

2022.09.01.

Herédi Általános Iskola

Munkaterv

2022/2023. tanév

*„Merjünk nagyok lenni!”
(Széchenyi István)*



Készítette: Bakosné Varga Valéria Éva
intézményvezető

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	3
1.1. Alapadatok, működést meghatározó feltételek	3
1.2. Személyi feltételek	3
1.2.1. Pedagógusok	3
1.2.2. Óraadók	5
1.2.3. Áttanítók más intézménybe	5
1.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő köznevelési szakértők és szakértői szabadságnapjuk	5
1.2.5. Szakmai munkaközösségek	5
1.2.6. Alkalmazotti adatok	6
1.2.7. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások	6
1.2.8. Tanulói létszám-adatok	7
1.3. Tárgyi feltételek	8
1.4. Kockázati tényezők a tanévben	8
2. A tanév kiemelt céljai és feladatai	10
2.1. Szakmai célok, egyéb feladatok	10
2.2. A tanév-előkészítés feladatai időrendben	10
3. A tanév rendje	11
3.1. A tanév helyi rendje	11
3.1.1. A tanév szorgalmi időszaka	11
3.1.2. A szünetek rendje	11
3.1.3. A témahetek megszervezése	12
3.1.4. Mérések, értékelések, szakmai ellenőrzés	13
3.1.5. Belső tantárgyi mérések rendje alsó tagozatban	16
3.1.6. DIFER mérés 1. osztályban	16
3.1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT)	16
3.1.8. Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk	17
3.1.9. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	17
3.1.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai tevékenység, beiskolázási projekt, nyílnap	17
4. Szakmai feladatok	18
4.1. Tanfelügyeleti rendszerrel (országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés) kapcsolatos feladatok	18
4.2. Vezetői önértékelés	18
4.3. Pedagógus önértékelés	18
4.4. Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás	19
4.5. Tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök, tehetséggondozó műhelyek	20
5. Belső ellenőrzési terv a 2022/2023. tanévben	20

5.1.	Ellenőrzési joggal rendelkeznek.....	21
5.2.	Ellenőrzések a 2022/2023. tanévben	21
5.3.	A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése	22
5.4.	Az óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai	23
5.5.	A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák	24
6.	Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2022/2023. tanévben	25
7.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	30
8.	Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer	30
8.1.	Iskola és a család kapcsolata.....	30
8.1.1.	SZMK értekezletek a tanév során	31
8.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	31
8.3.	Intézményi szintű információáramlás.....	31
9.	Értekezletek a tanév során	32
10.	További célok, feladatok	32
11.	Tanórán kívüli programok	35
12.	Diákönkormányzat (DÖK).....	36
13.	A nevelőtestületi munka tervezése	37
14.	A szülőkkel való kapcsolattartás	38
15.	Egyéb külső kapcsolatok	38
16.	Vezetői célmeghatározás	39
17.	Rendezvényterv a 2022/23. tanévben.....	39
18.	Mellékletek	41

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Alapadatok, működést meghatározó feltételek

A 2022/2023. tanév iskolai munkájának tervezését és évközben való működését a többször módosított

- 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről,
- Belügyminisztérium 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről.
- iskolai közneveléshez kapcsolódó törvények, rendeletek,
- érvényben lévő tantervek, az új Nemzeti Alaptanterv (felmenő rendszerben az idei évben 1-3. és 5-7. évfolyamon),
- 2012. Nemzeti Alaptanterv a 4. és a 8. évfolyamokon
- az iskola Pedagógiai Programja,
- az iskola Házi rendje,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a 2022/23. tanév munkaterve
- Dr. Müller Cecília Országos Tisztifőorvos Asszony 2022. szeptember 09-én kelt 51473-1/2022/JIF. ikt. sz. levele – Covid eljárásrend
- és iskolai mindennapi gyakorlatunk határozza meg.

