

2023.09.01.

# Herédi Általános Iskola

## Munkaterv

2023/2024. tanév

*„Merjünk nagyok lenni!”  
(Széchenyi István)*



Készítette: Bakosné Varga Valéria Éva  
igazgató

## Tartalom

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Helyzetelemzés</b> .....   | 3  |
| 1.1. Alapadatok, működést meghatározó feltételek .....   | 3  |
| 1.2. Személyi feltételek.....  | 3  |
| 1.2.1. Pedagógusok .....   | 3  |
| 1.2.2. Óraadók .....   | 5  |
| 1.2.3. Áttanítók más intézménybe .....   | 5  |
| 1.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő köznevelési szakértők és szakértői szabadságnapjuk..... | 5  |
| 1.2.5. Szakmai munkaközösségek .....   | 5  |
| 1.2.6. Alkalmazotti adatok.....  | 6  |
| 1.2.7. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások .....  | 6  |
| 1.2.8. Tanulói létszám-adatok .....  | 7  |
| 1.3. Tárgyi feltételek .....   | 8  |
| 1.4. Kockázati tényezők a tanévben .....   | 8  |
| <b>2. A tanév kiemelt céljai és feladatai</b> .....  | 9  |
| 2.1. Szakmai célok, egyéb feladatok.....   | 9  |
| 2.2. A tanév-előkészítés feladatai időrendben .....  | 10 |
| <b>3. A tanév rendje</b> .....   | 10 |
| 3.1. A tanév szorgalmi időszaka .....  | 10 |
| 3.2. A szünetek rendje .....   | 10 |
| 3.3. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap) .....  | 11 |
| 3.4. A témahetek megszervezése .....   | 12 |
| 3.5. Mérések, értékelések, szakmai ellenőrzés .....  | 14 |
| 3.5.1. Kompetenciamérések.....   | 14 |
| 3.5.2. Pályaorientációs mérés .....  | 15 |
| 3.5.3. NETFIT – mérés.....   | 16 |
| 3.5.4. DIFER – mérés (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) .....   | 16 |
| 3.5.5. E-DIA.....  | 17 |
| 3.5.6. Belső tantárgyi mérések rendje alsó tagozatban .....  | 17 |
| 3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....   | 17 |
| 3.7. Szakmai ellenőrzés.....   | 18 |
| 3.7.1. NAT 2020' .....   | 18 |
| 3.7.2. Szakmai ellenőrzés – Tanfelügyeleti rendszerrel (országos szakmai ellenőrzés) kapcsolatos feladatok<br>18                                       |    |
| 3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai tevékenység, beiskolázási projekt, nyílt nap.....   | 19 |
| <b>4. Szakmai feladatok</b> .....  | 19 |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 4.1.       | Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás.....                                  | 19        |
| 4.2.       | Tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök, tehetséggondozó műhelyek .....                           | 20        |
| <b>5.</b>  | <b>Belső ellenőrzési terv a 2023/2024. tanévben .....</b>   | <b>21</b> |
| 5.1.       | Ellenőrzési joggal rendelkeznek.....  | 21        |
| 5.2.       | Ellenőrzések a 2023/2024. tanévben .....  | 22        |
| 5.3.       | A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése.....  | 24        |
| 5.4.       | Az óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai .....  | 25        |
| 5.5.       | A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák .....                        | 26        |
| <b>6.</b>  | <b>Kiemelt nevelési-oktató feladatok a 2023/2024. tanévben .....</b>                              | <b>27</b> |
| <b>7.</b>  | <b>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok .....</b> | <b>32</b> |
| <b>8.</b>  | <b>Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer .....</b>                                     | <b>33</b> |
| 8.1.       | Iskola és a család kapcsolata.....  | 33        |
| 8.1.1.     | SZMK értekezletek a tanév során .....   | 34        |
| 8.2.       | A fenntartóval való kapcsolattartás.....  | 34        |
| 8.3.       | Intézményi szintű információáramlás.....  | 34        |
| <b>9.</b>  | <b>Értekezletek a tanév során .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>10.</b> | <b>További célok, feladatok .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>11.</b> | <b>Tanórán kívüli programok .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>12.</b> | <b>Diákönkormányzat (DÖK).....</b>  | <b>39</b> |
| <b>13.</b> | <b>A nevelőtestületi munka tervezése .....</b>  | <b>39</b> |
| <b>14.</b> | <b>A szülőkkel való kapcsolattartás .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>15.</b> | <b>Egyéb külső kapcsolatok .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>16.</b> | <b>Vezetői célmeghatározás .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>17.</b> | <b>Mellékletek (kiegészítő munkatervek) .....</b>   | <b>42</b> |
| 17.1.      | Rendezvényterv .....  | 42        |
| 17.2.      | Alsós munkacsoport munkaterve .....   | 42        |
| 17.3.      | Felső munkacsoport munkaterve.....  | 42        |
| 17.4.      | DÖK- munkaterv .....  | 42        |
| 17.5.      | Öko-munkaterv.....  | 42        |

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Alapadatok, működést meghatározó feltételek

A 2023/2024. tanév iskolai munkájának tervezését és évközben való működését a többször módosított

- 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről,
- **2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról**
- **Belügyminisztérium 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről**
- iskolai közneveléshez kapcsolódó törvények, rendeletek,
- az új Nemzeti Alaptanterv NAT 2020 (felmenő rendszerben az idei évben már 1-8. évfolyamokon)
- az iskola **Pedagógiai Programja**,
- az iskola **Házirendje**,
- az iskola **Szervezeti és Működési Szabályzata**,
- **A 2023/24. tanév munkaterve**
- és iskolai mindennapi gyakorlatunk határozza meg.

### 1.2. Személyi feltételek

#### 1.2.1. Pedagógusok

| Sorszám | Név                       | Neveléssel-oktatással lekötött órák száma | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében végzett feladatok |
|---------|---------------------------|---|---|
| 1.      | Bakosné Varga Valéria Éva |   | Igazgató, mesterpedagógus,<br>köznevelési szakértő                            |

|     |                             |  |   |
|-----|-----------------------------|--|---|
| 2.  | Baloghné Szücs Anett        | <b>Ped. II. Minősítésre<br/>jelentkezett</b> | tanár<br>könyvtári tevékenység  |
| 3.  | Horváth Izabella            |  | tanító, igazgatóhelyettes, KRÉTA-admin  |
| 4.  | Ilkó-Tóth Andrea            |  | tanító, osztályfőnök (3. o.)<br>DÖK patronáló, mentor                           |
| 5.  | Kajtorné Som Erzsébet       |  | tanító, osztályfőnök (1.o.) mesterpedagógus,<br>köznevelési szakértő            |
| 6.  | Kálmán Krisztina            |  | tanár, osztályfőnök (6. o.)   |
| 7.  | Molnár Márta                |  | tanító, osztályfőnök (4.o.) fejlesztő pedagógus                                 |
| 8.  | Mundruczóné Kárai Erika     |  | tanító, osztályfőnök (2.o.) alsós munkacsoport-<br>vezető                       |
| 9.  | Nagy Tibor                  |  | tanár, osztályfőnök (8. o.) ISK   |
| 10. | Nagyné Vankó Mária          |  | tanár, osztályfőnök (7.o.)<br>felsős munkacsoport-vezető, mérési<br>koordinátor |
| 11. | Szűcs Szaffi                | 20   | tanító, gyakornok   |
| 12. | Inges Zénó                  | 10   | matematika 6. és 8. osztály   |
| 13. | Kiss Judit                  | 7  | természettudomány, biológia   |
| 14. | Samu László János           | 3  | kémia   |
| 15. | Samuné Tóth Szilvia         | 3  | fizika  |
| 16. | Toldi Levente               | 8,5  | informatika+ matematika 7.o.  |
| 17. | Nemesné Magasvári<br>Aranka | 10   | napközi 2. sz. csoport  |
| 18. | Polónyi Erzsébet            | 8  | hitoktató   |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| Összesen: 18 fő |  |  |
|-----------------|--|--|

## 1.2.2. Óraadók

| Sorszám | Név                               | Neveléssel-oktatással leköötött órák száma | Tanított tantárgy                                  |
|---------|-----------------------------------|--|--|
| 1.      | Inges Zénó                        | 10   | Matematika   |
| 2.      | Kiss Judit                        | 7  | Természettudomány 5-6. o.<br>Biológia 7-8. osztály |
| 3.      | Samuné Tóth Szilvia               | 2  | Fizika 7-8. osztály                                |
| 4.      | Samu László János - tanár         | 3  | Kémia 7-8. osztály                                 |
| 5.      | Toldi Levente - tanár             | 8,5  | Digitális kultúra 5-8. osztály                     |
| 6.      | Nemesné Magasvári Aranka - tanító | 10   | Napközi 2. sz. csoport                             |
|         |                                   | <b>40,5</b>                                |  |

## 1.2.3. Áttanítók más intézménybe

Az idei tanévben áttanító nincs az intézményünkben.

1.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő köznevelési szakértők és szakértői szabadságnapjuk

|    | Név   | Szakértői nap |
|----|---|---------------|
| 1. | Bakosné Varga Valéria Éva – int. vezető, tanító | péntek        |
| 2. | Kajtorné Som Erzsébet - tanító                  | kedd          |

## 1.2.5. Szakmai munkaközösségek

|    | Szakmai csoport    | Vezető                  |
|----|--------------------|-------------------------|
| 1. | Alsós munkacsoport | Mundruczóné Kárai Erika |
| 2. | Felső munkacsoport | Nagyné Vankó Mária      |
| 3. | Ökoteam            | Nagy Tibor              |

## 1.2.6. Alkalmazotti adatok

|                                    |                       |  |
|------------------------------------|-----------------------|--|
| <b>Pedagógusok teljes állásban</b> | <b>11 fő</b>          | 6 fő tanító, 5 fő tanár                                      |
| Pedagógus óraadó                   | 6 fő + 1 fő hitoktató | 1 tanító, 5 tanár  |
| Pedagógusok száma                  | <b>18 fő</b>          |  |
| <b>NOKS kollégák száma</b>         | <b>3 fő</b>           | 1 fő teljes állású iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens |
| <b>Technikai személyzet</b>        | <b>3 fő</b>           | 2 fő takarító személyzet<br>1 fő karbantartó (rész-munkaidő) |
| <b>Közfoglalkoztatott</b>          | <b>1 fő</b>           | takarítói munkakör   |
| <b>Szerződéssel alkalmazott</b>    | <b>1 fő</b>           | rendszergazda  |
| <b>Összes alkalmazott</b>          | <b>26 fő</b>          |  |

## 1.2.7. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások

- Nyugállományba vonuló kolléga a 2023/24. tanévben nincs.
- Kaczur Ágnes matematika-földrajz szakos tanár 2023. augusztus 27-én tankerületen belüli áthelyezéssel távozott a Hatvani Szent István Általános Iskolába – távozásának időpontja eléggé megnehezítette a gördülékeny tanévkezdést. Helyét Inges Zénó óraadó matematika tanár (6. és 8. osztály matematika), szintén óraadó Toldi Levente (7. o. matematika) és Mundruczóné Kárai Erika (5. o. matematika) vette át.
- Konksekné Árva Szilvia biológia-technika szakos tanár felmondással hagyta el az intézményt 2023. július 1-jén, akinek a helyére sikerült egy óraadó kollégát alkalmazni.
- A rendszergazdai feladatokat heti 5 órában munkaszerződéssel továbbra is Bálint Miklós végzi
- Bónáné Varga Regina NOKS alkalmazottként (pedagógiai asszisztens) dolgozik
- Az idei tanévben 2023. szeptember 1-jétől Morvai Csabáné - kinevezés-módosítással - pedagógiai asszisztensként folytatja munkáját. (takarító volt)
- Morvai Csabáné helyére egy fő állású takarító került: Zsoldosné Kovács Adrienn
- Horgos József karbantartói feladatait továbbra is rész-munkaidőben munkaszerződéssel végzi

- A közfoglalkoztatás (meghosszabításra került) – közfoglalkoztatott – Balya Ferencné
- Köznevelési szakértők száma: 2 fő

## 1.2.8. Tanulói létszám-adatok

| Osztály         | Osztálylétszám  | Számított létszám | BTMN | SNI | HH | HHH | Bejáró tanuló | Értékelés alól felmentett | Napközis Tanszob. tanuló |
|-----------------|---|-------------------|------|-----|----|-----|---------------|---------------------------|--------------------------|
| 1.              | 26  | 28                | -    | 1   |    |     |               | -                         | 18                       |
| 2.              | 25  | 26                | 2    | 1   |    |     |               | -                         | 14                       |
| 3               | 25  | 28                | -    | 2   |    |     |               | -                         | 14                       |
| 4.              | 22  | 23                | 2    | 1   |    |     |               | -                         | 14                       |
| <b>Alsósok</b>  | <b>98</b>   | <b>105</b>        |      |     |    |     |               |                           | <b>össz60 fő</b>         |
| 5.              | 14  | 17                | 1    | 2   |    |     |               | -                         | 6                        |
| 6.              | 22  | 22                | 1    | -   |    |     |               | -                         | 10                       |
| 7.              | 12  | 14                | 1    | 2   |    |     |               | 1                         | 4                        |
| 8.              | 17  | 17                | 1    | -   |    |     |               | -                         | 1                        |
| <b>Felsősök</b> | <b>65</b>   | <b>70</b>         |      |     |    |     |               |                           | <b>Tansz.21</b>          |
| <b>Összesen</b> | <b>163</b>  | <b>175</b>        |      |     |    |     |               |                           |                          |
|                 | BTMN-s tanulók száma:   |                   |      |     |    |     |               |                           | 8                        |
|                 | SNI tanulók száma: (1 autista, 1 beszéd fogyatékos, 2 mozgásszervi fogyatékos, 2 enyhe ért. fogy. 2 súlyos tan. zavar, 1 tanulási nehézség) |                   |      |     |    |     |               |                           | 9                        |
|                 | Bejáró tanulók száma:   |                   |      |     |    |     |               |                           | 58                       |
|                 | Értékelés alól felmentett tanulók száma:  |                   |      |     |    |     |               |                           | 1                        |
|                 | Napközis tanulók száma:   |                   |      |     |    |     |               |                           | 60                       |
|                 | Tanulósobás tanulók száma:  |                   |      |     |    |     |               |                           | 21                       |
|                 | <b>Az iskola tanuló létszáma:</b>   |                   |      |     |    |     |               |                           | <b>163</b>               |
|                 | <b>Számított létszám:</b>   |                   |      |     |    |     |               |                           | <b>175</b>               |

## A bejáró tanulók eloszlása TELEPÜLÉSENKÉNT

| Település    | Létszám |
|--------------|---------|
| Kerekharaszt | 14      |
| Nagykökényes | 24      |
| Hatvan       | 8       |
| Lőrinci      | 5       |
| Erdőtarcsa   | 3       |



|                |    |
|----------------|----|
| Szurdokpüspöki | 4  |
| Összesen       | 58 |

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 3 fő (2023. 09.)

