szóló fejlesztésre törekvés. A halmozottan hátrányos tanulók fokozott figyelemmel kísérése, segítése a képességkibontakoztató tevékenység keretében.
  - A tanulók egészséges terhelése, tehetségfejlesztés.
  - Integrációs oktatási program folyamatos megismerése.
  - Szakmai igényesség: új módszerek, technikák alkalmazása, önképzés, a metodikai tudás bővítése, oktatásszervezési bátorság, az értékelési kultúra bővítése.
  - Az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése, felelősségtudat, kitartás képességének fejlesztése.
  - Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.
  - Humánus magatartási minták, szokások megerősítése, a tudatos nyelvhasználat képességének elindítása.
  - Tiszta, szép környezet kialakítása.

- Pozitív viszonyulás saját egészségéhez, társadalmi és természeti környezetéhez.
- A környezetből megismerhető erkölcsi értékek tudatosítása.
- Az oktatás éves terveink kiegészítése olyan foglalkozási formákkal, amelyek a tanulók komfortérzését fokozzák.
- A tanmeneteket alkalmassá kell tenni a tantervi követelmények teljesítésére. - Az időszaki felmérések eredményeinek elemzése, hogy meg tudjuk állapítani konkrétan az osztályok tantárgyi problémáit.
- Munkaközösségi megbeszélések az alkalmaknak megfelelően, esetmegbeszélések.
- Segítsük egymás munkáját tapasztalataink átadásával! Adjunk szakmai, módszertani segítséget pályakezdő kollégáinknak!
- Erősítsük meg a reflexív pedagógiai magatartást!
- A tanulók szöveges értékelése.
- Továbbra is fontos feladatunk, hogy ösztönözzük a szülőket, különös tekintettel az első osztályos gyerekek szüleit, a pedagógiai program megismerésére.
- Ismerkedjünk meg még alaposabban a kooperatív tanulási módszerrel és alkalmazzuk az órákon, foglalkozásokon.
- Továbbra is nagy gondot kell fordítanunk a matematikai alpműveletek és a szöveges feladatok megoldásának biztos tudásának megteremtésére, tanulóink olvasási készségének, szövegértésének fejlesztésére, olvasóvá nevelésükre.

Gyakorló órákon dolgozzuk fel a mindennapi élet gyakorlatát igénybe vevő szövegeket. Szövegértési gyakorlatokat nem csak magyar órákon kell végezni.

- A DIFER mérések lebonyolítása, a rászoruló tanulók folyamatos fejlesztése.
- Szakkörök szervezése: néptánc, rajz, énekkar, informatika.
- Versenyek szervezése: levelezős verseny (Curie matematika, Bendegúz), részvétel a Zrínyi Ilona Matematika versenyen.
- A szülői házzal való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra, családi nap, adventi és húsvéti készülődés).
- COVID-19 vírus megjelenése óta feladatunk a digitális oktatási forma zökkenőmentessé tétele. Egymás segítése a témával kapcsolatban.

Szülői értekezlet és fogadó óra a szokásos időpontokban (szeptember, február, illetve november, április hónapokban).

Kérdés, probléma, aktualitás esetén a munkaközösség tagjaival rövid megbeszélést, egyeztetést tartunk majd a tanév folyamán.

A tanév folyamán tervezett programokat, rendezvényeket, valamint azok felelőseit a felső tagozattal közösen készített mellékelt táblázat foglalja össze.

**Az egyes hónapokra tervezett feladatok nem véglegesek, azok kiegészíthetők, módosíthatók, esetleg törölhetők.**

Heréd, 2024. augusztus 26.

Mundruczóné Kárai Erika

munkaközösség-vezető





# *Herédi Általános Iskola*



*A nevelés nem külső és erőszakos kényszerítést,  
nem a gyerek fejébe töltött tudást jelent, hanem  
külső segítséget egy belső érlelődéshez.”*