1.2. Személyi feltételek

1.2.1. Pedagógusok

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében végzett feladatok
1.	Bakosné Varga Valéria	6	Intézményvezető minősítő és tanfelügyeleti köznevelési szakértő

2.	Baloghné Szücs Anett	24	tanár könyvtári tevékenység
3.	Horváth Izabella	20	tanító, Intézményvezető-helyettesi feladatok
4.	Ilkó-Tóth Andrea	25	tanító, osztályfőnök (2. o.)
5.	Kaczur Ágnes	22	tanár
6.	Kajtorné Som Erzsébet	26	tanító, mesterpedagógus, köznevelési szakértő
7.	Kálmán Krisztina	24	tanár, osztályfőnök (5. o.)
8.	Koncsekné Árva Szilvia	24	tanár, osztályfőnök (7.o.) Ökoiskolai tevékenységek
9.	Molnár Márta	25	tanító, 3. osztály osztályfőnöke
10.	Mundruczóné Kárai Erika	24	tanító, osztályfőnök (1.o.) DÖK – vezető, alsós munkacsoport-vezető
11.	Nagy Tibor	27	tanár, osztályfőnök (8. o.) ISK
12.	Nagyné Vankó Mária	24	tanár, osztályfőnök (6.o.) felsős munkacsoport-vezető
13.	Samu László János	3	kémia
14.	Samuné Tóth Szilvia	2	fizika
15.	Toldi Levente	8	informatika
16.	Nemesné Magasvári Aranka	14	napközi
17.	Polónyi Erzsébet	8	hitoktató
Összesen: 16 fő			

1.2.2. Óraadók

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Tanított tantárgy
1.	Samuné Tóth Szilvia	2	Fizika 7-8. osztály
2.	Samu László János - tanár	3	Kémia 7-8. osztály
3.	Toldi Levente - tanár	8	Informatika 5-8. osztály
4.	Nemesné Magasvári Aranka - tanító	14	Napközi 1. csoport

1.2.3. Áttanítók más intézménybe

	Név	Helyszín	Tantárgy/óraszám
1.	Kaczur Ágnes	Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola, Grassalkovich Antal Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola Tagintézménye (Hatvan)	Matematika/ heti 7 óra
2.	Koncsekné Árva Szilvia	Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola	Biológia/heti 6 óra

1.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő köznevelési szakértők és szakértői szabadságnapjuk

	Név	Szakértői nap
1.	Bakosné Varga Valéria Éva – int. vezető, tanító	péntek
2.	Kajtorné Som Erzsébet - tanító	kedd

1.2.5. Szakmai munkaközösségek

	Szakmai csoport	Vezető
1.	Alsós munkacsoport	Mundruczóné Kárai Erika
2.	Felső munkacsoport	Nagyné Vankó Mária
3.	Ökoteam	Koncsekné Árva Szilvia

1.2.6. Alkalmazotti adatok

Pedagógusok teljes állásban	12 fő	6 fő tanító, 6 fő tanár
Pedagógus óraadó	4 fő	1 tanító, 3 tanár
Pedagógusok száma	16 fő	
NOKS kollégák száma	3 fő	1 fő teljes állású iskolatitkár, 1 fő fél állású iskolatitkár 1 fő pedagógiai asszisztens
Technikai személyzet	3 fő	2 fő takarító személyzet 1 fő karbantartó (rész-munkaidő)
Közfoglalkoztatott	1 fő	takarítói munkakör
Szerződéssel alkalmazott	1 fő	rendszergazda
Összes alkalmazott	24 fő	