Étkező tanulók száma: 104 fő

- 3x étkezők: 70 fő
- menza (ebéd): 34 fő

### 1.3. Tárgyi feltételek

|   |    |
|---|----|
| Épületek száma                                      | 1  |
| Emeletek száma                                      | 2  |
| Tantermek száma                                     | 10 |
| Szaktantermek                                       | 3  |
| Szertárak   | 3  |
| Fejlesztő szobák/ 1 használható                     | 2  |
| Könyvtár  | 1  |
| Iskolatitkári szoba                                 | 1  |
| Sportcsarnok (öltözők, vizes blokkok, tanári szoba) | 1  |
| Ebédlő  | 1  |
| Tálaló konyha                                       | 1  |
| Vizes blokkok (mosdó) tanulói                       | 2  |
| Vizes blokk (mosdó) tanári                          | 1  |
| Közösségi tér (folyosók)                            | 3  |
| Takarító személyzeti szoba                          | 1  |
| Szerverszoba  | 1  |
| Irattár   | 1  |
| Pince   | 1  |

### 1.4. Kockázati tényezők a tanévben

| Infrastruktúrához köthető                                     | Indoklás  |
|---|---|
| A tornaterem radiátorainak szelepcseréje (felső szelep)       | A szelepek előregedtek, a tömbszelencék csepegnek.  |
| A kazán ellenőrzötetése                                       | Előfordul, hogy leáll, „reset” gombra indul újra.   |
| Tisztasági festés a középső szinten                           | A középső szint összes helyisége  |
| Beltéri ajtók mázolása, festése a középső és az alsó szinten  | Nagyon kopott, felújításra szorul   |
| Tantermek padlócsereje  | Kopott parketta, ragasztott elavult PVC padlók  |
| Vizes blokkok korszerűsítése                                  | A tanulói vizes blokkok(mosdók) elavultak   |
| Az udvari terasz függőleges burkolatainak javítása, rögzítése | Balesetveszélyes  |
| Informatikai (IKT) eszközök beszerzése, további fejlesztése   | Okostáblák, számítástechnikai terem gépparkjának a felújítása, esetleg SSD kártyák beszerzése |

- A 2023. nyarán az iskolában nagyobb felújítások nem történtek
- A karbantartó folyamatosan végezte az apróbb javításokat, a tornaterem előtti vízvezető árkot megcsinálta, folyamatosan vágta a füvet
- Az iskola 3 takarítója elvégezte a fertőtlenítő nagytakarítást
- A pedagógusok esztétikus dekorációk készítésével szebbé, barátságosabbá tették a tantermeket és a közösségi tereket
- A rendszergazda elvégezte a tanév indításához szükséges feladatokat és folyamatosan, fejlesztő szemlélettel látja el munkáját

## 2. A tanév kiemelt céljai és feladatai

### 2.1. Szakmai célok, egyéb feladatok

- 2020. szeptember 1-jétől a módosított Nemzeti alaptanterv bevezetése felmenő rendszerben az idei évben már az összes évfolyamon
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, esetleges módosítása (Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ)
- Belső önértékelés: intézményi önértékelés elvégzése
- Felkészülés a vezetői és az intézményi tanfelügyeletre
- Az alapfeladatok minél hatékonyabb ellátása
- Bejáró tanulók utaztatásának, kíséretének zökkenőmentes megoldása
- A napközi eredményességének fokozása – nagyobb tanulók számára tanulószobaként funkcionál
- Az energiaárak emelkedése miatt az energetikai belső intézkedési terv további működtetése, és az abban meghatározottak következetes betartása

## 2.2. A tanév-előkészítés feladatai időrendben

| Esemény/tevékenység/feladat                           | Időpont                 |
|---|-------------------------|
| <i>Alakuló tanévkezdő tantestületi értekezlet</i>     | 2023. augusztus 21.     |
| <i>Munkacsoport értekezletek</i>                      | 2023. augusztus 22.     |
| <i>Tankerületi igazgatói értekezlet</i>               | 2023. augusztus 22. 23. |
| <i>Tanévnyitó igazgatói konferencia - Eger</i>        | 2023. augusztus 24.     |
| <i>Tankönyvosztás</i>                                 | 2023. augusztus 24.     |
| <i>Vezetőségi értekezlet</i>                          | 2023. augusztus 29.     |
| <i>Tűz- munka- és balesetvédelmi oktatás</i>          | 2023. augusztus 29.     |
| <i>Közalkalmazotti csapatépítő kirándulás</i>         | 2023. augusztus 30.     |
| <i>Tanévnyitó tantestületi értekezlet</i>             | 2023. augusztus 31.     |
| <i>Tanévnyitó ünnepség főpróbája</i>                  | 2023. augusztus 31.     |
| <i>Tantárgy-felosztás elkészítése</i>                 | 2023. augusztus 31.     |
| <i>Dekorációs feladatok</i>                           | 2023. szeptember 01.    |
| <i>Tanévnyitó ünnepség</i>                            | 2023. szeptember 01.    |
| <i>Órarend készítése</i>                              | 2023. szeptember 01.    |
| <i>Étkező tanulók felmérése, beosztás, felügyelet</i> | 2023. szeptember 01.    |
| <i>Napközis igény felmérése, napközi megszervezés</i> | 2023. szeptember 01.    |

## 3. A tanév rendje

## 3.1. A tanév szorgalmi időszaka

- Első tanítási nap:** 2023. szeptember 1. péntek
- Utolsó tanítási nap:** 2024. június 21. péntek
- Tanítási napok száma:** 180 nap
- Az első félév 2023. január 19-ig tart (a félévi értesítőket január 26-ig kell kiadni)
- A jogszabályban, országosan elrendelt munkanap áthelyezéseket (szükség esetén) az iskola is alkalmazza

## 3.2. A szünetek rendje

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).
- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola **első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18 –19-én** kell beíratni (csütörtök, péntek).

### 3.3. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (4 nap)

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában... **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel,** amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**”

- **Pályaorientációs nap - 2023. október 18. (szerda)**
- **Őszi szakmai nap – 2023. november**
- **Tavaszi szakmai nap – 2024. március**
- **DÖK – napja – 2024. május 31. péntek (Gyereknap)**

| Sorsz. | Esemény/Téma                                      | Időpont                 | Felelős   | Részvevők                        |
|--------|---|-------------------------|---|----------------------------------|
| 1.     | Pályaorientációs nap                              | 2023. 10. 18.<br>szerda | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Nagyné Vankó Mária | Nevelőtestület<br>Tanulóközösség |
| 2.     | Őszi szakmai nap                                  | 2023. 11.               | Bakosné Varga Valéria Éva<br>igazgató           | Nevelőtestület                   |
| 3.     | Tavaszi szakmai nap                               | 2024. 03.               | Bakosné Varga Valéria Éva                       | Nevelőtestület                   |
| 4.     | DÖK – napja<br><b>Gyereknap</b><br>Diák-közgyűlés | 2024. 05. 31.<br>péntek | Horváth Izabella<br>Ilkó-Tóth Andrea<br>HIGYA   | Tanulóközösség<br>Nevelőtestület |

### 3.4. A témahetek megszervezése

A témahetekhez való csatlakozás során erősíteni kívánjuk az iskolánkban a projektmódszert, mely egyre jobban teret nyer a modern pedagógiai módszertani kultúrában.

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

**a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,**

**b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,**

**c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között,**

**d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.”

*„A **projekt** egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynek középpontjában egy PROBLÉMA áll. A módszer lényege nem kizárólag az, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, hanem az, hogy a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontot is feltárják, ami a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik.*

*A tanulási folyamat középpontjában valamilyen elvégzendő tevékenység áll, és a hangsúly az ismeretek megszerzésének folyamatán van. A projekt végére pedig olyan produktumot várunk el diákjainktól, mely a lehető legszélesebb vonatkozásban tárja fel az adott gondolkört.*

*A projektmódszer alkalmazásakor a diákok között a kooperativitás és az együttműködés kerül előtérbe. Minden tanuló saját élményei, képességei, tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik. Ezáltal – mivel osztoznak a közösségi és társadalmi tudatosság formálásában egy adott tanulási folyamat megvalósításakor - az életre való felkészülésük is hatékonyabban valósulhat meg.*

*A projektmódszer nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közélethez szükséges készségek elsajátítására.*

*A tanári szerep is megváltozik a projektmódszer alkalmazásakor.*

***A projektmunka során az irányítás helyett, az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói tanári szerepkörök kerülnek előtérbe. Ez azt is jelenti, hogy az iskolai közegetől eltérő, a mindennapi élethez hasonló szituációkban kell a pedagógusoknak megnyilvánulni. Rendkívüli szerepet kap a pedagógus tudatossága, lényeglátása, szervezőkészsége és munkaszervező képessége. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremtenie az egyes műveltségi területek közötti összhangot.”<sup>1</sup>***

### e) **Állatvédelmi témahét** [Állatvédelmi témahét \(allatvedelmitemahet.hu\)](https://allatvedelmitemahet.hu)

Az idei tanévben először csatlakozunk az Állatvédelmi témahéthez is. Részt veszünk az ingyenes online előadásokon, amelyek a pedagógusok témahétre való felkészülését segítik. Szeretnénk megpályázni az "Állatbarát iskola" címet.

The screenshot shows the website 'allatvedelmitemahet.hu'. The navigation bar includes: ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT, REGISZTRÁCIÓ, BEJELENTKÉZÉS, PROGRAM, PÁLYÁZAT, KIHÍVÁS, TOVÁBBKÉPZÉS, HÍREK, GAZDIJOGSI MINI, KAPCSOLAT. The main content area features three articles:

- Article 1:** Dated 2023. AUGUSZTUS 17. 15:10. Title: 'Óraterv-, projektterv- és tevékenységterv író pályázat pedagógusoknak'. Subtitle: 'A pályázat a 2023. évi Állatvédelmi Témahét (2023. október 2-15.) keretén belül kerül meghirdetésre, kiírja az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztos Titkárság.'
- Article 2:** Dated 2023. AUGUSZTUS 2. 22:13. Title: 'Pedagógusok és szülők csatlakoznak az Állatbarát Kihíváshoz a hontalan állatokért'. Subtitle: 'Ovádi Péter állatvédelmi cselekvési terv kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős kormánybiztos hangsúlyozta, hogy az állatvédelem fontos ügye mindannyiunkat érint, ezért pedagógusok, szülők és gyermekek fognak össze az
- Article 3:** Dated 2023. JÚLIUS 5. 20:13. Title: 'Ilyen egy állatbarát iskola: gyermekek az örökbefogadás támogatása mellett'. Subtitle: 'Nincs könnyű helyzetben egy husky, ha lánc végéről menekülve egy menhelyen várja az álomgazdát. A Laschober Mária Német Nemzetiségi Nyelvtanító Általános Iskola 6. osztályos tanulóiként már a második szánhúzó kutyát fogadtuk virtuálisan örökbe a Vahur menhelyen. Ez az iskolai program számomra nagyon fontos volt, hogy az

<sup>1</sup> Forrás: Herédi Általános Iskola Pedagógiai programja

## 3.5. Mérések, értékelések, szakmai ellenőrzés

## 3.5.1. Kompetenciamérések



A mérések időpontját a 2023/2024. tanév rendjéről szóló [30/2023. \(VIII.22.\) BM rendelet](#) 11. § (5) bekezdése határozza meg.

**A digitális országos kompetenciamérést az általános iskolákban** e rendelet alapján 2024. március 4. és 2024. június 3. között kell lebonyolítani az alábbiak szerint:

- 7. évfolyamon 2024. március 4. – március 22.,
- 6. évfolyamon 2024. március 25. – április 24.,
- 8. évfolyamon 2024. április 25. – május 15.,
- a 4. és az 5. évfolyamon 2024. május 16. - június 3.
- 6-7-8. évfolyamon - szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
- 4-5. évfolyamon – szövegértés, matematika

- **5-6-7-8. évfolyamon** – *kísérleti digitális kultúra és történelem*

A fenti rendelet szerint a 5-8. évfolyamon digitális kultúra és történelem műveltségi területeken **kísérleti** mérések zajlanak, ezért a digitális országos kompetenciamérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon kettő, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A digitális országos kompetenciamérés előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje:

**2023. december 6.**

Az adatszolgáltatás időszakában lehetőség van **próbamérésen** részt venni történelem és digitális kultúra műveltségi területeken 6-8. évfolyamon az alábbiak szerint:

Az Oktatási Hivatal EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” című projektjének keretében kötött megállapodás(ok) alapján résztvevő intézmények: **2023. szeptember 25-től október 13-ig.**

Iskolánk megállapodást kötött az Oktatási Hivatallal **Nagyné Vankó Mária** mérési koordinátor személyére.

A mérés megszervezéséért, a végrehajtásért, a mérési informatikai felület kezeléséért **felelős: Nagyné Vankó Mária felsős munkacsoport-vezető, iskolai mérési koordinátor**

A méréssel kapcsolatos feladatokat **Bakosné Varga Valéria Éva igazgató ellenőrzi.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

### 3.5.2. Pályaorientációs mérés

- **POM** „Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulóik számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai



rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő- és támogatóeszközökkel**, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.”

### 3.5.3. NETFIT – mérés

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg.** A mérés eredményeit az érintett iskolák **2024. június 21-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

| Időpont                    | Feladat  | Célcsoport             | Felelős                         |
|----------------------------|--|------------------------|---------------------------------|
| 2024. 01. 9 -2024. 05. 10. | Fizikai állapot és edzettség vizsgálata          | 5-8. osztályos tanulók | Nagy Tibor<br>testnevelés tanár |
| 2024. 06. 21-ig            | Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe |                        | Nagy Tibor<br>testnevelés tanár |

### 3.5.4. DIFER – mérés (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer)

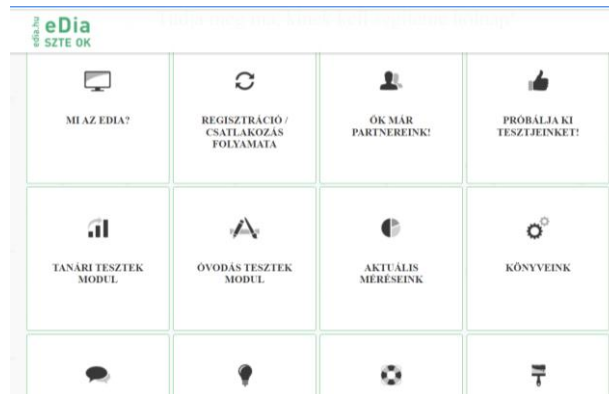
- 2023. október 13-ig - felmérni az 1. évfolyamos tanulók körében (? fő érintett)
- 2023. október 27. – tanulói létszám-jelentés az Oktatási Hivatal felé
- 2023. december 8. DIFER – mérések elvégzése



| Időpont         | Feladat             | Célcsoport   | Felelős                                    |
|-----------------|---------------------|--|--|
| 2023. 10. 13-ig | Felmérés            | Azon tanulók, akiknek az alapkészségük fejlesztésére van szükség | Kajtorné Som Erzsébet<br>osztályfőnök 1.o. |
| 2023. 10. 27-ig | Jelentés az OH felé | Létszám-adat   | Bakosné Varga Valéria<br>Éva igazgató      |
| 2023. 12. 08-ig | Mérés elvégzése     | A kiválasztott tanulók   | Kajtorné Som Erzsébet<br>Szűcs Szaffi      |

## 3.5.5. E-DIA

Javasoljuk az idei tanévben az E-dia ONLINE mérési felület használatát.