Müller Péter

## *A Felső munkaközösség*

*2024 - 25. tanévi*

*munkaterve*

## I. A Felső munkaközösség tagjai

Pedagógus neve	tanított tantárgya(i)	osztályok, melyekben tanít	Egyéb feladata
Baloghné Szücs Anett	magyar nyelv és irod. történelem honismeret osztályfőnök technika és tervezés vizuális kultúra	6., 7. 6. 6. 6. 6. 6.	könyvtár vezetése <i>A „Versenyek”- táblázat aktualizálása</i> <i>tanulósobai felügyelet</i>
Nagy Tibor	földrajz testnevelés osztályfőnök	7., 8. 5 – 8. 5.	ÖKO – csoport vezetője ISK sakk- kör
Nagné Vankó Mária	magyar nyelv és irod. történelem állampolgári ism.-k osztályfőnök	5., 8. 5., 7., 8. 8. 8.	<i>munkaközösség – vez.</i> <i>történelem thg.</i> fejlesztő foglalkozások
Szécsényi Marianna	angol nyelv etika technika és tervezés vizuális kultúra	5-8. 6., 7., 8. 5., 7., 8. 5., 7., 8	<i>angol nyelvi thg.</i> <i>tanulósobai felügyelet</i>
Kiss Judit	természettudomány biológia	5., 6. 7., 8.	
Samu László	fizika kémia	7., 8.	
Toldi Levente	informatika	5 – 8	

A felső tagozaton tanítanak az alsós munkaközösség tagjai is:

Pedagógus neve	tanított tantárgyai	osztály, melyben tanít	Egyéb feladata
Bakosné Varga Valéria			<b>igazgató</b>
Horváth Izabella	ének – zene pénzügyi ism.-k	5 – 8. 6.	<i>igazgatóhelyettes</i> énekkar <i>E-napló kezelése</i>
Kanzler-Roznyik Nikoletta	matematika	7., 8.	
Molnár Márta	dráma-színház	5.	fejlesztő foglalkozások
Mundruczóné Kárai Erika	matematika	5., 6.	alsós munkaköz. vezető

Munkatervünket a NAT 2020, az iskola Pedagógiai Programja, a helyi hagyományok, az előző évek tapasztalatainak figyelembevételével állítottuk össze.

Ebben a tanévben is együttműködünk a ÖKO munkacsoporttal, a Diákönkormányzattal, s szoros a munkakapcsolatunk az alsós munkaközösséggel.

A tantárgyak tanítása – többnyire – az osztályterekben folyik, melyek többségében kivetítő, s az ehhez kapcsolódó laptop segíti az élményszerűbb óravezetést.

## **2. Kiemelt céljaink a nevelő - oktató munka területén**

### 2. 1. Tanulási készségek kialakítása

A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

### 2. 2. Személyiségfejlesztés

Célunk, hogy a tanulóknak reális, pozitív énkép alakuljon ki, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket; legyenek empátikusak társas kapcsolataikban.

### 3. 3. Kreativitás fejlesztése

Törekszünk olyan tevékenységformák alkalmazására, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz.

### 3. 4. Tehetségfejlesztés

Célunk, hogy minél több tanuló érjen el kiemelkedő teljesítményt valamely területen: tanulmányi munka, sport, a tánc, kézművesség, művészetek területén.

A versenyek esetében valljuk, hogy a győzelemnél valóban fontosabb a részvétel, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.

### 3. 5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés

Igyekszünk kialakítani, erősíteni tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt. Ezt a célt szolgálja az egészségnevelési témahét, külső előadók meghívása, szoros kapcsolat a védőnővel, akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a testi változásokra, a nemi szerepekre való felkészítésben.

### 3. 6. Idegen nyelvi kommunikáció

Legfontosabb a megfelelő szakember biztosítása, aki fel tudja kelteni a vágyat a tanulóknban egy számukra ismeretlen kultúra, nyelv iránt. Fontos, hogy gyakorlatias legyen a tanulás, minél több szituációs és helyzetgyakorlatot próbáljanak ki. Az idei tanévben erre a feladatra - a korábbi szaktanár távozása miatt-, óraadó kollégákat kértünk fel, s bízunk benne, segítségük közelebb visz céljainkhoz.

### 3. 7. Hazafias nevelés, hagyományápolás

A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe: osztálykirándulások, túrák, ünnepek, megemlékezések. Diákjaink hagyománytisztelőtét erősítjük *a helyi környezet értékeinek megismerésén keresztül is.*

### 3. 8. Értékközvetítés

Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése, követendő példa bemutatása.

### 3. 9. Indulási hátrányok (további) csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdításának elsődleges feladata a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése:

- képességek, kulcskompetenciák fejlesztése,
- tehetséges tanulók támogatása.
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba.
- Fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás a tanórákon.

Bízunk benne, hogy a felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénre szabott nevelési, tevékenységi program csökkenti a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányát.