1.2.7. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások

- Nyugállományba vonult 2022. július 31-én Ocsovainé Gombás Mária tanító
- Misinszkiné György Annamária 2022. augusztus 1-jén tankerületen belüli áthelyezéssel távozott a Hatvani Szent István Általános Iskolába
- Szabó Tímea felmondással hagyta el az intézményt 2022. július 1-jén
- Kajtorné Som Erzsébet tanító a Dunakeszi Tankerületből érkezett áthelyezéssel az iskolánkba és 2022. augusztus 1-től határozatlan idejű kinevezésre került
- Molnár Márta tanító 2022. augusztus 1-jén határozatlan idejű kinevezésre került, aki 2022. január 1-ig a Hatvani Szent István Általános Iskolában dolgozott.
- A rendszergazdai feladatokat heti 5 órában munkaszerződéssel továbbra is Bálint Miklós végzi
- Sági Rebeka továbbra is fél állású iskolatitkárként dolgozik az intézményben
- Bónáné Varga Regina NOKS alkalmazottként (pedagógiai asszisztens) dolgozik
- Horgos József karbantartói feladatait továbbra is rész-munkaidőben heti 30 órában munkaszerződéssel végzi
- A közfoglalkoztatás meghosszabításra került – 2022. szeptember 1-től 1 fő takarítói feladatokat ellátó közfoglalkoztatott – Balya Ferencné

- Köznevelési szakértők száma: 2 fő

1.2.8. Tanulói létszám-adatok

Osztály	Osztály létszám	Számított létszám	BTMN	SNI	HH	HHH	Bejáró tanuló	Értékelés alól felmentett	Napközis tanuló
1.	25	26	2	1			7		14
2.	23	25	1	1			6		15
3.	19	19	2	-			8		8
4.	14	17	1	2			8		5
Alsó tagozatos tanulók száma: 81									
5.	21	21	-	-			7		10
6.	13	15	1	2			3	1	
7.	15	16	1	1			5	1	
8.	20	21	2	1			9		
Felső tagozatos tanulók száma: 69									
									Összesen
BTMN-s tanulók száma:									10
SNI tanulók száma: (1 autista, 2 beszéd fogyatékos, mozgásszervi fogyatékos)									8
Bejáró tanulók száma:									53
Értékelés alól felmentett tanulók száma:									2
Napközis tanulók száma:									52
Jogviszonyt szüneteltető tanulók száma:									2
Az iskola tanuló létszáma:									150+2
Számított létszám:									160

A bejáró tanulók eloszlása TELEPÜLÉSENKÉNT

Település	Létszám
Kerekharaszt	17
Nagykökényes	21
Hatvan	8
Lőrinci	1
Erdőtarcsa	3
Szurdokpuspöki	4
Összesen	54 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 7 fő

Étkező tanulók száma: 93 fő

- 3x étkezők: 60 fő

- menza (ebéd): 33 fő

1.3. Tárgyi feltételek

Épületek száma	1
Emeletek száma	2
Tantermek száma	10
Szaktantermek	3
Szertárak	3
Fejlesztő szobák/ 1 használható	2
Könyvtár	1
Iskolatitkári szoba	1
Sportcsarnok (öltözők, vizes blokkok, tanári szoba)	1
Ebédlő	1
Melegítő konyha	1
Vizes blokkok (mosdó) tanulói	2
Vizes blokk (mosdó) tanári	1
Közösségi tér (folyosók)	3
Takarító személyzeti szoba	1
Szerverszoba	1
Irattár	1
Pince	1

1.4. Kockázati tényezők a tanévben

Infrastruktúrához köthető	Indoklás
A tornaterem vizes blokkjaiban a melegvíz biztosítása	A tornaterem öltöző/vizesblokkjában csak hideg víz van. Villamoshálózat bővítésre van szükség.
A tornaterem radiátorainak szelepcseréje (felső szelep)	A szelepek előregedtek, a tömbszelencék csepegnek.
A kazán ellenőrzése	Előfordul, hogy leáll, „reset” gombra indul újra.
Tisztasági festés a középső szinten	A középső szint összes helyisége
Beltéri ajtók mázolása, festése a középső és az alsó szinten	Nagyon kopott, felújításra szorul
Vizes blokkok korszerűsítése	A tanulói vizes blokkok(mosdók) elavultak
Az udvari terasz függőleges burkolatainak javítása, rögzítése	Balesetveszélyes
Felső szint ajtócsere, festés (MFP)	Az őszi szünetben Magyar Falu Program keretein belül valósul meg
Informatikai (IKT) eszközök beszerzése, további fejlesztése	Okostáblák , számítástechnikai terem gépparkjának a felújítása, színes nyomtató beszerzése