## 3.5.6. Belső tantárgyi mérések rendje alsó tagozatban

- Év eleji bemeneti mérés alsó tagozatban
- Év végi kimeneti mérés alsó tagozatban

| Évfolyam   | Tantárgy/képességterület   | Felelős                      | Időpont                      |
|------------|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. osztály | Tájékozódó „iskolaérettségi” mérés (Írányok,testséma,színek,formák,stb.) | Kajtorné Som E. Szűcs Szaffi | 2023. 09.29.<br>2024. 05.31. |
| 2. osztály | Matematika, Szövegértés<br>Írás, helyesírás<br>Hangos olvasás            | Mundruczóné Kárai Erika      | 2023. 09.29.<br>2024. 05.31. |
| 3. osztály | Matematika, Szövegértés<br>Nyelvtan, írás, helyesírás,<br>Hangos olvasás | Ilkó-Tóth Andrea             | 2023.09.29.<br>2024. 05.31.  |
| 4. osztály | Matematika, Szövegértés<br>Nyelvtan, helyesírás<br>Hangos olvasás        | Molnár Márta                 | 2023. 09.29.<br>2024. 05.31. |

## 3.6. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

| Időpont                 | Esemény                                     | Felelős  | Eredményességi mutató  |
|-------------------------|---|--|--|
| 2023. szeptember 15-ig  | Év eleji szülői értekezletek osztályszinten | Osztályfőnökök                                 | Tájékoztatás időben  |
| 2023. nov. 27. hétfő    | <u>Fogadóóra</u>                            | Bakosné Varga Valéria Éva ig. Minden pedagógus | Probléma esetén a szülők külön értesítése, behívása<br>Hatékonyak, ha megfelelő számban látogatottak |
| 2024. február 1-16.     | Félévi szülői értekezletek osztályszinten   | Osztályfőnökök                                 | Érjük el, hogy minél többen vegyenek részt a szülői értekezleteken és a fogadóórákon                 |
| 2024. április 29. hétfő | <u>Fogadóóra</u>                            | Bakosné Varga Valéria Éva ig. Minden pedagógus |  |

### 3.7. Szakmai ellenőrzés

#### 3.7.1. NAT 2020'

**2024. január 8. és 2024. április 30. között** szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal az általa kiválasztott intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályzókat bevezették-e. Az erről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

#### 3.7.2. Szakmai ellenőrzés – Tanfelügyeleti rendszerrel (országos szakmai ellenőrzés) kapcsolatos feladatok

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 147. § (1) bekezdésének* megfelelően az intézményünk bekerült a 2023-as ellenőrzési tervbe. Ennek megfelelően 2023. október 5-én vezetői tanfelügyelet, december 15-én pedig intézményi tanfelügyelet várható. Megtörtént a vezetői és az intézményi önértékelés, a dokumentumok az OH informatikai felületére feltöltésre kerültek. Az OH által kirendelt szakértők, tanfelügyelők így időben el tudják kezdeni a betekintést.

|    | Esemény                  | Időpont                       | Felelős  |
|----|--------------------------|-------------------------------|----------|
| 1. | Vezetői tanfelügyelet    | 2023. október 5.<br>csütörtök | igazgató |
| 2. | Intézményi tanfelügyelet | 2023. december 15.<br>péntek  | igazgató |

- 3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai tevékenység, beiskolázási projekt, nyíltnap

Beiskolázási körzetünkben – a tavalyihoz hasonlóan - megszervezzük az **„Iskolakukucsáló”** program – és eseménysorozatot. Ez az időszak 2023 novemberétől 2024 áprilisáig tart. A projektelemeket részletes tervezés alapján valósítjuk meg.

## 4. Szakmai feladatok

- 4.1. Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás

*„Amennyiben a tanuló jelenleg egy magyarországi általános iskola 8. évfolyamára jár, a felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében a tanuló általános iskolája intézi. Az általános iskolának a „KIFIR rendszerben” – a tanulóktól és szüleiktől begyűjtött adatok alapján – kell elvégeznie a tanulói jelentkezések rögzítését, valamint az így előállított felvételi lapok továbbítását.”<sup>2</sup>*

---

2

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/5. KIFIR alt isk 8 evfolyamrol.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/5. KIFIR alt isk 8 evfolyamrol.pdf) Letöltés: 2023. 09. 10.

| Esemény  | Időpont  |
|--|--|
| Pályaorientációs mérés (POM)   | 2023. szeptember 27.   |
| Az általános iskolák tájékoztatják a tanulóikat a középfokú beiskolázásról                       | 2023. október 31.  |
| Pályaválasztási tanácsadás   | 2023. október  |
| Pályaválasztási szülői értekezlet  | 2023. október  |
| Központi írásbeli vizsgát szervező intézmények nyilvánosságra hozása                             | 2023. november 15-ig   |
| Jelentkezés a központi írásbeli felv. vizsgára   | 2023. november 30.   |
| Központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező középfokú iskolákban                   | 2024. január 20. (szombat) 10:00 óra   |
| Pótló írásbeli vizsga  | 2024. január 30. (kedd) 14:00 óra  |
| Központi írásbeli vizsga eredménye   | 2024. február 10-ig  |
| A kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapokat eljuttatása a középfokú intézmény postázási címére | A jelentkezési lapok továbbítását ebben az esetben az általános iskola végzi, a postára adás határideje: 2024. február 21. |
| Szóbeli vizsgák  | 2024. március 4 -március 20. között  |
| Módosítási időszak   | 2024. április 8 -10.   |
| Felvételi értesítő kiküldése az iskolának és a szülőnek  | 2024. május 2.   |

#### 4.2. Tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök, tehetséggondozó műhelyek

|    | Szakkör/tehetséggondozó                 | Szakkörvezető pedagógus                       |
|----|---|---|
| 1. | Iskolai sportkör (ISK) + sakk           | Nagy Tibor                                    |
| 2  | Történelem thg                          | Nagyné Vankó Mária                            |
| 5. | Kutató Gyerekek Tudományos Köre (KGYTK) | Bakosné Varga Valéria Éva                     |
| 6. | Néptánc/Mini angol                      | Mundruczóné Kárai Erika, Baloghné Szücs Anett |
| 7. | Angol alsós szakkör                     | Kálmán Krisztina                              |
| 8. | Angol felsős THG                        | Kálmán Krisztina                              |

|     |                                     |                       |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|
| 9.  | Zumba szakkör                       | Ilkó-Tóth Andrea      |
| 10. | Könyvtár (szakkör)                  | Baloghné Szücs Anett  |
| 11. | Énekkar                             | Horváth Izabella      |
| 12. | Kreatív sakk – alsó tagozat 3-4. o. | Ilkó-Tóth Andrea      |
| 13. | Rajz-kreatív szakkör                | Kajtorné Som Erzsébet |
| 14. | Logika szakkör                      | Szücs Szaffi          |

## 5. Belső ellenőrzési terv a 2023/2024. tanévben

**Az ellenőrzés-értékelés kiterjed az intézmény egészére, annak működésére, az alkalmazottakra és a tanulókra.**

### Célja:

- A jogszabályi előírások és az iskola alapdokumentumaiban előírtak betartása
- Munkafegyelem és rend az intézményben
- Pontos ügyviteli munka
- Egészség - biztonság- és vagyonvédelem

### Vizsgálja:

- *a hatékonyságot*
- *az eredményességet*
- *a folyamatos megfelelést*
- *a változtatási igényt*

### Kiterjed

- *az intézmény egészére*
- *a pedagógusokra, az intézmény összes dolgozójára*
- *a tanulókra*

#### 5.1. Ellenőrzési joggal rendelkeznek

- igazgató – az intézmény egészére vonatkozóan
- igazgatóhelyettes - az intézmény egészére vonatkozóan
- munkacsoport-vezetők – munkacsoport szinten
- osztályfőnökök – tanulócsoporthjukra és az osztályban tanító team-re vonatkozóan

- minden pedagógus – az iskolai tanulóinak magatartása, illeme, viselkedéskultúrája, a házirend betartására vonatkozóan

## 5.2. Ellenőrzések a 2023/2024. tanévben

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A belső ellenőrzés célja, hogy az intézmény folyamatosan nyomon kövesse a munkáját az minőség biztosítása céljából.

A belső ellenőrzésen belül megjelenik az iskolai élet minden szeletének a vizsgálata: adminisztrációs folyamatok (KRÉTA-napló vezetése, tanulók értékelése), dokumentumelemzés (tanmenetek, szakköri tervek, tehetséggondozó programtervek), pedagógiai tevékenységek (tanórák, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások, ügyelet, étkeztetés, szülői értekezletek, fogadóórák...stb).

| Időszak    | Ellenőrzés területei  | Alkalmazott módszer   | Ellenőrzést végző   |
|------------|---|---|---|
| Szeptember | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaköri leírások aktualizálása</li> <li>• Évindítási adminisztrációs feladatok</li> <li>• KRÉTA napló aktualizálása</li> <li>• KIR tanulói és KIR munkavállalói adatok ellenőrzése</li> <li>• Tanmenetek, szakköri tervek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Szülői értekezletek</li> <li>• Tisztaság</li> </ul> | <p>Tartalom aktualizálása</p> <p>Dokumentumvizsgálat</p> <p>Megtekintés, ellenőrzés</p> | <p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettes</p> <p>Munkacsoport-vezetők</p> <p>Osztályfőnökök</p> |
| Október    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Október 1-jei statisztika elk.</li> <li>• KRÉTA napló ell. - órabeírások</li> <li>• Vezetői tanfelügyelet előkészítése, lebonyolítása</li> <li>• Gyermekvédelmi munka</li> <li>• Szakkörök ellenőrzése</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> </ul>  | <p>Dokumentumvizsgálat</p> <p>Adatbekérés</p> <p>Megtekintés</p>                        | <p>Igazgató</p> <p>Igh.</p>   |

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisztaság</li> </ul>   |  |  |
| November | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óralátogatások</li> <li>• KRÉTA napló ell.</li> <li>• Negyedéves szöveges értékelés</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>  | Hospitálás,<br>óramegbeszélés<br>Megtekintés                         | Igazgató<br>Igh.<br>Munkacsoport-<br>vezetők |
| December | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi tanfelügyelet előkészítése</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Felzárkóztató órák ellenőrzése</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>   |  | Igazgató<br>Igh.<br>Munkacsoport-<br>vezetők |
| Január   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Félév-zárás</li> <li>• Határidők betartása</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Félévi értékelések, statisztikák, beszámolók</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>  | Osztályozó értekezlet<br>Dokumentumvizsgálat<br>Megtekintés          | Igazgató<br>Igh.                             |
| Február  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Középfokú beiskolázás</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Szülői értekezletek</li> <li>• Fejlesztő órák látogatása</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>   | Tanulók felvételi dokumentumai<br>Dokumentumvizsgálat<br>Megtekintés | Igazgató<br>8.o.<br>osztályfőnök             |
| Március  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óralátogatás</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Gyermekvédelmi munka</li> <li>• Tisztaság/tantermek</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>   | Hospitálás,<br>óramegbeszélés<br>Megtekintés                         | Igazgató<br>Igh.<br>Munkacsoport-<br>vezetők |
| Április  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmadik negyedéves értékelés</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Tanmenet szerinti haladás, előírt követelmények teljesítése</li> <li>• Beiskolázás (leendő 1. o.)</li> <li>• Tankönyvrendelés</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> </ul> | Dokumentumvizsgálat<br>Megtekintés<br>Megbeszélés<br>Egyeztetés      | Igazgató<br>Igh.<br>Munkacsoport-<br>vezetők |



|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisztaság</li> </ul>  |  |  |
| Május  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Tanév végi kirándulások</li> <li>• Gyermekvédelem</li> <li>• Jövő évi adatbekérés (napközi, tanulószoba)</li> <li>• Etika, hittan módosítás</li> <li>• Tanévzárás előkészítése</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumok elkészítése</li> <li>• Dokumentumvizsgálat</li> <li>• Megbeszélés</li> <li>• Egyeztetés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igazgató</li> <li>• lgh.</li> <li>• Munkacsoport-vezetők</li> </ul> |
| Június | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanév végi adminisztráció/osztályzatok, értékelés</li> <li>• KRÉTA napló ellenőrzése</li> <li>• Törzslapok, bizonyítványok, beszámolók, statisztika</li> <li>• Ebédeltetés</li> <li>• Ügyelet</li> <li>• Tisztaság</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumvizsgálat</li> <li>• Megtekintés</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igazgató</li> <li>• lgh.</li> </ul>                                 |

### 5.3. A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése

#### Kiterjed ...

- *a pontos munkakezdésre,*
- *a tanóra védelmére (pontos kezdés és befejezés),*
- *ügyeleti munka hatékony elvégzésére,*
- *az ebédeltetési rend betartására,*
- *az energetikai belső intézkedési terv betartására és betartatására,*
- *a tantermek rendjére, tisztaságára,*
- *a tantermi dekorációk aktualizálására,*
- *bejáró tanulók felügyeletére,*
- *tanórán kívüli tevékenységek (napközi, tanulószoba, szakkörök, tehetséggondozó körök, fejlesztő foglalkozások) ellenőrzésére.*

*Az ellenőrzés a pedagógusok munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a tanulók személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek csökkentése, a tehetség, képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, a tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége vagy épp a kommunikáció és a szakmai együttműködés.*

#### 5.4. Az óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

(Forrás: *Országos tanfelügyelet, Kézikönyv általános iskolák számára, hetedik, javított kiadás 111-112. o.*)

- *„Milyen volt a pedagógus stílusa?*
- *Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?*
- *A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?*
- *A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?*
- *Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknál az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?*
- *Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?*
- *Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?*
- *Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?*
- *A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?*
- *Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák)*
- *Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?*
- *Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?*
- *Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?*
- *Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?*
- *Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?*
- *Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?*
- *Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?*
- *Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?*

- *Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?*
- *Mennyire volt előkészített a házi feladat?*
- *Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?*
- *Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?*
- *Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óra-megbeszélésen?*
- *Mennyire volt reflektív a pedagógus?*
  - *visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra;*
  - *a lényeges mozzanatok tudatosítása;*
  - *alternatív cselekvésmódok kialakítása.*<sup>3</sup>

#### 5.5. A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

---

<sup>3</sup> [Hatályos Tanfelügyeleti kezikönyv 2022.pdf](#)

Letöltés: 2022. 09. 25.