### 3.10. Művészeti nevelés

A célunk, hogy felkeltsük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat. Ennek érdekében külső programokat szervezünk, lehetőség szerint színházlátogatást, múzeumi foglalkozásokat. továbbra is szorgalmazzuk a hangszerbemutatót, melynek kivitelezésében partnerünk a szomszédos település zeneiskolája.

### 3.11. A tanulók demokráciára nevelése

Ösztönözzük az önálló véleményalkotást, mely a megfelelő hangnemmel párosul.

A diákönkormányzati, iskolai programok kialakításakor az osztályközösségek véleményét a választott DÖK tagok képviselik.

### 3.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása

Tanulóinkkal megismertetjük az infokommunikációs eszközöket, a biztonságos internet-használatot, fejlesztjük technikai alkotásvágyukat, manuális képességüket.

#### **A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok**

- Az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- A jó/ konstruktív munkahelyi légkör kialakítása, megőrzése
- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- Munkafegyelem növelése
- A szakmai munkaközösségek közötti szoros együttműködés megőrzése, növelése.
- Belső tudásmegosztás
- Folyamatos képzések, önképzések, a módszertani kultúra szélesítése
- Egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- Kezdeményezőkézség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Aktív részvétel – lehetőség szerint -, más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken
- Pedagógus teljesítményértékelés figyelemmel kísérése

#### **4. Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanévben**

4.1. **Az iskolai dokumentumok**, pl. Házirend **átdolgozása** a törvénymódosításoknak megfelelően, különös tekintettel a 2024. szept. 1-jén életbe lépő kormányrendeletre, mely a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól rendelkezik.

4.2. **Alsó - felső tagozatváltás megkönnyítése** érdekében az 5. osztályban tanító pedagógusok:

- rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal,
- az adódó problémákat az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, egységes álláspontot képviselve igyekezzenek megoldani azokat;
- tanítsuk tanulni a tanulókat,
- legyenek tisztában a tanulók azzal, a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár

#### 4.3. Felkészítés a 9. évfolyamra történő beiskolázásra

- a 8. évfolyamon előkészítő foglalkozások szervezése a tanév első felében
- a tanulók széleskörűen tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről, a szakmákról,
- pályaaorientációs nap szervezése,
- a 8. osztályos tanulók részt vehetnek középiskolai nyílt napokon, programokon.

#### 4.4. Mérés – értékelés területén

Célunk, hogy a korábbi jó eredményeket megőrizzük; elérni azt, hogy a tanulók komolyan vegyék a méréseket, érezzék azok súlyát.

##### 4.4.1. Digitális országos mérések

- 4 - 5. évfolyam: szövegértés, matematika
- 6 - 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
- 5 - 8. évfolyamon digitális kultúra és a történelem mérés.

##### 4.4.2. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2024. szept. 17 és 2024. okt. 09. között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata - az OH által elkészített digitális mérő- és támogató eszközzel.

##### 4.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

##### 4.4.4. Helyi mérések

Tanév elején és év végén tudásszintmérő (bemeneti-kimeneti) méréseket végzünk

### 5. Együttműködés a szülőkkel

Törekszünk a szülőkkel való szoros együttműködésre. Gyermeük előmeneteléről, a velük kapcsolatos információkról, az esetleges problémákról tájékoztatjuk őket elektronikus úton, az E-kréta rendszeren keresztül, személyes, egyéni megbeszélések során, vagy telefonon.

A munkatervnek megfelelően tartunk szülői értekezleteket és fogadóórákat.

### 6. Közösségi nevelés, közösségformálás

Kis létszámú munkaközösségünk fontosnak tartja a közösségformálást, -fejlesztést, melyre lehetőséget nyújtanak a tanórán kívüli programok. Az alsótagozatos munkaközösséggel, a DÖK-vel, az ÖKO csoporttal együttműködve, a HIGYA támogatásával számos, színes programot, rendezvényt szervezünk a diákjainknak, melyet a rendezvénytervben foglalunk össze.