- ☺ A 2022. nyarán végéhez ért az iskola **villamoshálózatának a felújítása**.
- ☺ A felújítások után sor került a tantermek festésére, meszelésére. A tantermeket a szülők festették ki, melyhez a festéket a Hatvani Tankerület biztosította.
- ☺ Az alsó szint közösségi tere (szélfogó, aula/folyosó, lépcsőforduló) a Hatvani Tankerület támogatásával került kifestésre.
- ☺ A Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány jóvoltából iskolánk fejlesztő termének a padlózata felújításra került. A régi padlót felszedtük, lebetonoztuk és erre került a laminált parketta.
- ☺ A Herédi Önkormányzat kifestette a melegítő konyhát, az ebédlőt és a földszinti fejlesztő termet.
- ☺ A karbantartó folyamatosan végezte a javításokat és a felújítással járó le-és visszaszerelési, pakolási munkálatokat. Aktívan közreműködött a fejlesztő terem betonozásánál is és segítette a takarítási folyamatokat is.
- ☺ Az iskola 3 takarítója elvégezte a fertőtlenítő és a felújítás utáni nagytakarítást az intézményben. Nagyon sokat dolgoztak a nyár folyamán, mert a villanyszerelési munkálatok óriási porral, piszokkal, sittel és pakolási munkákkal jártak.
- ☺ A pedagógusok esztétikus dekorációk készítésével szebbé, barátságosabbá tették a tantermeket és a közösségi tereket és az utolsó napok hajrájában a takarítási folyamatokban is részt vettek.
- ☺ A rendszergazda elvégezte a tanév indításához szükséges feladatokat és folyamatosan, fejlesztő szemlélettel látja el munkáját.

A még mindig fennálló járványügyi helyzet miatt tovább alkalmazzuk iskolánk belső intézkedési protokolljának azt a részét, miszerint beléptetésnél testhőmérséklet-mérés és kézfertőtlenítés történik.

Szülők az intézménybe csak engedéllyel léphetnek be.

2. A tanév kiemelt céljai és feladatai

2.1. Szakmai célok, egyéb feladatok

- 2020. szeptember 1-jétől a módosított Nemzeti alaptanterv bevezetése felmenő rendszerben már a 3. és a 7. évfolyamokon is
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, esetleges módosítása (Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ)
- Belső önértékelés, pedagógus, vezetői és intézményi önértékelés elvégzése
- A (COVID 19) járványügyi iskolai intézkedési terv aktualizálása – az iskolahasználókkal (tanulókkal, szülőkkel, munkatársakkal) való megismertetése és szükség esetén annak módosítása
- Az alapfeladatok minél hatékonyabb ellátása
- Bejáró tanulók utaztatásának, kíséretének a hatékony megoldása
- A napközi eredményességének fokozása – nagyobb tanulók számára tanulószobaként funkcionál
- Az energiaárak emelkedése miatt energetikai belső intézkedési terv elkészítése, felelősök megnevezése, és az abban meghatározottak következetes betartása

2.2. A tanév-előkészítés feladatai időrendben

Esemény/tevékenység/feladat	Időpont
<i>Alakuló tanévkezdő tantestületi értekezlet</i>	2022. augusztus 22.
<i>Munkacsoport értekezletek</i>	2022. augusztus 23.
<i>Tanterületi igazgatói értekezlet</i>	2022. augusztus 24.
<i>Tanévnyitó igazgatói konferencia - Eger</i>	2022. augusztus 25.
<i>Tankönyvosztás</i>	2022. augusztus 25.
<i>Vezetőségi értekezlet</i>	2022. augusztus 26.
<i>Tanévnyitó tantestületi értekezlet</i>	2022. augusztus 31.
<i>Tűz- és balesetvédelmi oktatás</i>	2022. szeptember 01.
<i>Tanévnyitó ünnepség főpróbája</i>	2022. augusztus 31.
<i>Tanévnyitó ünnepség</i>	2022. szeptember 01.
<i>Tantárgy-felosztás elkészítése</i>	2022. augusztus 22.
<i>Órarend készítése</i>	2022. szeptember 2.
<i>Étkező tanulók felmérése, beosztás, felügyelet</i>	2022. szeptember 2.
<i>Napközis igény felmérése, napközi megszervezés</i>	2022. szeptember 2.
<i>Dekorációs feladatok</i>	2022. szeptember 30.