## 6. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2023/2024. tanévben

| Sorsz. | Feladat   | Eredményességi mutatók   | Felelős/felelősök   |
|--------|---|--|---|
| 1.     | Iskolai szakmai alapképzések szerint végzett továbbképzési nevelő-<br>oktató munka<br>A 2020-as NAT és az érvényben lévő kerettanterveknek való megfeleltetés | <ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskola Pedagógiai programjának ismerete</li> <li>Kötelező óraszámok és a szabadon felhasználható órakeretek</li> <li>1-8. évfolyamokon a 2020-as NAT szerint végzett szakmai munka</li> <li>Megfelelő tanmenetek alkalmazása, tanulócsoporthoz adaptálása</li> </ul>   | Bakosné Varga Valéria Éva   |
| 2.     | A Házirend betartása és betartatása<br>A tanulói kötelezettségek és jogok szabályozása<br>A Házirend aktualizálása  | <ul style="list-style-type: none"> <li>A Házirend megismertetése minden iskolahasználóval</li> <li>Minden tanuló megismeri és betartja az iskola Házirendjét</li> <li>A belépő 1. osztályos szülők és tanulók tájékoztatása</li> </ul>   | Bakosné V. Valéria Éva<br>Nagyné Vankó Mária<br>Mundruczóné Kárai Erika |
| 3.     | A tanulás tanítása<br><br>Tanulásszervezési eljárások<br><br>Módszertani sokszínűség  | <ul style="list-style-type: none"> <li>A tanulás eredményessége</li> <li>A tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése</li> <li>A tanulóhoz való viszony formálása</li> <li>A tanulóhoz szükséges alapképességek intenzív fejlesztése (beszéd, olvasás, figyelem, memória, gondolkodás, logika, önművelés)</li> <li>Helyes tanulási szokások kialakítása</li> <li>Tanulási módszerek és technikák elsajátítása</li> </ul> | A nevelőtestület minden tagja   |
| 4.     | Alsó tagozaton az alapképességek kiemelt fejlesztése  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Írás tudás, szövegértő olvasás megfelelő szintje</li> <li>Eszközhasználatú matematikatudás</li> <li>Belső mérések alapján a fejlesztési célok kitűzése</li> </ul>   | Alsó tagozaton tanítók  |
| 5.     | A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elégtelent kapott tanulók számának csökkenése</li> <li>Kiemelkedően teljesítő tanulók számának növekedése</li> <li>Tanulmányi eredmények növekedése</li> </ul>  | Nevelőtestület tagjai   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 6. | <p><b>Erkölcsei nevelés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapvető magatartási normák megismerése</li> <li>- Társadalmi alkalmazkodás készségének fejlesztése, személyes kapcsolatok építése, megbecsülése.</li> <li>- Személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, tisztelet, becsület, hűség, együttérzés, őszinteség, elfogadás, kitartás</li> <li>- Egyetemes emberi értékek kialakítása, humanizmus, hazaszeretet, becsület.</li> <li>- Felelősségérzet, felelősségvállalás fejlesztése</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes, következetes követelményrendszer a tanulók felé</li> <li>• <b>A tanulók neveltségi szintjének emelése az önértékelésük fejlesztésével</b></li> <li>• Az elvárások betartatása</li> <li>• Jelenjen meg az iskolai élet minden területén/tanórákon, szakkörökön, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokon, szünetekben, étkezéskor, iskolai- és iskolán kívüli programokon</li> <li>• Egyéni példamutatás a nevelőtestület részéről</li> <li>• Osztályfőnöki és etika órák lehetőségei</li> </ul> | Nevelőtestület tagjai  |
| 7. | <p><b>Közösségi nevelés</b></p>   | <p><b>Osztályszinten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirándulások</li> <li>• Színházlátogatások</li> <li>• Klubdélutánok</li> <li>• Túrák</li> <li>• Erdei iskolai órák</li> </ul> <p><b>Iskolai szinten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolagyűlés (havonta, 2 havonta)</li> <li>• DÖK-megbeszélés (havonta)</li> <li>• Iskolai programok</li> <li>• Iskolai versenyek</li> <li>• Téma napok, témahetek</li> </ul>  | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Minden pedagógus  |
| 8. | <p><b>Mérések a 2023/24. tanévben (külső, belső)</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Alapkészségek</u> fontossága (írás, olvasás, számolás, beszédkészség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása)</li> <li>• Ennek állandó fejlesztése <u>valamennyi tanítási órán</u></li> <li>• <b>A tanulók felkészítése a mérésekre</b></li> <li>• A NAT és a kerettanterv tananyag előírásainak, követelményeinek (a mindenkorai jogszabályváltozások fegyelsebevételével) alapos ismerete és 1-8. évfolyamon történő fejlesztése</li> </ul>                              | Bakosné Varga Valéria Éva<br><br>Nagyné Vankó Mária<br>Mundruczóné Kárai Erika<br><br>Nevelőtestület |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 9.  | <b>Egészséges életmódra nevelés</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úszás (egy évfolyamon)</li> <li>• Sportnapok szervezése</li> <li>• Focikupák szervezése</li> <li>• Túrák szervezése (ősz, téli, tavaszi)</li> <li>• Iskolaorvos, védőnő meghívása (prevenációs célú előadások)</li> <li>• Iskolatej és iskolagyümölcs program 1-6. o.</li> <li>• Zöldségkóstolók megszervezése</li> <li>• Ökoiskolai feladatokból adódó tevékenységek</li> </ul> | Nagy Tibor<br>Ilkó-Tóth Andrea  |
| 10. | <b>Környezeti nevelés<br/>Esztétikus környezetkultúra</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Környezettudatos tanulói magatartás kialakítása</li> <li>• Tantermek, közösségi terek megóvása, dekorálása</li> <li>• <b>Környezeti kultúra fejlesztése a közösségi terekben</b></li> <li>• Tantermi dekorációk aktualizálása</li> </ul>   | Kajtorné Som Erzsébet<br>Molnár Márta<br>Osztályfőnökök                               |
| 11. | <b>Intézményi önértékelés</b><br>A minőségfejlesztési munka tervezése | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi önértékelés megszervezése, lebonyolítása, adminisztrálása</li> </ul>  | Bakosné Varga Valéria Éva   |
| 12. | <b>Tehetséggondozás<br/>Tantárgyi versenyek</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Differenciált tanulásszervezés a tanórákon</b></li> <li>• Versenyekre való felkészítés, <b>versenyeken való részvétel</b></li> <li>• Műsorokon szereplés, fellépési lehetőség</li> <li>• Iskolai szakkörök</li> </ul>   | Tehetséggondozó foglalkozások és a szakkörök vezetői<br>Minden pedagógus              |
| 13. | <b>Hátránykompenzálás</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyénre szabott feladatok</li> <li>• <b>Tanórai differenciálás</b></li> <li>• Felzárkóztató óra hatékonyságának fokozása</li> <li>• Együttműködés, szoros kapcsolattartás a szülővel</li> </ul>  | Minden pedagógus<br>Felzárkóztató órákat tartó nevelők                                |
| 14. | <b>Sajátos nevelési igényű tanulók</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az SNI-s és a BTMN-s tanulók fejlődésének nyomon követése</li> <li>• Szoros együttműködés a fejlesztő pedagógussal és a szülővel</li> <li>• Tanórai differenciált foglalkoztatás</li> </ul>  | Horváth Izabella<br>Nagyné Vankó Mária<br>Osztályfőnökök<br>Minden érintett pedagógus |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A szakvélemények alapos megismerése, abban leírtak betartása</b></li> <li>• Értékelés alóli felmentések</li> <li>• Szakértői felülvizsgálatok határidőre történő beküldése</li> </ul>   |  |
| 15. | <b>Gyermekvédelmi munka</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermek-és ifjúságvédelmi prevenciós feladatok hatékonysága</li> <li>• Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal</li> <li>• Együttműködés a települések jegyzőivel</li> </ul>   | Horváth Izabella<br>Nagyné Vankó Mária<br>Osztályfőnökök                                   |
| 16. | <b>Pályaválasztás, pályaorientáció</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel</li> <li>• <b>Pályaorientációs (tanítás nélküli munkanap) nap szervezése</b></li> <li>• <b>POM-mérés</b></li> <li>• <b>Pályaválasztási szülői értekezlet</b></li> <li>• <b>Pályaválasztási tanácsadás</b></li> <li>• Továbbtanulással kapcsolatos hatékony, határidős ügyintézés</li> <li>• Osztályfőnök-diák-szülő együttműködés</li> </ul> | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Nagyné Vankó Mária<br>Nagy Tibor                              |
| 17. | <b>Témahetek</b><br>- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét<br>- Digitális Témahét<br>- Fenntarthatósági Témahét<br>- HAPPY-hét<br>- Állatvédelmi témahét<br>- Magyar Diáksport Napja | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A témák beépülnek a tanórai folyamatokba is</li> <li>• A projektmódszer alkalmazása</li> <li>• A tanulók minél szélesebb körű bevonása</li> <li>• Rajzpályázat</li> <li>• Megfelelő előkészítés, megvalósítás, értékelés (PDCA)</li> </ul>   | Horváth Izabella<br>Kajtorné Som Erzsébet<br>Nagy Tibor<br>Osztályfőnökök<br>Minden nevelő |
| 18. | <b>IKT eszközök használata</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az IKT eszközök alkalmazása a tanórákon- épüljenek be a tanulásszervezésbe</li> <li>• Az IKT eszközök etikus használatára nevelés fontossága</li> <li>• Szülőkkel, kollégákkal való kapcsolattartás különféle online platformokon</li> <li>• Tanulói tabletek használata</li> </ul>  | Nevelőtestület minden tagja<br>Rendszergazda   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 19. | <b>Iskolai könyvtár</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Könyvtári állomány fejlesztése</li> <li>• Olvasóvá nevelés színtere</li> <li>• Beépítése, felhasználása a tanórákba</li> <li>• Könyvtári programok tervezése</li> </ul>   | Baloghné Szücs Anett  |
| 20. | <b>Iskolai programok/rendezvények</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagyományápolás</li> <li>• Értékteremtés, értékörzés fontossága</li> <li>• Változatosság biztosítása</li> <li>• Színvonal megtartása, fokozása</li> <li>• Partnereink tájékoztatása, meghívása a rendezvényeinkre</li> <li>• Dokumentálás</li> <li>• Értékelés (PDCA)</li> <li>• Archiválás</li> </ul>                          | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Horváth Izabella<br>Nagyné Vankó Mária<br>Mundruczóné Kárai Erika<br>Nevelőtestület minden tagja<br>Programfelelős szerepe |
| 21. | <b>Adminisztrációs feladatok</b><br><b>KRÉTA</b> (Köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer) működtetése | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hatékony, pontos, naprakész vezetés</li> <li>• Tanulói, szülői adatok</li> <li>• Tanórák dokumentálása</li> <li>• Tanórák és a tanmenet relevanciája</li> <li>• Tantárgyi értékelés a PP szerint</li> <li>• Határidők pontos betartása</li> </ul>   | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Horváth Izabella<br>Minden pedagógus   |
| 22. | <b>Iskolai honlap</b><br><br><b>Iskola Facebook oldal</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai honlap működtetése</li> <li>• Aktualizálás, frissítés, megfelelő, naprakész tájékoztatás</li> </ul>  | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Horváth Izabella<br>Rendszergazda  |
| 23. | <b>Ökoiskolai feladatok</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Ökoiskolai címnek való folyamatos megfelelés (ökoiskolai munkaterv elkészítése)</li> <li>• „Hiányosságok” feltérképezése</li> <li>• Fejlesztési lehetőségek megkeresése (pl. szelektív hulladékgyűjtés)</li> <li>• Állatbarát és Madárbarát Iskolai cím megpályázása</li> <li>• Ökoiskolai (2.) pályázat megírása</li> </ul> | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Nagy Tibor<br>Horváth Izabella   |
| 24. | <b>Beiskolázási projekt</b><br><b>Leendő elsős tanulók beiskolázása</b><br><b>Nyílt nap szervezése</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A körzeti települések óvodáival és óvodavezetőivel való hatékony együttműködés és kapcsolattartás</li> <li>• Iskolánk és pedagógiai munkánk bemutatása</li> <li>• Nyílt nap az óvodásoknak és szüleiknek</li> </ul>   | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Horváth Izabella<br>Mundruczóné Kárai Erika  |



|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Intézményi menedzselés (honlap, facebook, helyi sajtó, egyéb online platformok)</li> </ul>  |   |
| 25. | <b>Egymás munkájának megismerése, jó gyakorlatok megosztása</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálás egymás tanóráján</li> <li>Bemutató órák szervezése</li> </ul>  | Minden pedagógus  |
| 26. | <b>Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>A 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségek ellenőrzése</li> <li>Beiskolázási terv elkészítése</li> </ul>   | Bakosné Varga Valéria Éva                                     |
| 27. | <b>Szakmai napok</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Az egri POK által szervezett őszi és tavaszi szakmai napokon való aktív részvétel</li> </ul>  | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Minden pedagógus                 |
| 28. | <b>Szaktanácsadás</b>   | <p>A POK szaktanácsadás szolgáltatásának igénybevétele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fejlesztés (SNI, BTMN)</li> <li>Tanulás tanítása</li> <li>Vezetői feladatok területen</li> </ul> | Bakosné Varga Valéria   |
| 29. | <b>Energiatakarékossági belső intézkedési terv</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>25%-kal csökkenjen a rezsiköltség a 2021-es évhez képest</li> </ul>   | Bakosné Varga Valéria Éva                                     |
| 30. | <b>Nyomonkövetés – tavaly végzett 8. osztályos tanulók</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Középiskolákkal való kapcsolattartás</li> <li>Pályaorientációs napokra meghívjuk volt tanulóinkat az iskolánkba</li> </ul>                                  | Bakosné Varga Valéria Éva<br>Horváth Izabella<br>Osztályfőnök |

## 7. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

|    | <b>Érintett pedagógus</b>    | <b>Továbbképzés megnevezése</b> | <b>Időpont</b> | <b>Finanszírozás</b> |
|----|------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------------|
| 1. | Molnár Márta                 | szaktanácsadás                  | 2023. 09. 14.  | ingyenes - POK       |
| 2. | Nagyné Vankó Mária           | szaktanácsadás                  | 2023. 09. 14.  | ingyenes – POK       |
| 3. | Kajtorné Som Erzsébet        | MATANDA                         | 2023. 09. 20.  | Tankerület által     |
| 4. | Szűcs Szaffi                 | MATANDA                         | 2023. 09. 20.  | Tankerület által     |
| 5. | Szűcs Szaffi                 | Logopédia - másoddiploma        | 2023-2027.     | önerő                |
| 6. | <b>Nevelőtestület tagjai</b> | <b>Tanulás tanítása</b>         | 2023. november | ingyenes - POK       |
| 7. | Molnár Márta                 | Erősségközpontú pedagógia       |                | önerő                |
| 8. | Horváth Izabella             | Szakvizsga - közoktatásvezetői  | 2024-2026.     | tervezés alatt       |
| 9. | Molnár Márta                 | Boldogságóra 2                  |                | tervezés alatt       |

## 8. Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer

### 8.1. Iskola és a család kapcsolata

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eredményessége megkívánja, hogy folyamatosan tartsuk a kapcsolatot a szülőkkel, és rendszeresen tájékoztassuk őket a tanulók iskolai munkájáról. - Félévente egyszer a szülők osztályszintű szülői értekezleten vehetnek részt, ahol az osztályfőnökök adnak tájékoztatást.
- A félévente szervezett fogadó órákon a szülők felkereshetik a szaktanárokat is, s közvetlen információt szerezhetnek a tanuló haladásáról, fejlődéséről, tanulmányi munkájáról, tanórán kívüli tevékenységéről.
- Ha a szülőnek, az osztályfőnöknek vagy a szaktanároknak bármilyen problémája van, melynek megoldása együttműködést igényel, egyéni megbeszélést kezdeményezhetnek.
- Az iskola a tanuló érdekében fontosnak tartja, hogy a szülő bizonyos esetekben azonnal elérhető legyen. Ennek érdekében a tanév elején rögzítjük a szülő, illetve a gondviselő otthoni, munkahelyi és mobil telefonszámát. Így rögtön információval tudunk szolgálni a tanulóval kapcsolatban, illetve tájékoztatást tudunk kapni a tanulóról. A telefon a legjobb eszköz arra is, hogy a szülő lehetőleg a hiányzás megkezdésének napján reggel értesítse az osztályfőnököt a tanuló távolmaradásáról és annak várható időtartamáról, okáról.
- Ugyanezt a célt szolgálja az e-mailen történő levélváltás is.
- Az üzenő füzet lehetőséget biztosít a különböző információk hagyományos úton történő cseréjére: értesítés, adatváltozások, stb.
- Az iskolában a nevelő-oktató munka segítése, a szülő-pedagógus kapcsolat erősítése, valamint a szülői érdekek érvényesítése céljából szülői szervezet (SZMK) működik, amely az osztályok egy-egy képviselőjéből és a közülük választott vezetőkből áll.

#### **A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:**

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat az SZMK alakuló, féléves és záró értekezletén. Az osztályfőnökök rendszeres tájékoztatást adnak minden egyéb témában.

## 8.1.1. SZMK értekezletek a tanév során

|    | <b>Időpont</b>       | <b>Résztevők</b> | <b>Felelős</b> |
|----|----------------------|------------------|----------------|
| 1. | 2023. szeptember 27. | SZMK - tagok     | Igazgató       |
| 2. | 2024. február 07.    | SZMK - tagok     | Igazgató       |

## 8.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval a Hatvani Tankerületi Központtal.

**A kapcsolattartás formái:**

- Vezetői munkamegbeszélések, igazgatói értekezletek (szükségszerűen)
- Személyes beszélgetések (igény szerint minden esetben elérhetőek)
- Elektronikus és postai levélváltás
- Telefon

## 8.3. Intézményi szintű információáramlás

- Vezetői Tanács (igazgató, igazgatóhelyettes, munkacsoport-vezetők) minden hónap 1. hétfő
- Havonta egyszer nevelőtestületi munkaértekezlet
- Tantestületi kör e-mail
- A tanári szobában kihelyezve hagyományos formában (papíralapú dokumentumok)
- Telefon
- Munka-megbeszélések (rövid)
- Szükség esetén rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

## 9. Értekezletek a tanév során

| <b>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</b> |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| Alakuló értekezlet                  | 2023. augusztus 21. |
| Tanévnyitó értekezlet               | 2023. augusztus 31. |
| Félévi osztályozó értekezlet        | 2024. január 19.    |
| Félévi értekezlet                   | 2024. február 07.   |

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| Év végi osztályozó értekezlet | 2024. június 21.         |
| Tanévzáró értekezlet          | 2024. június 28.         |
| Vezetőségi értekezlet         | Minden hónap első hétfő  |
| Munkaértekezletek             | Minden hónap első szerda |

## 10. További célok, feladatok

- A 2023/2024. tanévben minden évfolyamon 1 osztállyal, 2 napközis csoporttal és 1 tanulószobával dolgozunk a jogszabályoknak megfelelően érvényes Pedagógiai Program, ill. a 2020-as Nemzeti Alaptanterv szerint.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően felmértük a délutáni bent tartózkodás, ill. a napközis igényeket. Ennek megfelelően az idei évben összesen **81** tanuló igényelte a délutáni napközit, ill. a tanulószobát. Napköziben 1-4. osztályig, míg tanulószobán 5-8. osztályig maradnak a tanulóink. A megnövekedett tanulólétszám miatt ez sokkal magasabb, mint az eddig megszokott átlag.
- Az 1. évfolyamon félévkor és tanév végén, a 2. évfolyamon félévkor a jogszabályoknak és a Pedagógiai Programunknak megfelelően szövegesen értékeljük tanulókat. A 2. évfolyamon év végén, és a 3-8. évfolyamokon félévkor és év végén is osztályzattal való értékelés történik.
- Az idei tanévben nem terveztünk csoportbontást. Az informatika szaktanterem befogadóképessége és a számítógépek minőségi működése miatt a tanulói tabletek és a tanulói laptopok is felhasználásra kerülnek a digitális kultúra órákon. **A csoportbontások megszüntetése miatt még fontosabbá válik a tanórákon történő képességek szerinti differenciált tanulásszervezés.**
- A sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulóknak - szakértői vizsgálat és vélemény alapján - heti 2 vagy 3 óra egyéni fejlesztő foglalkozást tartunk, melyet az iskola fejlesztő pedagógusi képesítéssel rendelkező pedagógusai, Molnár Márta és Nagyné Vankó Mária látnak el.