## Rendezvényterv 2024/25.

Hónap	Rendezvény	Felelősök	
		alsós	felső
Augusztus	Tankönyvosztás	Mundruczóné K. E.	Nné Vankó M.
Szeptember	Tanévnyitó	Ilkó-Tóth Andrea	Horváth Iza
	Magyar Diáksport napja	Ilkó-Tóth Andrea	Nagy T.
	Népmese napja		Baloghné Sz. Anett
	Helyi bemeneti mérések ( okt. 10-ig)	Mundruczóné K. E.	Nné Vankó M.
	Világsakk fesztivál	Ilkó-Tóth Andrea	
Október	Zenei Világnap	Szücs Szaffi	Horváth Iza
	Állatvédelmi témahét 09. 30- 10.13.	Horvát Iza	Nagy Tibor Bné Sz. Anett
	Állatok világnapja rajzpályázat- kiállítás	L.-Kerek Anna	
	Pályaorientációs nap	Mundruczóné K.	Nné Vankó M.
	Október 6.	<b>osztályfőnökök</b>	
	Pályaválasztási szülő ért.		Nné Vankó M
	Geocaching ( külső helyszín)	Ilkó-Tóth Andrea	
	Őszi foci kupa	Ilkó-Tóth Andrea	Nagy T.
	Október 23.	Bné V. Regina	Nné Vankó M.
	Területi Focibajnokság	Ilkó-Tóth Andrea	Nagy Tibor
November	Tök jó buli	L. – Kerek Anna	Szécsényi Mariann Baloghné Sz. Anett
	Geocaching ( Heréd)	Ilkó-Tóth Andrea	
	Pályaválasztási tanácsadás		Nné Vankó M.
	Márton-nap	Mundruczóné K. E. leendő elsős tanító	
	Magyar nyelv napja		Baloghné Sz. Anett.
	Egészség7	Mundruczóné K. E.	Nné Vankó M.
	Mozilátogatás 5-8. osztály		Nagy Tibor Baloghné Sz. Anett



<b>December</b>	<b>Mikulás -nap + bál</b>	<b>Molnár Márta</b>	<b>Nagy Tibor</b>
	<b>Mikulás focikupa</b>	<b>Ilkó-Tóth Andrea</b>	<b>Nagy Tibor</b>
	<b>Palánta</b>	<b>Horváth Iza</b>	
	<b>Karácsonyi vásár</b>	<b>osztályfőnökök Bné V. Regina</b>	
	<b>Karácsony</b>	<b>Mundruczóné K. E. az iskola összes</b>	<b>Baloghné Sz. Anett dolgozója</b>
<b>Január</b>	<b>Magyar kultúra napja</b>	<b>Ilkó-Tóth Andrea</b>	
	<b>Szépkiertési verseny 3 – 8. o.</b>		<b>Nné Vankó M.</b>
<b>Február</b>	<b>Farsang + keringő</b>	<b>Molnár Márta  az iskola összes</b>	<b>Nagy Tibor Nné Vankó M. dolgozója</b>
	<b>Sakk-matt farsangi sakkverseny</b>	<b>Ilkó-Tóth A.</b>	<b>Nagy Tibor</b>
	<b>Műveltségi vetélkedő 3. o.-tól – helyi</b>		<b>Nné Vankó M.</b>
	<b>Területi komplex tanulmányi verseny 5-8.o.</b>		<b>Nné Vankó M. K.-Roznyik Nikoletta</b>
<b>Március</b>	<b>Március 15.</b>		<b>Baloghné Sz. Anett.</b>
	<b>Geocaching ( külső helyszín)</b>	<b>Ilkó-Tóth Andrea</b>	
	<b>Pénz7</b>	<b>Horváth Iza</b>	<b>Szécsényi Mariann</b>
	<b>Happy-hét</b>	<b>Szúcs Szaffi K.-Roznyik Nikoletta</b>	
	<b>Ovis vízvilágnapi rajzverseny</b>	<b>Mundruczóné K. E. Bné V. Regina</b>	
	<b>Hospitálási hét</b>	<b>Mundruczóné K. E.</b>	<b>Nné Vankó M.</b>
	<b>Digitális témahét</b>	<b>L-Kerek Anna</b>	<b>Nné Vankó M.</b>
<b>Április</b>	<b>Alsós mesemondó verseny- 2 -4. o.</b>	<b>L.-Kerek Anna Szúcs Szaffi</b>	
	<b>Geocaching ( Heréden)</b>	<b>Ilkó-Tóth Andrea</b>	
	<b>Olvasás napja</b>		<b>Baloghné Sz. Anett.</b>
	<b>Beiratkozási projekt – Iskolakukucskáló</b>	<b>Mundruczóné K. E. leendő elsős tanító</b>	<b>nevelőtestület minden tagja</b>
	<b>Fenntarthatósági témahét</b>	<b>Molnár Márta</b>	<b>Nagy Tibor</b>