3. A tanév rendje

3.1. A tanév helyi rendje¹

3.1.1. A tanév szorgalmi időszaka

1. **Első tanítási nap:** 2022. szeptember 1. csütörtök
2. **Utolsó tanítási nap:** 2023. június 16. péntek
3. **Tanítási napok száma:** 183 nap
4. Az első félév 2023. január 20-ig tart (a félévi értesítőket január 27-ig kell kiadni)
5. A jogszabályban, országosan elrendelt munkanap áthelyezéseket az iskola is alkalmazza

3.1.2. A szünetek rendje

1. Az **ősz szünet** – A Kormány 368/2022. (IX. 29.) kormányrendelete szerint az idei tanévben **NINCS** őszi szünet.
2. A **téli szünet** 4 nappal hosszabb lesz, a szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. hétfő
3. A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

☞ **5. §** „Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.”

☞ A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában... **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, **egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel**.

¹ file:///C:/Users/Bakosn%C3%A9VargaVal%C3%A9ria%C3%89/Downloads/MK_22_128.pdf

Letöltés: 2022. 08.20.

- ☞ Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola **első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én** kell beíratni (csütörtök, péntek).

3.1.3. A témahetek megszervezése

A témahetekhez való csatlakozás során erősíteni kívánjuk az iskolánkban a projektmódszert, mely egyre jobban teret nyer a modern pedagógiai módszertani kultúrában.

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,**
- b) **Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,**
- c) **Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,**
- d) **Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.”

*„A **projekt** egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynek középpontjában egy PROBLÉMA áll. A módszer lényege nem kizárólag az, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, hanem az, hogy a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontot is feltárják, ami a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik.*

A tanulási folyamat középpontjában valamilyen elvégzendő tevékenység áll, és a hangsúly az ismeretek megszerzésének folyamatán van. A projekt végére pedig olyan produktumot várunk el diákjainktól, mely a lehető legszélesebb vonatkozásban tárja fel az adott gondolkört.

A projektmódszer alkalmazásakor a diákok között a kooperativitás és az együttműködés kerül előtérbe. Minden tanuló saját élményei, képességei, tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik.

Ezáltal – mivel osztoznak a közösségi és társadalmi tudatosság formálásában egy adott tanulási folyamat megvalósításakor - az életre való felkészülésük is hatékonyabban valósulhat meg.

A projektmódszer nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közélethez szükséges készségek elsajátítására.

A tanári szerep is megváltozik a projektmódszer alkalmazásakor.

A projektmunka során az irányítás helyett, az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói tanári szerepkörök kerülnek előtérbe. Ez azt is jelenti, hogy az iskolai közegtől eltérő, a mindennapi élethez hasonló szituációkban kell a pedagógusoknak megnyilvánulni. Rendkívüli szerepet kap a pedagógus tudatossága, lényeglátása, szervezőkészsége és munkaszervező képessége. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremtenie az egyes műveltségi területek közötti összhangot.”²

3.1.4. Mérések, értékelések, szakmai ellenőrzés

A tanév során **négy** országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló **bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint **kimeneti mérés** a 6–11. évfolyamokon;**

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével **az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a **bemeneti idegen nyelvi mérés** a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a **kimeneti idegen nyelvi mérés** a 6–**

² Forrás: Herédi Általános Iskola Pedagógiai programja

8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében **2022. szeptember 23-ig**, a kimeneti mérések esetében **2022. november 30-ig** a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(9) **(DIFER)** A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2022. október 14-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2022. október 28-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2022. december 9-ig elvégzik.**

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos** tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.** A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az **iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg,** a Hivatal által meghatározott módon.