- Az órarendbe az énekkari órákat is beépítjük, mint nem kötelező tanórai foglalkozást.

*Cél az éneklés megszerettetése a tanulókkal, ének tudásuk fejlesztése, a zene, és az együtt éneklés élményének „felismertetése”, s nem utolsó sorban a tanulóink községi, ill. az iskolai rendezvényeken való fellépése.*

- Valamennyi osztályban - a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően heti 5 (mindennap 1-1) testnevelés órát építettünk be. Felső tagozaton heti 2 órát biztosítunk az Iskolai Sportkör (ISK) működésére, melynek keretében délutánonként több sportágban sportolhatnak az érdeklődő tanulók. Emellett az ISK órákat a sakk szakkör egészíti ki.

**Legfontosabb feladatunk a megfelelő színvonalú és jó eredményeket felmutató tanítás-tanulás.**

Ehhez kellően megtervezett, szakmai hozzáértést mutató, következetes nevelő-oktató munkára van szükség, a tanulókkal szemben támasztott magas, de teljesíthető tantárgyi és nevelési követelményekkel, figyelembe véve a tanulók eltérő fejlődését.

Állandóan szem előtt kell tartani az alapkészségek (írás, olvasás, számolás, beszéd-készség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása) megfelelő fejlesztését. Ennek állandó fejlesztésére valamennyi tanítási órán törekedni kell. A NAT és a kerettanterv tananyag előírásait, követelményeit (a mindenkori jogszabályváltozások fegyelsembevételével) minden nevelőnek kötelessége ismerni, és 1-8. évfolyamon minden tanítási órán ezekből minél többet fejleszteni.

Az eredményes tanulói fejlesztés érdekében az alkalmazott módszerek közül (a frontális osztály munka helyett) előnyben kell részesíteni a **differenciálást**, a csoport- és az egyéni munkát, a kooperatív tanulástechnikákat.

**Az iskolában rendnek és fegyelsemnek kell lennie.**

*Az eredményes nevelő-oktató munkához elengedhetetlen:*

- ✓ *A tanítás-tanulás élményközpontúvá tétele, a tanulók motivációjának erősítése*
- ✓ *A kötelességek előtérbe helyezése (a jogok mellett)*

- ✓ *Folyamatos, a nevelőtestület által közvetítendő pozitív értékrend jelenléte és hangsúlyozása*
- ✓ *Esélyegyenlőség megteremtése, a tanulói hátrányok csökkentése*

A felzárkóztató (korrepetálás) órákat ebben a tanévben is valamennyi évfolyamon az alapkészségek fejlesztésére állítottuk be (matematika, magyar nyelv és irodalom). Sajnos az idei évben ez 1 órától ½-re csökkent, így egyik héten matematika, másik héten magyar nyelv és irodalom felzárkóztató órákat tartunk. Ezen kívül a délutáni „kötött munkaidő”-ben tartanak még az iskola pedagógusai versenyekre való felkészítést.

A beszéd-, írás- és olvasási képességek, a szövegértés, a matematikai kompetenciák fejlesztése azonban nemcsak a magyart, ill. a matematikát tanítók feladata, de tantárgyi kereteken belül valamennyi tanítóé és szaktanaré. Minden tanítási órán törekedni kell a tanulók szókincsének, szóbeli kifejező eszközeinek, beszédkultúrájának, íráskészségének, értő olvasási képességeik fejlesztésére. A tanulók valamennyi írásbeli munkája során kötelező a helyesírás javítása.

Mivel a tanulók képességei különbözőek, differenciálással, a tanulók aktív munkáltatásával, gyakori és figyelemfelkeltő, a tanulást segítő szemléltetésekkel, az önálló ismeretszerzés kellő alkalmazásával, minél több tanulónkat juttassuk sikerélményhez.

A tanár egyénisége, óravezetési stílusa, alkalmazott módszereinek, tanulási technikáknak változatossága, érdekessége, világos tantárgyi- és magatartási követelménye elősegítheti a tanuló megfelelő magatartását és tantárgyi tudását.

Megpróbáljuk elérni, hogy a tanulók rendszeresen készüljenek, tanuljanak az órára. Ehhez folyamatos, rendszeres, tervezett ellenőrzés kell, az írásbeli munkák, tanulói füzetek gyakori javításával és értékelésével.

## 11. Tanórán kívüli programok

A tanulmányi munka kiemelt feladata mellett fontosak a tanórán kívüli programok kínálta lehetőségek, melyekkel nevelési célkitűzéseinket elérhetjük. Iskolánkban

hagyomány a tanórán kívüli programok nagyszámú, sokszínű megszervezése, előkészítése, megrendezése.

Ezen foglalkozások, iskolai programok megszervezésekor ugyanolyan körültekintő tervező munkára, tartalmas, színvonalas lebonyolításra van szükség.

A nevelői munkában mutatkozó igényesség, tanítványainkat is az igényesség irányába motiválja. Az iskolai és társadalmi élethez kapcsolódó ünnepeinket, a gyermekek életkorához igazodó alapos előkészítés és színvonalas lebonyolítás kell, hogy jellemezze.

A sport és az egészséges életmód nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon iskolánk tanulói életében. Ennek megvalósítására ebben a tanévben is minél több sportrendezvényt, versenyt kell szerveznünk, s minél több versenyre kell elvinnünk tanulóinkat. Ez elsősorban a testnevelők kiemelt feladata. De meg kell ragadni minden lehetőséget, amellyel tanóráinkat és egyéb iskolai programjainkat színesebbé, érdekesebbé tehetjük, s melyekkel az egészséges életmód-életvitel témáiban neveljük tanítványainkat. Ezt a célt segítheti elő az iskolaorvossal, a helyi védőnővel és az iskolarendőrrel való jó munkakapcsolat. Minél több alkalommal kell élni az általuk kínált lehetőségekkel, minél gyakrabban kell hívni őket osztályfőnöki, és egyéb órákra, foglalkozásokra.

Rendezvénytervünk bőséges iskolai programokat kínál, amelyeknek a megvalósítása kis létszámú nevelőtestületünktől nagyon sok energiát kíván.

A kihelyezett tanítási órák szervezése, és a nyári tábor(ok) szervezése is iskolai életünk része. Szeretnénk élni továbbra is a táborozás kínálta nevelési és élmény-nyújtási lehetőséggel.

### **Közösségi magatartás**

A tanítványaink viselkedését az osztályközösségben kialakult értékrend, az osztály-, ill. az iskolai környezet minősége – tisztasága, ízlésessége, kulturáltsága- és az iskolában kialakított viselkedési normák befolyásolják.

Arra kell törekednünk, hogy környezetünk tiszta, kulturált, ízléses legyen. Az elmúlt tanévek során igen sokat fejlődött intézményünk e téren. Iskolánk tiszta, kulturált, karbantartott és ízlésesen dekorált. Továbbra is meg kell keresnünk minden lehetőséget, mely az iskola további fejlődését segíti, s meg kell tenni mindent, hogy dekorálásunkkal környezetünket igényesen ízléssé varázsoljuk. (Ez nem minden esetben csak az anyagiakon múlik, hanem az odafigyelésen, az igényességen, és elsősorban a pedagógus munkáján.)

## 12. Diákönkormányzat (DÖK)

Egy jól működő iskolában a gyerekekre odafigyelő nevelőtestület igyekszik figyelembe venni a gyerekek véleményeit, javaslatait, ha az összhangban van nevelői célkitűzéseivel. A diákönkormányzat irányítása, programjaink, rendezvényeik megszervezése a DÖK vezető tanár feladata, ugyanakkor segítése, támogatása minden nevelő közös ügye.

Évente 1 alkalommal (hagyományainknak megfelelően) Diák-közgyűlést rendezünk. Idén 2024 tavaszán. Iskolagyűléseket havonta 1 alkalommal tartunk az aktuális feladatok, problémák iskolai szintű megbeszélésére, a tanulóközösség tájékoztatására.

A DÖK szervezésében kerül sor több szabadidős program szervezésére, és az iskolai Gyereknapi lebonyolítására. A Gyereknapi támogatja a nemrég létrejött Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány. A feladatok összefogása, irányítása a Dök-vezető tanár feladata, de ez csak az iskola diákközössége és a nevelőtestület támogatásával valósítható meg színvonalasan.

## 13. A nevelőtestületi munka tervezése

Munkánk csak tervezetten folyhat. Ennek érdekében folyamatos tervezésre, ill. értékelésre van szükség. Ezért **havonta munkaértekezleteket** tartunk, melyeken (szükség



esetén) értékeljük a tanulók magatartását, szorgalmát, az előző időszak munkáját és előkészítjük a következő hónap programjait.

E mellett a tanév indításakor, félévkor és a tanév végén átfogóbb elemzésre, értékelésre kerül sor a félévi az év végi osztályozó, és a nevelőtestületi értekezleteken.

A két munkaközösség a munkaközösség-vezetők aktív irányításával- munkacsoport megbeszéléseken megvitatja a felvetődő problémákat, szervezi az aktuális feladatokat ill. problémákat, havonta tartja együttes munkaközösségi összejöveleiteit.

**Az eredményes iskolai nevelő munka érdekében elengedhetetlen a következetes, egységes nevelőtestületi magatartás, a tanulók objektív értékelése, minősítése. A kis létszámú nevelőközösség összefogása, egymás munkájának segítése, erősítése.**

Egymás megismerésére, az eredményes módszerek bemutatására, tudásmegosztásra, multiplikálásra helyi bemutató órákat szervezünk, hospitálásokat végzünk.

## 14. A szülőkkel való kapcsolattartás

Szülői értekezleteinket felkészületen kell tartani. Ügyelni kell arra, hogy a tanuló és a szülő joga ne sérüljön, törekedni kell arra, hogy céljaink mellé állítsuk a szülőket. El kell érniük, hogy minél többen vegyenek részt ezeken az alkalmakon.

Osztályszülői értekezleteket 2 alkalommal (szeptember, február) ill. szükség esetén (pl. az első évfolyamon az első héten, 8.oszt. pályaválasztási, stb.) tartunk.

A fogadóórákat egységesen a munkaértekezletek után este fél öt órától (november, április hónapokban) tartjuk majd.

A nevelőtestület tagjai és az iskolai GYIV felelős továbbra is élnek a családlátogatások kínálta lehetőségekkel is.

A szülők választmányának közösségét az SZMK elnök irányítja, aki az idei tanévben vette át a stafétabotot az előző SZMK vezetőtől. Segítőkézsége, vállalt feladatához való pozitív, energikus hozzáállása lehetővé teszi az eredményes együttműködést.

## 15. Egyéb külső kapcsolatok

A külső kapcsolatok ápolása is az iskolai munka eredményességét segítheti. A község/községek közösségi életébe való bekapcsolódás, rendezvényein való részvétel, nem csak tájékozottságunkat segíti, de odafigyelésünket, törődésünket is mutatja.

A nevelőtestületre jellemző, hogy a község rendezvényeinek szervezésében, műsorok összeállításában, a gyerekek felkészítésében, a lebonyolításban aktívan részt vállal. (Pl. az októberi, ill. a márciusi forradalomról való megemlékezés, Idősek napja, községi karácsony, Keresztény bál, ill. a nyári szünidőre eső községi rendezvények -falunapok, főzőverseny, kórus találkozó, tánc találkozó, stb.) Szoros, tartalmas együttműködés jellemzi a Heréd-Nagykökényes-Kerekharaszt óvoda nevelőtestülete és főként az alsós munkaközösség tagjai közötti kapcsolatot.

Továbbra is együttműködésre törekszünk minden olyan szervezettel, közösséggel, akik iskolai nevelőmunkánk eredményességét a saját lehetőségeikkel, módszereikkel, szakembereikkel segíteni tudják.

## 16. Vezetői célmeghatározás

- közös cél, egységes szemlélet
- korrekt információáramlás
- a nevelőtestület összefogása, összetartása
- azonos értékrend
- következetes pedagógiai, szakmai munka
- kreatív megvalósítás
- hatékony konfliktuskezelés
- problémafeltárás
- építő jellegű kritika
- jó szándék, tisztelet, megbecsülés

## 17. Mellékletek (kiegészítő munkatervek)

- 17.1. Rendezvényterv
- 17.2. Alsós munkacsoport munkaterve
- 17.3. Felső munkacsoport munkaterve
- 17.4. DÖK- munkaterv
- 17.5. Öko-munkaterv