<b>Május</b>	<b>Tavaszi foci kupa</b>	<b>Ilkó-Tóth Andrea</b>	<b>Nagy T.</b>
	<b>Madarak és fák napja</b>	<b>Szűcs Szaffi K.-Roznyik Nikoletta</b>	<b>Szécsényi Mariann</b>
	<b>Pályaválasztási tanácsadás 7. o.</b>		<b>Nné Vankó M. ?</b>
	<b>Sakkpalota foglalkozás a gyöngyösi A. J. Ált. Iskolával</b>	<b>Ilkó-Tóth Andrea</b>	
	<b>Helyi kimeneti mérések (jún. 10-ig)</b>	<b>Mundruczóné K. E.</b>	<b>Nné Vankó M.</b>
	<b>Gyereknapi</b>	<b>Ilkó-Tóth Andrea + HIGYA</b>	
<b>Június</b>	<b>Nemzeti összetartozás napja</b>	<b>Mundruczóné K. E.</b>	<b>Nné Vankó M.</b>
	<b>Osztálykirándulás</b>	<b>osztályfőnökök</b>	
	<b>Ballagás</b>	<b>Bné V. Regina</b>	<b>Nné Vankó M.</b>
	<b>Tanévzáró</b>	<b>Szűcs Szaffi, Molnár Márta L-Kerek Anna</b>	<b>Baloghné Sz. A.</b>

#### **Egyebek:**

- **Szülői értekezlet és fogadó óra ( szept., jan., illetve nov., május hónapokban)**
- **Kihelyezett órák – lehetőség szerint**
- **Meghirdetett versenyeken, pályázatokon való részvétel**

**Dicsőségtábla aktualizálása: Balogné Szücs Anett**

**Folyosói faliújság, fotómappák kezelése: K.-Roznyik Nikoletta**

**Közösségi terek dekorálása: L.-Kerek Anna, Szűcs Szaffi, Bné V. Regina**

Heréd, 2024. 09. 01.

Nagyné Vankó Mária  
munkaközösség-vezető



Herédi Általános Iskola

ÖKO -munkaterv

2024 / 2025. tanév

## Ökoiskolai munkacsoport munkaterve a 2024-25. tanévre

Dátum	Feladat / Esemény	Felelős	A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők
<b>Augusztus</b>			
21.	Alakuló értekezlet, munkaközösség-vezető választása	Horváth Izabella	ökoiskolai munkacsoport
22.	Ökomunkacsoport-értekezlet: az idei programok megtervezése, feladatok elosztása	Nagy Tibor	ökoiskolai munkacsoport
28.	Szobanövények lemosása, növényültetés	Horváth Izabella	ökoiskolai munkacsoport, technikai dolgozók
30.	Iskolai nevelőtestületi értekezlet	Bakosné Varga Valéria	nevelőtestület
<b>Szeptember</b>			
8.	Az olvasás világnapja alkalmából könyvkölcsönzés az újrahasználat jegyében	Baloghné Szücs Anett	az iskola közössége
	Ökomunkaterv átadása a vezetőségnek	Nagy Tibor	
	Az éves munkaterv nyilvánossá tétele a honlapon	Bakosné Varga Valéria	
20.	Állatok világnapi rajzverseny meghirdetése  Kutyaitató/madár/rovar Időjárásfüggő	Lecza-Kerek Anna Nagyné Vankó Mária	rajzot tanító kollégák
12.	Állatvédelem a közoktatásban (előadás)	Horváth Izabella	7. o. szülői

Dátum	Feladat/Esemény	Felelős	A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők
09. 30. – 10. 13.	Állatvédelmi témahét	Horváth Izabella Nagy Tibor	
	Laboróra (Bajza)	Kiss Judit	6-7-8. o.
27.	Magyar Diáksport Napja	Nagy Tibor	testnevelést tanítók Ilkó-Tóth Andrea
	Magyar Népmese Napja (az óvodában is)  - állatos mesék	Baloghné Szücs Anett	alsós munkaközösség könyvtár szakkör