(11) **(NETFIT)** A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg.** A mérés eredményeit az érintett iskolák **2023. június 15-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A tanév rendje szerint a 2022/2023. tanévben iskolánkban 2 mérési időszak lesz:

Bemeneti mérés időszaka: **2022. szeptember 26. – november 30.**

Kimeneti mérés időszaka: **2023. március 6. – június 9.**

A bemeneti méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk:

- 8. évfolyam: 2022. október 10. – 21.
- 6. évfolyam: 2022. október 24. – november 11.
- 4.-5. évfolyam: 2022. november 14. – november 30.

3.1.5. Belső tantárgyi mérések rendje alsó tagozatban

- Év eleji bemeneti mérés alsó tagozatban
- Év végi kimeneti mérés alsó tagozatban

Évfolyam	Tantárgy/képességterület	Felelős	Időpont
1. osztály	Tájékozódó „iskolaérettségi” mérés (Irányok, testséma, színek, formák, stb.)	Mundruczóné Kárai Erika	2022. 09.29.
2. osztály	Matematika, Szövegértés Írás, helyesírás Hangos olvasás	Ilkó-Tóth Andrea	2022. 09.29.
3. osztály	Matematika, Szövegértés Nyelvtan, írás, helyesírás, Hangos olvasás	Molnár Márta	2022.09.29.
4. osztály	Matematika, Szövegértés Nyelvtan, helyesírás Hangos olvasás	Kajtorné Som Erzsébet Horváth Izabella	2022. 09.29.

3.1.6. DIFER mérés 1. osztályban

Időpont	Feladat	Célcsoport	Felelős
2022. 10. 14-ig	Felmérés	Azon tanulók, akiknek az alapkészségük fejlesztésére van szükség	Mundruczóné Kárai Erika
2022. 10. 28-ig	Jelentés az OH felé	Létszám-adat	Bakosné Varga Valéria Éva int.v.
2022. 12. 09-ig	Mérés elvégzése	A kiválasztott tanulók	Mundruczóné Kárai Erika

3.1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT)

Időpont	Feladat	Célcsoport	Felelős
2023. 01. 9 -2023. 05. 12.	Fizikai állapot és edzettség vizsgálata	5-8. osztályos tanulók	Nagy Tibor testnevelés tanár
2023. 06. 16-ig	Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe		Nagy Tibor testnevelés tanár

3.1.8. Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk

Sorsz.	Esemény/Téma	Időpont	Felelős	Résztevők
1.	Őszi szakmai nap	2022. 11. 30. (szerda)	Bakosné Varga Valéria Éva	Nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	2022. 10. 17. (hétfő)	Nagyné Vankó Mária	Tanulóközösség Nevelőtestület
3.	Tavaszi szakmai nap	2023. 04. 12.	Bakosné Varga Valéria Éva	Nevelőtestület
4.	DÖK – napja Gyermeknap Diák-közyűlés	2023.05.26. péntek	Horváth Izabella Mundruczóné Kárai Erika	Tanulóközösség Nevelőtestület

3.1.9. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Időpont	Esemény	Felelős	Eredményességi mutató
2022. szeptember 19-ig	Év eleji szülői értekezletek osztályszinten	Osztályfőnökök	Tájékoztatás időben Probléma esetén a szülők külön értesítése, behívása Hatékonyak, ha megfelelő számban látogatottak
2022. november 21.	<u>Fogadóóra</u>	Bakosné Varga Valéria Éva int. v. Minden pedagógus	
2023. február 15-ig	Félévi szülői értekezletek osztályszinten	Osztályfőnökök	
2023. április 24.	<u>Fogadóóra</u>	Bakosné Varga Valéria Éva int.v. Minden pedagógus	

3.1.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai tevékenység, beiskolázási projekt, nyílnap

Beiskolázási körzetünkben – a tavalyihoz hasonlóan - megszervezzük az „*Iskolakukucs*káló” program – és eseménysorozatot. Ez az időszak 2022 novemberétől 2023 áprilisáig tart. A projektelemeket részletes tervezés alapján valósítjuk meg.