## Rendezvényterv 2023/24. tanév

| Hónap      | Rendezvény                                  | Felelősök  |                               |
|------------|---|--|-------------------------------|
|            |   | alsós  | felső                         |
|            | Tankönyvosztás                              | Mundruczóné K. E.                                      | Nagyné V. M.                  |
|            | Falunap                                     | Ilkó-Tóth A.   | Horváth I.                    |
| Szeptember | Tanévnyitó                                  | Kajtorné S. E.<br>Ilkó-Tóth A.                         | Horváth I.<br>Baloghné Sz. A. |
|            | A Magyar Diáksport napja                    | alsó tagozaton testnevelést<br>tanítók                 | Nagy T.                       |
|            | Állatok világnapja- rajzverseny             | Kajtorné S. E.<br>+ rajzot tanítók                     |                               |
|            | Őszi Galga túra                             | Kajtorné S. E.   |                               |
|            | Népmese napja                               |  | Baloghné Sz. A.               |
|            | Helyi bemeneti mérések 1-4. o.              | Mundruczóné K. E.                                      |                               |
| Október    | Zene Világnapja                             | Horváth I.   |                               |
|            | Bemeneti próbamérések<br>(09. 01 – 10. 18.) |  | Nagyné V. M.                  |
|            | Pályaorientációs nap                        |  | Nagyné V. M.                  |
|            | Pályaorientációs mérés                      |  | Nagy T.                       |
|            | Október 6.                                  | osztályfőnökök   |                               |
|            | Őszi focikupa                               | DÖK  | Nagy T.                       |
|            | Október 23.                                 |  | Nagyné V. M.<br>Kálmán K.     |
|            | Világsakk Fesztivál                         | Ilkó-Tóth A.   |                               |
|            | Halloween                                   |  | Kálmán K.                     |
| November   | Bemutató óra                                | Mundruczóné K. E.                                      |                               |
|            | Idősek napja                                | Ilkó- Tóth A.<br>Kajtorné S. E.<br>+ rajzot tanítók    | Horváth I.                    |
|            | Márton-nap                                  | Mundruczóné K. E.<br>leendő első tanító (Molnár<br>M.) |                               |
|            | Magyar nyelv napja                          |  | Kálmán K. (6.o.)              |
|            | Angol nyelvi vetélkedő                      |  | Kálmán K.                     |

|          |  |   |                            |
|----------|--|---|----------------------------|
|          | (5 - 6. o.)  |   |                            |
|          | Szent Karácsony rajzpályázat                                 | Kajtorné S. E.<br>+ rajzot tanítók                      |                            |
|          | Pályaválasztási tanácsadás<br>8. o.                          |   | Nagy Tibor<br>Nagyné V. M. |
|          | Pályaválasztási szülő ért.                                   |   | Nagy Tibor                 |
| December | <i>Jelentkezés központi felvételire</i>                      |   | Nagy T.<br>Nagyné V. M.    |
|          | Mikulás-nap + disco  | Szűcs Sz.   | Horváth I.                 |
|          | Mikulás focikupa   | DÖK   | Nagy T.                    |
|          | Palánta  | Horváth I.  |                            |
|          | Karácsony  | Ilkó-Tóth A.<br>Kajtorné S. E.                          | Horváth I.<br>Nagy T.      |
| Január   | Magyar kultúra napja   |   | Baloghné Sz. A.            |
|          | <i>Központi felvételi: január 20.<br/>pótnap: január 30.</i> |   | Nagy T.                    |
|          | Szépkiertési verseny<br>3. o. – 8.o.                         |   | Nagyné V. M.               |
| Február  | Farsang + keringő ??   | Mundruczóné K. E.                                       | Horváth I.                 |
|          | Középiskolai jelentkezés                                     |   | Nagy T.                    |
|          | Sakk-matt farsang<br>sakkverseny                             | Ilkó-Tóth A.  | Nagy T.                    |
|          | Műveltségi vetélkedő 3. o. – 8.o.                            |   | Nagyné V. M.               |
| Március  | Március 15.  |   | Baloghné Sz. A.            |
|          | Palánta  | Horváth I.  |                            |
|          | Pénz7  |   | Horváth I.                 |
|          | Happy-hét<br>Víz világnapi vetélkedő                         | Molnár M.   | Nagy T.                    |
|          | Ovis víz világnapi rajzverseny                               | Mundruczóné K. E.                                       |                            |
|          | Országos mérések   |   | Nagyné V. M.               |
| Április  | Beiratkozási projekt –<br>„Iskolakukucskáló”                 | Mundruczóné K. E.<br>leendő elsős tanító<br>(Molnár M.) |                            |
|          | Olvasás napja  |   | Baloghné Sz. A.            |
|          | ?? Gergely járás   | Mundruczóné K. E.<br>Molnár M.                          |                            |
|          | Digitális Témahét  | Kajtorné S. E.  |                            |
|          | Elsős beiratás   | Mundruczóné K. E.                                       |                            |
|          | Fenntarthatósági Témahét                                     | Kajtorné S. E.  | Szűcs Sz.                  |

|               |   |   |   |
|---------------|---|---|---|
| <b>Május</b>  | <b>Tavaszi focikupa</b>                     | <b>Mundruczóné K. E.</b>                | <b>Nagy T.</b>                          |
|               | <b>Madarak és fák napja</b>                 |   | <b>Molnár M.</b>                        |
|               | <b>Pályaválasztási tanácsadás<br/>7. o.</b> |   | <b>Nagyné V. M.</b>                     |
|               | <b>Hospitálási hét</b>                      | <b>Mundruczóné K. E.</b>                | <b>Nagyné V. M.</b>                     |
|               | <b>Bemutató óra</b>                         |   | <b>Baloghné Sz. A.</b>                  |
|               | <b>Tavaszi Galga túra</b>                   | <b>Kajtorné S. E.</b>                   |   |
|               | <b>Helyi kimeneti mérések 1-4. o.</b>       | <b>Mundruczóné K. E.</b>                |   |
|               | <b>Gyereknap</b>                            | <b>Alapítvány + DÖK</b>                 |   |
| <b>Június</b> | <b>Osztálykirándulás</b>                    | <b>osztályfőnökök</b>                   |   |
|               | <b>Nemzeti összetartozás napja</b>          |   | <b>Nagyné V. M.<br/>Baloghné Sz. A.</b> |
|               | <b>Ballagás</b>                             |   | <b>Nagyné V. M.<br/>Nagy Tibor</b>      |
|               | <b>Tanévzáró ünnepség</b>                   | <b>Horváth I.<br/>Mundruczóné K. E.</b> | <b>Baloghné Sz. A.</b>                  |

## Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

### 2023/2024. tanév

#### **1. Munkaközösségünk tagjai lesznek ebben a tanévben:**

- Kajtorné Som Erzsébet, az 1. osztály osztályfőnöke,
- Mundruczóné Kárai Erika, az 2. osztály osztályfőnöke, munkaközösség-vezető
- Ilkó-Tóth Andrea, a 3. osztály osztályfőnöke,
- Molnár Márta, a 4. osztály osztályfőnöke,
- Horváth Izabella, igazgatóhelyettes,
- Szűcs Szaffi, tanító
- Magasvári Aranka, napközis, nyugdíjazott pedagógus

#### **2. A munkaközösség tagjainak feladatai:**

- Törekedjenek a színvonalas oktató – nevelő munkára: ismerjék meg az újításokat, önképzéssel fejlesszék meglévő ismereteiket.
- Használják bátran a digitális technika által nyújtott lehetőségeket.
- Fordítsanak fokozott figyelmet a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra.
- Vállalkozzanak bemutatóórák (foglalkozások) megtartására.
- Kellő szakirodalom segítségével tartsanak előadásokat egy-egy adott aktuális témáról a munkaközösségi foglalkozásokon.
- Vegyenek részt egy-egy óvodai, ill. iskolai ünnepség szervezésében, lebonyolításában.
- Állítsanak össze belső tudásszint-méréseket, elemezzék azokat, tárják fel a hiányosságokat, tervezzék meg a további fejlesztő munkát.

- Tervezzék meg a tanulók egyéni képességfejlesztését, alkalmazzák a differenciált munkáltatást.
- Lehetőség szerint vegyenek részt egymás óráin, foglalkozásain tapasztalatcsere céljából.
- A szakmai továbbképzéseken hallottakat adják át egymásnak.
- Nyújtsanak segítséget a szakmai pályázatok megírásához, vállalkozzanak egyénileg is pályázatok elkészítésére.
- Tegyenek javaslatokat a munkaközösség kiemelt feladataira az éves munkaterv alapján.
- Működjenek együtt a többi munkaközösséggel, kísérjék figyelemmel azok munkáját.

### **3. A munkaközösség-vezető feladatai:**

- Vegyen részt a tanév elején az iskolai munkaterv elkészítésében, tegyen javaslatot a tanév fő feladataira.
- Év elején hívja össze a munkaközösség tagjait, vitassa meg az előző évi eredményeket (pl. tudásszint - mérések) tegyen javaslatot a további fejlesztési feladatokra, a kiemelt területekre.
- Állítsa össze a munkaközösség tagjaival közösen az éves munkatervet, amelyet mind a tagok, mind az iskolavezetés elfogad, és annak alapján működjön a munkaközösség.
- Látogasson tanórákat, foglalkozásokat, mondjon segítő és érdemi véleményt a látottakról.
- Segítse a bemutató foglalkozások tervezését.
- Készítsen félévenként beszámolót, amely helyzetképet ad a munkaközösségről, a tanulókról, a tanulói tudásszintről.
- Igény esetén tartsa meg a beszámolót a munkaközösség munkájáról a nevelőtestületi értekezleten.
- Szervezze meg az iskolai tanulmányi versenyeket.



- Szorgalmazza a belső továbbképzéseket.
- A külső továbbképzéseken hallottakat adja tovább a munkaközösség tagjainak.
- Kísérje figyelemmel a szakirodalmat, az új módszereket, estenként számoljon be ezekről a munkaközösség foglalkozásain.
- Szervezen látogatásokat társintézményekbe tapasztalatszerzés céljából.
- Segítse a pályakezdő nevelők, főiskolai hallgatók munkáját.
- Vegyen részt az iskolavezetői értekezleteken, tanácsaival, ötleteivel segítse a vezetői munkát.
- Kiemelten kísérje figyelemmel a differenciált munkáltatást, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

#### 4. Nevelés-oktatási célok a tanév folyamán

##### A mi iskolánkban fontos, hogy a gyermek, a tanuló, a diák:

- biztonságban éljen,
- örömmel tanuljon ,
- értelmes kihívások elé álljon,
- érdekesnek lássa feladatait,
- keményen dolgozzon,
- tudatosan készüljön az életre.

**Az iskolai nevelésünk alapvető célja:** hatékonyan működjék közre öröme és szeretetre nyitott, harmonikus, érzelem gazdag, önálló, egészséges, aktív, s a környezet feltételeit változtatni képes, az emberiség ügyeivel közösséget vállaló ember, felelős állampolgár nevelésében.

##### Az erkölcsi nevelés

- A létrehozott javak, mások által teremtett értékek fontossága.
- A fegyelmezett magatartás szükségessége.
- A társas együttélés szabályainak elsajátítása.

- Kapcsolatok kialakítása.
- Kommunikációs készség fejlesztése.
- Kreativitás fejlesztése.
- Konfliktuskezelés.
- Véleménynyilvánítás, vitakultúra kialakítása.
- Saját és mások érdekeinek érvényesítése.
- Tolerancia, a másság elfogadása.
- Az idős emberek tisztelete, megbecsülése.
- Segítségnyújtás és karitativitás szükségessége.
- Az erkölcsi nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.
- Alapvető követelmény az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

- Cél a cselekvő állampolgári magatartás kialakítása, melynek jellemzői: a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség.

**Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése hozzásegíti a diákokat ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélésre, az empátiára, a kölcsönös elfogadásra.

**A családi életre nevelés**

- A köznevelési és a nevelési-oktatási intézményeknek kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése.

**A testi és lelki egészségre nevelés**

- Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez.
- Ki kell alakítani a tanulóknál az igényt a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására; képessé kell tenni a diákokat lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
- A gyermek adottságainak megfelelő kihívások elé állítása.
- Az aktív mozgás, mint hasznos időtöltés az életprogramba való beépítése.
- A játék örömeinek átélése.
- A társas sport, a társas viselkedés megtanítása.
- A gyermekek saját testük, testi működésük megismerése, problémáik felismerése.
- A testi higiénia, rendszeres tisztálkodás elősegítése, belső igénnyé válása.
- A higiéniai szokásrendszer kialakítása, karbantartása és fejlesztése. Az egészségvédő képességek kialakítása.
- Az egészségre káros hatások csökkentése.
- Az egészséges életritmus kialakítása.
- Helyes önismeret, önértéktudat, önértékelés kialakítása.

**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

- Ez a kiemelt fejlesztési terület nevelési célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknak úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

- A természeti környezetet védő magatartás kialakítása.
- A környezeti értékeink megismerése, megbecsülése, megőrzése. Nemzeti értékeink védelme.
- Mikro- és makrostruktúrában való gondolkodás.
- Környezetvédelmi problémák feltárása.
- A környezet esztétikai értékének, társadalmigazdasági használhatóságának felismerése.
- Tudatos tevékenység kialakítása az ember környezetének pozitív változtatására.
- A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában.
- Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.
- Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

### **Pályaorientáció**

- A nevelési-oktatási intézményeknek átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

**Gazdasági és pénzügyi nevelés**

- A tanulóknak ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

**Médiatudatosságra nevelés**

- Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezése, tudatos alakítása.
- A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

**Esztétikai nevelés**

- A szemlélődés, élménybefogadás az esztétikai alkotás igényének kialakítása.
- Az esztétikai reprodukálás igényének kielégítése.
- Az ember saját megnyilvánulásaival és környezetével kapcsolatos igény felkeltése.

**A tanulás tanítása**

- A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
- Tanulásra való hajlam és motiváció kialakítása.
- A tanulás megszerettetése.
- Új ismeretek és információk iránti igény kielégítése.
- Az információk közötti célirányos válogatás megtanítása.
- Aktív ismeretelsajátítás.
- Az információk felhasználásának lehetőségei.

- A mennyiség és minőség helyes aránya.
- A gyerekek felkészítése az egész életen át tartó tanulásra.
- Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

### **5. Alapvető céljaink a tanév során:**

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan igyekszünk közvetíteni.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetség, a fejlődés üteme, a szociokulturális helyzet és fejlettség, valamint fogyatékoság területén. Egyéni bánásmód alkalmazása a nevelő és oktató munka során. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.

A bevezető és a kezdő szakaszban a tanítás-tanulás szervezése játékos formában a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányul. A képzési feladatokat a tanulók életkorához, fejlettségéhez igazítva tervezzük. Alsó tagozatban az esélyegyenlőtlenség csökkentésére, a felzárkóztatásra és a tehetségfejlesztésre irányulóan az egyéni munka mellett a páros munka és a differenciált csoportmunka uralja az ismeretsajátítási és képességfejlesztési folyamatot. Ez persze nem zárja ki a frontális osztálymunkában való foglalkoztatást sem. Iskolánk vonzerejét azzal szeretnénk növelni, hogy magas szintű idegen nyelv-,

informatika és matematika-oktatásban részesítjük a tanulókat, valamint különös figyelmet szentelünk a mindennapos testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokra, ahol heti 1 órában beépítettük a néptáncot.

A 2023/24-as tanévtől az első osztályban a szabadon választható órakeret terhére alsó tagozaton bevezetésre a logikus gondolkodás fejlesztése plusz egy órában, második osztályban pedig a környezetismeret, harmadik osztályban a sakk. Ezek a tantárgyak lehetővé teszik, hogy tanulásmódszertani szempontból és az életkori sajátosságoknak megfelelő módon fogja össze

a logika, a matematika és az informatika egyes területeit. Gyakorlat-közeli tanulási-tanítási módszerek és stratégiák olyan módon szerepelnek a tantárgyi leírásban, hogy az teret enged a helyi körülményekhez, csoportokhoz való alakítás lehetőségének is, felölelve ez által a pedagógusok döntési szabadságát.

- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt a tanítás során.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A gyakorlati munka során továbbra is hangsúlyt kap a kompetencia alapú oktatás. Egymást szakmai, módszertani kérdésekben segítjük a hatékonyság fokozása érdekében. Az alsó tagozat nevelői folyamatosan fejlesztik a tanulóknál a felsős évfolyamokon tanuláshoz szükséges képességeket.
- Törekszünk az egységes követelményrendszer kialakítására és betartására. ▪ A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.
- Az iskolába érkező új tanulók beilleszkedését segítjük. Az óvodából iskolába való átmenetet minél zökkenőmentesebbé tesszük a kisdíákok számára.
- Az intézménybe érkező új Kollégák beilleszkedését támogatjuk, segítjük őket az iskola házirendjének és szokásrendjének megismerésében.

#### **6. Kiemelt céljaink:**

- ✓ Segítsünk a tehetségeseknek abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket.
- ✓ Elégítsük ki a tehetséges gyerekek megismerési, alkotási, biztonsági szükségleteit.
- ✓ Ösztönözzük tanítványaink intellektusát és kreativitását.
- ✓ A digitális kompetenciák kiszélesítése.
- ✓ Az alkalmazó tudás fejlesztése.

- ✓ A környezettudatos magatartás kialakítása.
- ✓ Az ÖKO-csoport munkájának segítése.
- ✓ A beiskolázáshoz kapcsolódó folyamatok és feladatok tervezése, lebonyolítása.

*A tehetséges gyerekek fejlesztése érdekében előtérbe kell helyezni:*

- ✓ - A tanulmányi versenyekre való színvonalas felkészítést.
- ✓ - A könyvtárhasználat szorgalmazását.
- ✓ - Az igényes szakköri munkát.
- ✓ - A levelezős tanulmányi versenyeken résztvevő tanulók munkájának segítségét.