10.	Próbaűtés – optimális energiafelhasználás tervezése	Horgos József Bakosné Varga Valéria	az iskola közössége
<b>Október</b>			
	Rajzverseny eredményhirdetés	Lecza-Kerek Anna Nagyné Vankó Mária	rajzot tanítók iskola k.
10. 04.	Ismerd meg a vadászokat - előadások	Horváth Izabella	Állatok világnapja
	Öltözz állatos ruhába nap	Horváth Izabella	az iskola közössége
09.	Ruhacserebere és Sulizsák akció meghirdetése	Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány	az iskola közössége
03.	Pályaorientációs nap (felelős állattartás)	Nagyné Vankó Mária	iskolai közösség

		Bakosné Varga Valéria	tantestület
	Diákújságírók (Állatorvostudományi Egyetem digitális lapja)	Horváth Izabella	Egyed Máté Gregus Bence
	Őszi focikupa	Nagy Tibor Ilkó-Tóth Andrea	testnevelést tanítók
	Területi focibajnokság		
	"Legtisztább tanterem" verseny	Horváth Izabella	ÖKO munkacsoport
	A téli madáretetés előkészítése	Nagy Tibor	felső tagozat
<b>Dá-tum</b>	<b>Feladat/Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők</b>
<b>November</b>			
	Márton-nap (óvoda)	Mundruczóné Kárai Erika	3. osztály
2. hét	"Ne gyújts rá!" - dohányzás elleni világnap: az e-cigaretta veszélyei	Nagy Tibor	felső tagozaton tanítók
	Egészség hét	Mundruczón Kárai Erika Nagyné Vankó Mária	védőnő, iskolaorvos
	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: pályaművek Diákújság	Horváth Izabella	felső tagozat
	Munkaközösségi értekezlet: madárodúk kihelyezése	Nagy Tibor	ÖKO munkacsoport

<b>December</b>			
	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása Diákújság	Horváth Izabella	
	Mikulás kupa	Nagy Tibor Ilkó-Tóth Andrea	felső tagozat
	Karácsonyi vásár az újrahasznosítás jegyében	SZMK	teljes intézmény
	„Állatok Karácsonya” Hatvanért Közhasznú Alapítvány – karácsonyi állateleség gyűjtés	Horváth Izabella	teljes intézmény

	Madárkarácsony (odúk karbantartása)	Nagy Tibor	felső munkaközösség
<b>Január</b>			
	Madárodúk tisztítása, állandó madaraink etetése	Nagy Tibor	felső tagozat
	Diákújságírók	Horváth Izabella	Egyed Máté Gregus Bence
	Beszámoló (Állatvédelmi óra - értekezlet)	Horváth Izabella	nevelőtestület
<b>Dá- tum</b>	<b>Feladat/Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők</b>
<b>Február</b>			
02.27.	Medvenap: Nemzetközi Jegesmedve Nap időjárás „jóslása” a hagyomány szerint	Mundruczóné Kárai Erika	alsós munkaközösség
	??? Állati jó koncert	Polifónia Vegyeskár	az iskola közössége
	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló az első félév munkájáról	Nagy Tibor	nevelőtestület
	Madáretetők karbantartása	Nagy Tibor	felső tagozat
<b>Március</b>			
	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: Beporzók napja Diákújságírók	Horváth Izabella	ÖKO munkacsoport
	Beporzók napja: Plakát - méhek védelme	Nagy Tibor	teljes intézmény
03. 22.	Munkaközösségi értekezlet: Víz világnapi programok előkészítése Happy Hét	Szűcs Szaffi Kanzler-Rozgonyi Nikoletta	ÖKO munkacsoport az iskola közössége
	Víz világnapja: óvodás rajzverseny	Mundruczóné Kárai Erika Bónáné Varga Regina	óvodák

	A Föld órája – Figyelemfelhívás, cikk írása a honlapra	Horváth Izabella	
	Madárbarát Iskola – beszámoló Állatbarát Iskola – pályázat Energiatakarékos Iskola - pályázat	Horváth Izabella Bakosné Varga Valéria	
<b>Dá-tum</b>	<b>Feladat/Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők</b>
<b>Április</b>			
	Digitális témahét (papírmentes versenyek)		teljes intézmény
	Ökomunkaközösségi értekezlet: témahét előkészítése Olv. napja	Nagy Tibor Anett	ÖKO munkacsoport
	Ökofaliújságok szerkesztése, aktualizálása, téma: Föld napja Diákújság	Horváth Izabella	az iskola közössége
	Fenntarthatósági témahét	Nagy Tibor	teljes intézmény
	Madáritató, kihelyezése	Nagy Tibor	felső tagozat
<b>Május</b>			
	Tavaszi focikupa	Nagy Tibor Ilkó-Tóth Andrea	felső tagozat
	Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: Madarak és fák napja Diákújságírók	Horváth Izabella	Egyed Máté Gregus Bence
	Év fája, madara (osztályfőnöki órák)	Horváth Izabella	teljes közösség
	Madarak és fák napja (séta a faluban)	Szűcs Szaffi Kazzler-Rozgonyi Nikoletta Szécsényi Marianna	osztályfőnökök
05. 19.	A veszélyeztetett fajok napja	Horváth Izabella	7. osztály