4. Szakmai feladatok

4.1. Tanfelügyeleti rendszerrel (országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés) kapcsolatos feladatok

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 147. § (1) bekezdésének* megfelelően az intézményünk bekerült a 2023-as ellenőrzési tervbe.

	Esemény	Időpont	Felelős
1.	Vezetői tanfelügyelet	Később kerül kiírásra	Intézményvezető
2.	Intézményi tanfelügyelet	Később kerül kiírásra	Intézményvezető Int. vez. helyettes

Ennek megfelelően el kell készíteni a vezetői és az intézményi önértékelést.

4.2. Vezetői önértékelés

	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Vezetői önértékelés	2022. 12. 31.	Intézményvezető BECS
2.	Intézményi önértékelés	2022. 12. 31.	Intézményvezető

4.3. Pedagógus önértékelés

	Pedagógus	Határidő	Felelős
1.	Kaczur Ágnes (óralátogatás, dokumentumelemzés, kérdőívezés, interjú, önértékelés, önfejlesztési terv)	folyamatos 2023. 06.15-ig	Kajtorné Som Erzsébet Munkaközösség- vezetők
2.	Mundruczóné Kárai Erika (óralátogatás, dokumentumelemzés, kérdőívezés, interjú, önértékelés, önfejlesztési terv)		

4.4. Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás

„Az általános iskoláknak kiemelt szerepük van a felvételi eljárásban. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező 8. évfolyamos tanulók és szüleik részletes, pontos tájékoztatása, a beküldendő dokumentumok elkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, hitelesítése és őrzése. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az általános iskola 8. évfolyamos tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat (tanulói adatlap, jelentkezési lapok, módosító tanulói adatlap) – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéshez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a középfokú iskolák felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) állítja elő, és továbbítja a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint az Oktatási Hivatalba.³

Esemény	Időpont
Pályaorientációs mérés (POM)	2022. szeptember 27.
Az általános iskolák tájékoztatják a tanulóikat a középfokú beiskolázásról	2022. október 31.
Pályaválasztási tanácsadás	2022. október
Pályaválasztási szülői értekezlet	2022. október
Központi írásbeli vizsgát szervező intézmények nyilvánosságra hozása	2022. november 16-ig
Jelentkezés a központi írásbeli felv. vizsgára	2022. december 02.
Központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező középfokú iskolákban	2023. január 21. (szombat) 10:00 óra
Pótló írásbeli vizsga	2023. január 31. (kedd) 14:00 óra
Központi írásbeli vizsga eredménye	2023. február 10-ig
A kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapokat eljuttatása a középfokú intézmény postázási címére	A jelentkezési lapok továbbítását ebben az esetben az általános iskola végzi, a postára adás határideje: 2023. február 22.
Szóbeli vizsgák	2023. február 27-március 14. között
Módosítási időszak	2023. március 21-22.
Felvételi értesítő kiküldése az iskolának és a szülőnek	2023. április 28.

³ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktat/beiskolazas/2022/KIFIR_kiadvany_teljes_2022_2023.pdf
 Letöltés: 2022. 09. 25.

4.5. Tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök, tehetséggondozó műhelyek

	Szakkör/tehetséggondozó	Szakkörvezető pedagógus
1.	Iskolai sportkör (ISK) + sakk	Nagy Tibor
2	Történelem thg	Nagyné Vankó Mária
3.	Matematika thg	Kaczur Ágnes
4.	Környezetvédelmi szakkörök és tehetség.	Koncsekné Árva Szilvia
5.	Kutató Gyerekek Tudományos Köre (KGYTK)	Bakosné Varga Valéria
6.	Néptánc/Mini angol	Mundruczóné Kárai Erika, Baloghné Szücs Anett
7.	Angol alsós szakkör	Kálmán Krisztina
8.	Angol felsős THG	Kálmán Krisztina
9.	Zumba szakkör	Ilkó-Tóth Andrea
10.	Könyvtár (szakkör)	Baloghné Szücs Anett
11.	Énekar	Horváth Izabella
12.	Kreatív sakk – alsó tagozat	Ilkó-Tóth Andrea
13.	Rajz-kreatív szakkör	Kajtorné Som Erzsébet
14.	Logika szakkör	Mundruczóné Kárai Erika