### *Fejlesztő pedagógia*

A tanulási, magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és az SNI gyermekek ellátási kötelezettségével kapcsolatban a 2007-ben módosított Köznevelési Törvény szerint kell eljárni. Az arra rászoruló gyermekeknek megfelelő szakemberek közreműködésével kell korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást, fejlesztő foglalkozást, gyógypedagógiai, logopédiai vagy pszichológiai ellátást biztosítani. Ha a gyermek szakvéleményében egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés szükségessége szerepel, osztályzás/értékelés alól bizonyos tantárgyak esetében felmentett- egyéni fejlesztési terveket alkalmazunk. A tantárgyi fejlesztés keretében a tananyag tanulását segítő fejlesztési adatokat, célokat, tevékenységeket jelölünk ki. (Nem korrepetálás!) Az egyéni fejlesztési terv anyaga, a motiváltság és természetesen a tanító személyisége együttesen határozza meg a „felzárkózás” sikerét, határait. A fejlődés elősegíthető, de nem siettethető. Minden diák „más-más képet” kínál felénk megismerésre, s épp ezért minden tanulóval „másképp” kell foglalkoznunk. A DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer), amelyet az első osztályosok körében minden tanévben elvégzünk alkalmas a kisgyermekek szociális képességeinek, írómozgásának, relációs szókincsének, hallási differenciáló képességének megfigyelésére, valamint aktuális számfogalmáról is képet kaphatunk. Az összefüggések, következtetések megfogalmazásának módja is kiderül. A fejlesztést szolgálják a differenciált foglalkozások a tanítási órákon. Az arra rászoruló tanulók egyéni haladással, sajátos értékeléssel teljesíthetik a rájuk vonatkozó követelményrendszert. Ha szükséges,



igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a tanulók képességvizsgálatához.

### **7. Folyamatos feladataink**

- A törvényi változások megismerése, a változtatások elvégzése.
- A tanulási folyamat több tanítási éven át történő figyelemmel kísérése. Képességek fejlesztése folyamatosan és fokozatosan. Egységes eljárások kialakítása a nevelőoktató munkánk során.
- Tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével.
- Kreativitás fejlesztése.
- Differenciált fejlesztés, felzárkóztatás. Személyre szóló fejlesztésre törekvés. A halmozottan hátrányos tanulók fokozott figyelemmel kísérése, segítése a képességkibontakoztató tevékenység keretében.
- A tanulók egészséges terhelése, tehetségfejlesztés.
- Integrációs oktatási program folyamatos megismerése.
- Szakmai igényesség: új módszerek, technikák alkalmazása, önképzés, a metodikai tudás bővítése, oktatásszervezési bátorság, az értékelési kultúra bővítése.
- Az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése, felelősségtudat, kitartás képességének fejlesztése.
- Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.
- Humánus magatartási minták, szokások megerősítése, a tudatos nyelvhasználat képességének elindítása.
- Tiszta, szép környezet kialakítása. - Pozitív viszonyulás saját egészségéhez, társadalmi és természeti környezetéhez.
- A környezetből megismerhető erkölcsi értékek tudatosítása.

- Az oktatás éves terveink kiegészítése olyan foglalkozási formákkal, amelyek a tanulók komfortérzését fokozzák.
- A tanmeneteket alkalmassá kell tenni a tantervi követelmények teljesítésére. - Az időszakos felmérések eredményeinek elemzése, hogy meg tudjuk állapítani konkrétan az osztályok tantárgyi problémáit.
- Munkaközösségi megbeszélések az alkalmaknak megfelelően, esetmegbeszélések.
- Segítsük egymás munkáját tapasztalataink átadásával! Adjunk szakmai, módszertani segítséget pályakezdő kollégáinknak!
- Erősítsük meg a reflexív pedagógiai magatartást!
- A tanulók szöveges értékelése.
- Továbbra is fontos feladatunk, hogy ösztönözzük a szülőket, különös tekintettel az első osztályos gyerekek szüleit, a pedagógiai program megismerésére.
- Ismerkedjünk meg még alaposabban a kooperatív tanulási módszerrel és alkalmazzuk az órákon, foglalkozásokon.
- Továbbra is nagy gondot kell fordítanunk a matematikai alapszámítások és a szöveges feladatok megoldásának biztos tudásának megteremtésére, tanulóink olvasási készségének, szövegértésének fejlesztésére, olvasóvá nevelésükre. Gyakorló órákon dolgozzuk fel a mindennapi élet gyakorlatát igénybe vevő szövegeket. Szövegértési gyakorlatokat nem csak magyar órákon kell végezni.
- A DIFER mérések lebonyolítása, a rászoruló tanulók folyamatos fejlesztése.
- Szakkörök szervezése: néptánc, rajz, ének, informatika.
- Versenyek szervezése: levelezős verseny (Curie matematika, Bendegúz)
- A szülői házzal való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra, családi nap, adventi és húsvéti készülődés).

- COVID-19 vírus megjelenése óta feladatunk a digitális oktatási forma zökkenőmentessé tétele. Egymás segítése a témával kapcsolatban.

Szülői értekezlet és fogadó óra a szokásos időpontokban (szeptember, február, illetve november, április hónapokban).

Kérdés, probléma, aktualitás esetén a munkaközösség tagjaival rövid megbeszélést, egyeztetést tartunk majd a tanév folyamán.

A tanév folyamán tervezett programokat, rendezvényeket, valamint azok felelőseit a felső tagozattal közösen készített mellékelt táblázat foglalja össze.

**Az egyes hónapokra tervezett feladatok nem véglegesek, azok kiegészíthetők, módosíthatók, esetleg törölhetők.**

Heréd, 2023. augusztus 25.

Mundruczóné Kárai Erika

munkaközösség-vezető

# Herédi Általános Iskola



„A XXI. századi pedagógia már  
nem egy adott világnézetre vagy erkölcsre neveli a gyereket,  
hanem feltárja előtte a lehetőségeket és hagyja dönteni.”

Nahalka István

## A Felső munkaközösség

2023 - 24. tanévi

munkaterve

## I. A Felső munkaközösség tagjai

| Pedagógus neve       | tanított tantárgya(i)  | osztályok, melyekben tanít                    | Egyéb feladata  |
|----------------------|--|---|---|
| Baloghné Szücs Anett | magyar<br>történelem<br>technika<br>honismeret<br>mini angol<br>éneke-zene<br>osztályfőnök | 5., 6.<br>5.<br>5.<br>6.<br>1., 2.<br>2<br>5. | A könyvtár vezetése<br>A „Versenyek” táblázat<br>aktualizálása. |
| Kálmán Krisztina     | angol<br>angol<br>technika<br>etika<br>osztályfőnök  | 3., 4.,<br>5., 6., 7., 8.<br>6.<br>3-4<br>6.  | angol thg foglalkozás<br>A folyosói faliújság<br>aktualizálása. |
| Nagy Tibor           | földrajz<br>testnevelés<br>osztályfőnök  | 7., 8.<br>5., 6., 7., 8.<br>8.                | ISK<br>sakk-szakkör   |
| Nagyné Vankó Mária   | magyar<br>történelem<br>állampolgári ismeretek<br>osztályfőnök                             | 7.,8.<br>6.,7., 8.<br>8.<br>7.                | munkaközösség - vezető<br>történelem thg foglalkozás            |
| Kiss Judit           | természettudomány<br>biológia  | 5., 6.<br>7., 8.                              | óraadók   |
| Samu László          | kémia  | 7., 8.  |   |
| Samuné Tóth Szilvia  | fizika   | 7., 8.  |   |
| Toldi Levente        | informatika<br>matematika  | 4., 5., 6., 7., 8.<br>7.                      |   |
| Inges Zénó           | matematika   | 6., 8.  |   |

A felső tagozaton tanítanak az alsó munkaközösség tagjai is:

| Pedagógus neve            | tanított tantárgyai                | osztály, melyben tanít | Egyéb feladata                                |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------|---|
| Bakosné Varga Valéria Éva | etika<br>technika                  | 5., 6., 7., 8.<br>7.   | igazgató                                      |
| Horváth Izabella          | éneke – zene<br>pénzügyi ismeretek | 5., 6., 7., 8.<br>6.   | igazgatóhelyettes<br>E-KRÉTA admin<br>énekkar |
| Kajtorné Som Erzsébet     | rajz                               | 5., 6, 7., 8.          | dekoráció<br>Kreatív rajz szakkör             |
| Molnár Márta              | dráma-színház                      | 5.                     |   |
| Mundruczóné Kárai Erika   | matematika                         | 5.                     | (alsós)<br>munkaközösség - vezető             |
| Ilkó-Tóth Andrea          | testnevelés                        | 5.                     | DÖK- segítő<br>Zumba szakkör                  |

**Az iskolában folyó munkát a NAT 2020 – ban foglaltak határozzák meg.**

A Nemzeti Alaptanterv „a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg”; „...erősíti ezzel a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát. Így rögzíti azt a minden magyar emberben közös tudást, amely megalapozza a nemzeti identitást”.

*Fontosnak tartja azt, hogy a családdal együttműködve*

- *cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt;*
- *fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.*

*Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék*

- *a haza felelős polgárává váljék;*
- *kifejlődjék benne a hazafiság érzelemvilága;*
- *reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;*
- *megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;*
- *törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;*
- *legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;*
- *váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;*
- *ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;*
- *tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését”<sup>1</sup>*

*A fenti cél elérése érdekében kell kialakítani, erősíteni, fejleszteni a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciákat, melyek a következők:*

- *A tanulás kompetenciái*
- *A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)*
- *A digitális kompetenciák*
- *A matematikai, gondolkodási kompetenciák*

- *A személyes és társas kapcsolati kompetenciák*
- *A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái*
- *Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák*

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- *az önismeret és a társas kultúra fejlesztése,*
- *a családi életre nevelés,*
- *a testi és lelki egészségre nevelés,*
- *másokért való felelősségvállalásra, önkéntességre nevelés,*
- *fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés,*
- *pályaorientáció*
- *gazdasági és pénzügyi nevelés;*
- *médiatudatosságra nevelés;*
- *a tanulás tanítása.*

## **II. A munkaközösség célkitűzései, feladatai**

***A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata*** a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Törekszünk arra, hogy a tanuláshoz és a későbbi életben való boldoguláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: az iskolánkban tanuló diák legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas.

Igyekszünk kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése. Szeretnénk elérni, hogy egészséges önbizalom, a céltudatosság jellemezze őket.

Fontosnak tartjuk a tanulók személyiségének értelmi és érzelmi fejlesztését, a helyes önismeret és értékrend kialakítását, követendő magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását nyugodt, következetes légkörben. Fogékonyá akarjuk tenni a tanulót a saját

környezete, tágabb társadalmi értékek iránt, hogy a korábbi években megalapozott környezettudatos magatartás jellemezze.

Felhívjuk a figyelmet a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

Hangsúlyt fektetünk a különböző konfliktuskezelési módszerek megismertetésére, a verbális és fizikai agresszió visszaszorítása.

Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.

Fokozatosan bővítjük és alkalmazzuk az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat.

A hetedik-nyolcadik évfolyamon folyó nevelés-oktatás feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.

A középfokú intézmények elvárásaira való felkészülést segíti elő az aktív, kreatív és önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, a tudatos internet használat erősítése és a digitális tananyagok ismeretének bővítése a tanulási tevékenység során.

Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaorientációra, továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat szervezünk magyarból és matematikából. Tanulóink részt vehetnek a középiskolák által szervezett nyílt napokon és pályaválasztási tájékoztatón. A környékbeli középiskolák képviselői iskolánkban is tájékoztatást adhatnak az iskolájukban folyó életről.

Személyes példamutatással neveljük tanítványainkat az értékek tiszteletére, toleranciára, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.

***Az iskolai tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk***

- a tanulók motiválását,
- a tanulói aktivitás növelését és



- a differenciálást: a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez igazodó nevelő-  
oktató munkát.

Törekszünk arra, hogy a tanítási órákon előnyben részesítsük a változatos munkaformákat (egyéni, páros, csoport), s arra, hogy az IKT támogatású pedagógiai módszerekkel szemléletessé és hatékonyabbá tegyük a mindennapi oktatómunkát.

Kiemelt feladatnak tekintjük a hátrányos helyzetben lévő, vagy tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését: egyéni segítségnyújtással támogatjuk őket, hogy csökkentsük a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát. E célt szolgálják a - tanórán kívül-, a felzárkóztató foglalkozások matematika és magyar tantárgyakból, az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások, valamint a sportkör és az énekkar is.

A tehetséggondozást szintén fontos feladatnak tartjuk, ezért szervezünk szakköröket, a tehetséggondozó foglalkozásokat az érdeklődő diákoknak.

Szeretnénk elérni, hogy a tanulók körében a tudásnak, a munkának becsülete legyen.

Céljaink elérésében számítunk a szülőkre, hiszen az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése. Ezért szervezünk szülői értekezleteket, fogadóórákat, pályaválasztási tanácsadást, de az egyéni beszélgetésekre is nyitottak vagyunk.

| <b>A magas színvonalú, hatékony <u>szakmai munka</u> elérése területén</b> |   |
|--|---|
| Célok  | Feladatok   |
| A tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak figyelembe vétele | A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete és követése, a tanmenetek- szükség szerinti – átdolgozása |
| Az alsó- és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése                    | Együttműködés a két tagozaton tanító nevelők között   |
| Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása                            | Az iskolai Házirendben és a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása                                    |
| A módszertani kultúra fejlesztése  | Önképzés, részvétel továbbképzéseken, az ott szerzett ismeretek megosztása a kollektívával.<br>Hospitalások         |
| Tanulási teljesítmény fokozása   | Hatékonyabb motiválás   |

|  |  |
|--|--|
|  | Tanulás-módszertani ismeretek átadása  |
| A motiváció és a helyes tanórai és tanórán kívüli viselkedés kialakítása és megerősítése a diákság körében | Dicsérettel erősíteni, követendő példaként állítani az elvárt magatartást  |
| Pedagógiailag megalapozott, következetes döntések hozatala   | Szoros együttműködés a két tagozaton tanító nevelők között;<br>Az információk korrekt továbbítása  |
| A vállalt feladatok pontos, színvonalas elvégzése  | Munkafegyelem: szabályok, elvárások folyamatos betartása   |
| Az iskola pozitív megítélésének erősítése  | Tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre<br>Eredményeink – minél több fórumon való - közzététele<br>Folyamatos tájékoztatás az iskolai élet eseményeiről |
| A jó munkahelyi légkör fenntartása és fejlesztése  | Őszinte kommunikáció, empátia és tolerancia a mindennapi munkában<br>Törekvés egymás munkájának megismerésére, a kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésre   |

### III. Tanórán kívüli tevékenység

A munkaközösség tagjai ebben a tanévben is szerveznek szakköröket az érdeklődő tanulóknak, s részt vállalnak az iskola munkatervében szereplő programok szervezésében és lebonyolításában, melyek az alsó tagozaton tanító kollégákkal egyeztetett programtervezetben található.

Továbbra is részt kívánunk venni a *meghirdetett* körzeti, kistérségi, megyei és országos tanulmányi- és sportversenyeken.

Heréd, 2023. szeptember 01.