<b>Június</b>			
<b>Dá- tum</b>	<b>Feladat/Esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők</b>
	Faültetés (ballagó osztály)	Nagyné Vankó Mária	8. osztály
	Osztálykirándulások – alsó, felső tagozat	Bakosné Varga Valéria	
	Jutalom a legaktívabb ökodiakoknak (tanévzáró)	Horváth Izabella	osztályfőnökök

06. 20.	Sportnap	Ilkó-Tóth Andrea Nagy Tibor	teljes közösség
	??? Faültetés Heréd községben	Bakosné Varga Valéria Nagy Tibor	felső tagozat
	Beszámoló az éves munkáról a nevelőtestületi értekezleten	Nagy Tibor Horváth Izabella	ökoiskolai munkacsoport
<b>Július</b>			
	A madáritató karbantartása	Horváth Izabella	technikai dolgozók

### Folyamatos tevékenységek:

- Szelektív hulladékgyűjtés fenntartása, ellenőrzése
- Fogadd örökbe a tantermed növényeit! – felelős növényápolás
- Madáretetés, itatás + rovaritató ellenőrzése
- A honlap állandó frissítése, ökotevékenységekről ismertető, beszámoló, ösztönzés a mindennapi életben megvalósítható környezetvédelmi lépésekre (szelektív hulladékgyűjtés, erőforrásokkal való takarékoskodás, stb.), mindig kapcsolódva az évszakokhoz, zöld jeles napokhoz
- Ökohíreink megjelenítése a közösségi médiában, az iskola oldalán
- Ökofaliújjág üzemeltetése, frissítése
- Pályázatok, felhívások figyelemmel kísérése
- Használt sütőolaj-gyűjtő figyelemmel kísérése
- „Passzold vissza tesó” gyűjtődoboz figyelemmel kísérése

## Környezeti nevelési feladatok megjelenése a különböző tantárgyakban:

- Technika órákon: az iskola meghibásodott tárgyainak megjavítása (pl. padok), iskolaudvar gondozása, egészséges, tájjellegű ételek ajánlása, hulladékból tárgyak készítése; ökofaliújságok anyagának készítése
- Fizika órán (8. évfolyam): Alternatív energiaforrásokról beszélgetés, projektmunka készítése, bemutatása
- Környezetórán környezetünk megismerése, védelme
- Napközi: virágültetés, hulladékok újrafelhasználásával munkadarabok / madáretetők készítése, jeles napokhoz rajzok, plakátok készítése
- Etika / osztályfőnöki órán megemlékezés a jeles napokról

Heréd, 2024. szeptember 01.

Nagy Tibor  
munkacsoport-vezető

# Herédi Általános Iskola

## Diákönkormányzati munkaterv

2024/2025. tanév

### 1. Az iskola diákönkormányzatának tagjai

	Osztálytitkár	Helyettes
1.a osztály	Fekete Amira Aida	Grubicska Levente
1.b osztály	Sztána Janka	Szücs Péter
2.osztály	Tóth Szilvia	Áldott Maxim
3.osztály	Stuller Izabel	Bán Vince
4.osztály	Lackó Luca	Juhász Kata
5.osztály	Kiss Blanka	Stuller Nadin
6.osztály	Galli Vince	Nyúl Bence
7.osztály	Bóna Borbála	Kanzler Henrik
8.osztály	Berényi Csilla	Orbán Hunor

Diákvezető: Heffner Liliána

Diákvezető helyettes: Galli Vince

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Ilkó-Tóth Andrea

## **2. 2024/2025. tanév céljai, feladatai**

A Herédi Általános Iskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési kereteit az iskola és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb, a diákönkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A diákönkormányzat tevékenység mintát adhat a demokratikus normák elsajátításához, a demokrácia gyakorlatban történő megismeréséhez (választás, döntéshozás, önkormányzatiság). Jelentős szerepet játszhat fontos képességek és személyiségjegyek kialakításában is. A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által megbízott tanár segíti, aki havi rendszerességgel találkozik az osztályok diákvezetőivel.