Nagyné Vankó Mária  
munkaközösség-vezető

*„A csapatmunka egy képesség, amely lehetőséget ad az együttműködésre egy közös elképzelés érdekében.*

*Egy képesség, amely az egyéni teljesítményeket a szervezeti célok felé tereli.*

*Egy olyan energia, üzemanyag, amely lehetővé teszi az emberek számára, hogy jó eredményeket érjenek el.”*

(Andrew Carnegie)





Herédi Általános Iskola

ÖKO munkaterv

2023 / 2024. tanév

## Ökoiskolai munkacsoport munkaterve a 2023-24. tanévre

| Dátum             | Feladat / Esemény   | Felelős               | A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők |
|-------------------|---|-----------------------|--|
| <b>Augusztus</b>  |   |                       |  |
| 21.               | Alakuló értekezlet, munkaközösség-vezető választása                             | Horváth Izabella      | ökoiskolai munkacsoport                                  |
| 22.               | Ökomunkacsoport-értekezlet: az idei programok megtervezése, feladatok elosztása | Nagy Tibor            | ökoiskolai munkacsoport                                  |
| 28.               | Szobanövények lemosása, növényültetés   | Horváth Izabella      | ökoiskolai munkacsoport, technikai dolgozók              |
| 31.               | Iskolai nevelőtestületi értekezlet  | Bakosné Varga Valéria | nevelőtestület   |
| <b>Szeptember</b> |   |                       |  |
| 8.                | Az olvasás világnapja alkalmából könyvkölcsönzés az újrahasználat jegyében      | Baloghné Szücs Anett  | az iskola közössége                                      |
|                   | Ökomunkaterv átadása a vezetőségnek   | Nagy Tibor            |  |
|                   | Az éves munkaterv nyilvánossá tétele a honlapon                                 | Bakosné Varga Valéria |  |
|                   | Kirándulás a nagygyombosi borászatba  | Morvai Csabáné        | 5. osztály   |
| 18.               | Állatok világnapi rajzverseny meghirdetése                                      | Kajtorné Som Erzsébet | rajzot tanító kollégák                                   |

| Dátum | Feladat/Esemény        | Felelős              | A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők |
|-------|------------------------|----------------------|--|
| 29.   | Magyar Diáksport Napja | Nagy Tibor           | testnevelést tanítók<br>Ilkó-Tóth Andrea                 |
|       | Magyar Népmese Napja   | Baloghné Szücs Anett | alsós munkaközösség<br>könyvtár szakkör                  |

|                |  |                                       |                      |
|----------------|--|---------------------------------------|----------------------|
| 29.            | Ruhacserebere és Sulizsák akció meghirdetése                       | Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány | az iskola közössége  |
| <b>Október</b> |  |                                       |                      |
| 04.            | Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: Állatok világnapja | Kajtorné Som Erzsébet                 | rajzot tanítók       |
| 02 - 06.       | Munkaközösségi értekezlet (téma nap)                               | Nagy Tibor                            | ÖKO munkacsoport     |
|                | Állatvédelmi témahét   | Horváth Izabella                      | teljes intézmény     |
|                | Öltözz állatos ruhába nap  | Horváth Izabella                      |                      |
| 18.            | Pályaorientációs nap (felelős állattartás)                         | Nagyné Vankó Mária                    | iskolai közösség     |
|                | Tantestületi kirándulás (nagygyomosi borászat)                     | Bakosné Varga Valéria                 | tantestület          |
| 19.            | Papírgyűjtés   | SZMK<br>Horgos József                 | minden évfolyam      |
| 25.            | Laborórák a Bajza gimnáziumban                                     | Kiss Judit                            | 6., 7., 8. osztály   |
|                | Őszi focikupa  | Nagy Tibor                            | testnevelést tanítók |
|                | "Legtisztább tanterem" verseny                                     | Horváth Izabella                      | ÖKO munkacsoport     |
|                | A téli madáretetés előkészítése                                    | Nagy Tibor                            | felső tagozat        |

| Dátum           | Feladat/Esemény   | Felelős               | A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők |
|-----------------|---|-----------------------|--|
| <b>November</b> |   |                       |  |
|                 | Márton-nap (óvoda)  | Molnár Márta          | 4. osztály   |
|                 | "Ne gyújts rá!" - dohányzás elleni világnap: az e-cigaretta veszélyei | Nagy Tibor            | felső tagozaton tanítók                                  |
|                 | Plakátpályázat  | Kajtorné Som Erzsébet | felső munkaközösség                                      |
|                 | Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: pályaművek            | Kajtorné Som Erzsébet | felső tagozat  |
|                 | Munkaközösségi értekezlet: madárodúk kihelyezése                      | Nagy Tibor            | ÖKO munkacsoport   |

|                 |   |                                |                     |
|-----------------|---|--------------------------------|---------------------|
| <b>December</b> |   |                                |                     |
|                 | Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása  | Kajtorné Som Erzsébet          |                     |
|                 | Mikulás kupa  | Nagy Tibor<br>Ilkó-Tóth Andrea | felső tagozat       |
|                 | Karácsonyi kézműves délután az újrahasználat jegyében „Semmiből valamit!”               | Kajtorné Som Erzsébet          | kreatív szakkör     |
|                 | Karácsonyi vásár az újrahasznosítás jegyében  | SZMK                           | teljes intézmény    |
|                 | „Állatok Karácsonya”<br>Hatvanért Közhasznú Alapítvány – karácsonyi állateleség gyűjtés | Horváth Izabella               | teljes intézmény    |
|                 | Madárkarácsony (odúk karbantartása)   | Nagy Tibor                     | felső munkaközösség |
| <b>Január</b>   |   |                                |                     |
|                 | Madárbarát iskolai pályázat feladatai   | Horváth Izabella               |                     |
|                 | Madárodúk tisztítása, állandó madaraink etetése   | Nagy Tibor                     | felső tagozat       |
|                 | Állatbarát iskolai pályázat feladatai   | Horváth Izabella               |                     |

| <b>Dá-<br/>tum</b> | <b>Feladat/Esemény</b>  | <b>Felelős</b>          | <b>A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők</b> |
|--------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Február</b>     |   |                         |   |
|                    | Medvenap: Játékmaci-kiállítás, időjárás „jóslása” a hagyomány szerint   | Mundruczóné Kárai Erika | alsós munkaközösség   |
|                    | Pályázatok megírása, beadása  | Horváth Izabella        |   |
|                    | Nevelőtestületi értekezleten beszámoló az első félév munkájáról         | Nagy Tibor              | nevelőtestület  |
|                    | Madáretetők karbantartása   | Nagy Tibor              | felső tagozat   |
| <b>Március</b>     |   |                         |   |
|                    | Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: Beporzók napja          | Kajtorné Som Erzsébet   | ÖKO munkacsoport  |
|                    | Fotópályázat meghirdetése: Beporzók akcióban<br>Kiállítás a Föld napján | Toldi Levente           | ÖKO munkacsoport  |
|                    | Beporzók napja: fókuszban a rovarhotelek                                | Nagy Tibor              | teljes intézmény  |
|                    | Munaközösségi értekezlet: Víz világnapi programok előkészítése          | Nagy Tibor              | ÖKO munkacsoport  |
|                    | Happy hét   | Molnár Márta            | teljes közösség   |
|                    | A honlap ökorovatába cikk a Beporzók napi eseménysorozatról             | Horváth Izabella        |   |
|                    | Ökofaliújságok szerkesztése, aktualizálása, téma: Víz világnapja        | Kajtorné Som Erzsébet   | ÖKO munkacsoport  |
|                    | Föld órája – Figyelemfelhívás, cikk írása a honlapra                    | Horváth Izabella        |   |
|                    |   |                         |   |



| Dátum          | Feladat/Esemény  | Felelős                        | A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők |
|----------------|--|--------------------------------|--|
|                | Víz világnapja – témanap az alsó tagozaton                           | Molnár Márta                   | teljes közösség  |
|                | Víz világnapja: óvodás rajzverseny                                   | Kajtorné Som Erzsébet          | óvodák   |
| <b>Április</b> |  |                                |  |
|                | Digitális témahét (papírmentes versenyek)                            | Kajtorné Som Erzsébet          | teljes intézmény   |
|                | Ökomunkaközösségi értekezlet: témanap előkészítése                   | Nagy Tibor                     | ÖKO munkacsoport   |
|                | Ökofaliújságok szerkesztése, aktualizálása, téma: Föld napja         | Kajtorné Som Erzsébet          |  |
|                | Fenntarthatósági témahét   | Molnár Márta                   | teljes intézmény   |
|                | Madáritató készítése, kihelyezése                                    | Nagy Tibor                     | felső tagozat  |
|                | Cikk a honlap ökorovatába a Föld napjáról                            | Horváth Izabella               |  |
| <b>Május</b>   |  |                                |  |
|                | Tavaszi focikupa   | Nagy Tibor<br>Ilkó-Tóth Andrea | felső tagozat  |
|                | Ökofaliújság szerkesztése, aktualizálása, téma: Madarak és fák napja | Kajtorné Som Erzsébet          |  |
|                | Cikk a honlap ökorovatába a Madarak és fák napjáról                  | Horváth Izabella               |  |
|                | Év fája, madara rajzverseny  | Kajtorné Som Erzsébet          | teljes közösség  |
|                | Madarak és fák napja (séta a faluban)                                | Molnár Márta                   | osztályfőnökök   |
| <b>Június</b>  |  |                                |  |
|                | Osztálykirándulások - alsó, felső tagozat                            | Bakosné Varga Valéria          | teljes intézmény   |

| Dátum | Feladat/Esemény                                | Felelős          | A tanévben kitűzött feladatok végrehajtásában résztvevők |
|-------|--|------------------|--|
|       | Faültetés (ballagó osztály)                    | Nagy Tibor       | 8. osztály   |
|       | Jutalom a legaktívabb ökodiákoknak (tanévzáró) | Horváth Izabella | osztályfőnökök   |

|               |   |  |                         |
|---------------|---|--|-------------------------|
| 21.           | Sportnap  | Ilkó-Tóth Andrea<br>Nagy Tibor         | teljes közösség         |
|               | Faültetés Heréd községben                       | Bakosné Varga<br>Valéria<br>Nagy Tibor | felső tagozat           |
|               | Beszámoló az éves munkáról a honlapÖko rovatába | Nagy Tibor<br>Horváth Izabella         | ökoiskolai munkacsoport |
| <b>Július</b> |   |  |                         |
|               | A madáritató karbantartása                      | Horváth Izabella                       | technikai dolgozók      |

### Folyamatos tevékenységek:

- Szelektív hulladékgyűjtés fenntartása, ellenőrzése
- Fogadd örökbe a tantermed növényeit! – felelős növényápolás
- Ökotisztítószer beszerzése, használata
- Madáretetés, itatás + rovaritató ellenőrzése
- A honlap állandó frissítése, ökotevékenységekről ismertető, beszámoló, ösztönzés a mindennapi életben megvalósítható környezetvédelmi lépésekre (szelektív hulladékgyűjtés, ökotisztítószer, erőforrásokkal való takarékoskodás, stb.), mindig kapcsolódva az évszakokhoz, zöld jeles napokhoz
- Ökohíreink megjelenítése a közösségi médiában, az iskola oldalán
- Ökofaliújág üzemeltetése, frissítése
- Pályázatok, felhívások figyelemmel kísérése
- Használt sütőolaj-gyűjtő figyelemmel kísérése
- „Passzold vissza tesó” gyűjtődoboz figyelemmel kísérése

### Környezeti nevelési feladatok megjelenése a különböző tantárgyakban:

- Technika órákon: az iskola meghibásodott tárgyainak megjavítása (pl. padok), iskolaudvar gondozása, egészséges, tájjellegű ételek ajánlása, hulladékból tárgyak készítése; ökofaliújságok anyagának készítése
- Fizika órán (8. évfolyam): Alternatív energiaforrásokról beszélgetés,

projektmunka készítése, bemutatása

- Környezetórán környezetünk megismerése, védelme
- Napközi: virágültetés, hulladékok újrafelhasználásával munkadarabok / madáretetők készítése, jeles napokhoz rajzok, plakátok készítése
- Etika / osztályfőnöki órán megemlékezés a jeles napokról

Heréd, 2023. szeptember 01.

---

Nagy Tibor  
munkacsoport vezető

# Herédi Általános Iskola Diákönkormányzati munkaterv

2023/2024. tanév

## 1. Az iskola diákönkormányzatának tagjai

|           | Osztálytitkár  | Helyettes       |
|-----------|----------------|-----------------|
| 1.osztály | Tóth Szilvia   | Áldott Maxim    |
| 2.osztály | Stuller Izabel | Bán Vince       |
| 3.osztály | Lackó Luca     | Juhász Kata     |
| 4.osztály | Kiss Blanka    | Stuller Nadin   |
| 5.osztály | Galli Vince    | Nyúl Bence      |
| 6.osztály | Bóna Borbála   | Kanzler Henrik  |
| 7.osztály | Berényi Csilla | Orbán Hunor     |
| 8.osztály | Bálint Luca    | Szakonyi Vivien |

Diákvezető: Heffner Liliána

Diákvezető helyettes: Szakonyi Vivien

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Ilkó-Tóth Andrea

## 2. 2023/2024. tanév céljai, feladatai

A Herédi Általános Iskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési kereteit az iskola és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb, a diákönkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A diákönkormányzat tevékenység mintát adhat a demokratikus normák elsajátításához, a demokrácia gyakorlatban történő megismeréséhez (választás, döntéshozás, önkormányzatiság). Jelentős szerepet játszhat fontos képességek és személyiségjegyek kialakításában is. A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által megbízott tanár segíti, aki havi rendszerességgel találkozik az osztályok diákvezetőivel.

Iskolai diákönkormányzatunk nem egészen azt a funkciót tölti be iskolánkban, ami az elsődleges feladata lenne. Ennek magyarázata az, hogy az általános iskolákban a tanulók életkora erősen meghatározza azt, hogy melyek azok a területek, amelyekben igazán jó eredményeket tudnak elérni. A DÖK legfontosabb feladatai közé nálunk főleg a diákprogramok szervezése, a tanár diák kapcsolat rendezése áll.

A diákönkormányzat feladata: A tanulók érdekeinek képviselése a nevelőtestületben, valamint a diákjogok s kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti é szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve a Herédi Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2023/2024-es tanévre.

### **A Diákönkormányzat céljai:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- A papírgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a

szabadidős programszervezést, többek között a diáknap és egészségnap kapcsán.

- Ökoiskolai tevékenységbe való bekapcsolódás.

### **A Diákönkormányzat feladatai:**

- ✓ a diákok egyéniségének tiszteletben tartása és a saját személyiség fejlesztése
- ✓ a diákjogok védelme, jogvédelmi funkció betöltése
- ✓ a diákok érdekeinek képviselete
- ✓ a véleménynyilvánítás biztosítása
- ✓ a hagyományok őrzése és újak teremtése
- ✓ a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- ✓ iskolai programokat szervezése, azokon tevékeny részvétel
- ✓ szerepvállalás az egészséges életmódra nevelésben,
- ✓ az iskolán belüli kötelességteljesítés elősegítése egyéni példamutatással
- ✓ a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására gyakorlására
- ✓ a tanulók bevonása az őket érintő összes döntési folyamatba
- ✓ információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- ✓ kulturális tevékenység
- ✓ szabadidős programszervezés
- ✓ közösségi tevékenység
- ✓ az iskolai diák gyűlés összehívása évente

## Munkaterv

### Szeptember:

- DÖK – képviselők alakuló ülése, a diákközgyűlés előkészítése
- a diákközgyűlés lebonyolítása
- tisztségviselők megválasztása
- ötletgyűjtés osztályközösségektől, az éves program összeállítása
- az osztálytermek dekorálásában való részvétel

### Október:

- emlék-faliújság készítése a nemzeti ünnepekre
- zöld sarkok kialakítása
- dekorációs verseny meghirdetése
- aktív részvétel a megemlékezéseken
- Őszi focikupa szervezése, lebonyolítása
- „problémagyűjtő – körút”
- Halloween party

### November:

- „Dök – fogadóóra” – problémák feltárása, megoldási lehetőségek megvitatása

### December:

- részvétel a Mikulás disco előkészületeiben
- dekorációs verseny eredményhirdetése, jutalmazása
- sportdélután – karácsonyi kupa

### Január:

- „hóvár” építése – ha az időjárás kedvező
- Korcsolyázás Hatvanban

### Február:

- farsangi népszokások gyűjtése

- részvétel a farsangi bál előkészítésében

### **Március:**

- részvétel a március 15-i műsorban
- emlék - falújság készítése
- részvétel a beiskolázási feladatok tervezésében, lebonyolításában
- „problémagyűjtő – körút”

### **Április:**

- „Dök – fogadóóra” – problémák feltárása – megoldási lehetőségek megvitatása
- focibajnokság szervezése
- a diákközgyűlés előkészítése

### **Május:**

- gyermeknapi programok tervezése
- focikupa
- Diákközgyűlés

### **Június:**

- Gyereknapi szervezése és lebonyolítása
- DÖK-nap szervezése
- Az éves munka értékelése

Diáktanács üléseinek helye és időpontjai:

3. osztályos terem: 14:00-15:00, minden hónap második csütörtökén

Heréd, 2023. augusztus 30.

Ilkó-Tóth Andrea  
DÖK segítő pedagógus