Iskolai diákönkormányzatunk nem egészen azt a funkciót tölti be iskolánkban, ami az elsődleges feladata lenne. Ennek magyarázata az, hogy az általános iskolákban a tanulók életkora erősen meghatározza azt, hogy melyek azok a területek, amelyekben igazán jó eredményeket tudnak elérni. A DÖK legfontosabb feladatai közé nálunk főleg a diákprogramok szervezése, a tanár diák kapcsolat rendezése áll.

A diákönkormányzat feladata: A tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok s kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti é szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve a Herédi Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2024/2025-es tanévre.

## **A Diákönkormányzat céljai:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- A papírgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a gyereknap és sportnap kapcsán.
- Ökoiskolai tevékenységbe való bekapcsolódás.

## **A Diákönkormányzat feladatai:**

- ✓ a diákok egyéniségének tiszteletben tartása és a saját személyiség fejlesztése
- ✓ a diákjogok védelme, jogvédelmi funkció betöltése
- ✓ a diákok érdekeinek képviselete
- ✓ a véleménynyilvánítás biztosítása
- ✓ a hagyományok őrzése és újak teremtése
- ✓ a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- ✓ iskolai programokat szervezése, azokon tevékeny részvétel
- ✓ szerepvállalás az egészséges életmódra nevelésben,
- ✓ az iskolán belüli kötelességteljesítés elősegítése egyéni példamutatással
- ✓ a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására gyakorlására
- ✓ a tanulók bevonása az őket érintő összes döntési folyamatba
- ✓ információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- ✓ kulturális tevékenység
- ✓ szabadidős programszervezés
- ✓ közösségi tevékenység
- ✓ az iskolai diák gyűlés összehívása évente

## Munkaterv

### Szeptember:

- DÖK – képviselők alakuló ülése, a diákközgyűlés előkészítése
- a diákközgyűlés lebonyolítása
- tisztségviselők megválasztása
- ötletgyűjtés osztályközösségektől, az éves program összeállítása
- az osztálytermek dekorálásában való részvétel

### Október:

- emlék-faliújság készítése a nemzeti ünnepekre
- zöld sarkok kialakítása
- dekorációs verseny meghirdetése
- aktív részvétel a megemlékezéseken
- Őszi focikupa szervezése, lebonyolítása
- „problémagyűjtő – körút”
- Geocaching külső helyszínen

### November:

- „Dök – fogadóóra” – problémák feltárása, megoldási lehetőségek megvitatása
- Geocaching községünkben
- dekorációs verseny eredményhirdetése, jutalmazása

### December:

- Mikulás fogadása, krampuszok kijelölése, részvétel a Mikulás disco előkészületeiben
- dekorációs verseny meghirdetése
- Mikulás focikupa szervezése, lebonyolítása

**Január:**

- „hóvár” építése – ha az időjárás kedvező
- I.félév értékelése - diákközyűlés

**Február:**

- farsangi népszokások gyűjtése
- részvétel a farsangi bál előkészítésében
- dekorációs verseny eredményhirdetése, jutalmazása
- Sakk-Matt Farsang sakkverseny szervezése, lebonyolítása

**Március:**

- részvétel a március 15-i műsorban
- részvétel a beiskolázási feladatok tervezésében, lebonyolításában
- dekorációs verseny meghirdetése
- „problémagyűjtő – körút”
- elsősök avatása

**Április:**

- „Dök – fogadóóra” – problémák feltárása – megoldási lehetőségek megvitatása
- Tavaszi focikupa szervezése, lebonyolítása
- Geocaching külső helyszínen

**Május:**

- gyermeknap programok tervezése
- dekorációs verseny eredményhirdetése, jutalmazása
- Geocaching községünkben

**Június:**

- Gyereknapi szervezése és lebonyolítása
- dekorációs verseny kihirdetése, értékelése
- sportnap szervezése
- az éves munka értékelése

Diáktanács üléseinek helye és időpontjai:

4. osztályos terem: 14:00-15:00, minden hónap második csütörtökén

Heréd, 2024. augusztus 30.

Ilkó-Tóth Andrea  
DÖK segítő pedagógus