5. Belső ellenőrzési terv a 2022/2023. tanévben

Az ellenőrzés-értékelés kiterjed az intézmény egészére, annak működésére, az alkalmazottakra és a tanulókra.

Célja:

- A jogszabályi előírások és az iskola alapidokumentumaiban előírtak betartása
- Munkafegyelem és rend az intézményben
- Pontos ügyviteli munka

- Egészség - biztonság- és vagyonvédelem

Vizsgálja:

- *a hatékonyságot*
- *az eredményességet*
- *a folyamatos megfelelést*
- *a változtatási igényt*

Kiterjed

- *az intézmény egészére*
- *a pedagógusokra, az intézmény összes dolgozójára*
- *a tanulókra*

5.1. Ellenőrzési joggal rendelkeznek

- igazgató – az intézmény egészére vonatkozóan
- igazgatóhelyettes - az intézmény egészére vonatkozóan
- munkacsoport-vezetők – munkacsoport szinten
- osztályfőnökök – tanulócsoporthukra és az osztályban tanító team-re vonatkozóan
- minden pedagógus – az iskolai tanulóinak magatartása, illeme, viselkedéskultúrája, a házirend betartására vonatkozóan

5.2. Ellenőrzések a 2022/2023. tanévben

Időszak	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területei	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember	Munkaköri leírások Évindítási adminisztrációs feladatok KRÉTA napló naprakész vezetése	Közalkalmazotti és alkalmazotti kör munkaköri leírása Foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	Tartalom aktualizálása Dokumentumvizsgálat Megtekintés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkacsoport-vezetők
Október	Október 1-jei statisztika	Az egész iskola vonatkozásában	Dokumentumvizsgálat Adatbekérés Megtekintés	Intézményvezető

	KRÉTA napló naprakész vezetése			Intézményvezető- helyettes
November	Óralátogatások KRÉTA napló naprakész vezetése Negyedéves szöveges értékelés	Tanórák, foglalkozások Hospitálási napló KRÉTA	Hospitálás, megbeszélés Megtekintés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkacsoport- vezetők Nevelőtestület
December	Vezetői és intézményi önértékelés KRÉTA			Intézményvezető
Január	Félévi adminisztráció megfelelése, elkészítése, határidők betartása KRÉTA	KRÉTA, értékelés, statisztika, beszámolók	Dokumentumvizsgálat Megtekintés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes
Február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők KRÉTA	Tanulók felvételi dokumentumai	Dokumentumvizsgálat Megtekintés	Intézményvezető
Március	A pedagógusok minősítésének előkészítése KRÉTA	Minősítési eljárásra való jelentkezés dokumentumai	Dokumentumvizsgálat Megtekintés	Intézményvezető
Április	Harmadik negyedéves értékelés	KRÉTA	Dokumentumvizsgálat	Intézményvezető- helyettes
Május	Erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi megszervezése és előkészítése	Programtervek	Dokumentumvizsgálat	Intézményvezető
Június	Tanév végi adminisztráció	KRÉTA, törzslapok, bizonyítványok, beszámolók, statisztika	Dokumentumvizsgálat Megtekintés	Intézményvezető Int. v. helyettes

5.3. A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése

Kiterjed ...

- a pontos munkakezdésre,

- *a tanóra védelmére (pontos kezdés és befejezés),*
- *ügyeleti munka hatékony elvégzésére,*
- *az ebédeltetési rend betartására,*
- *a járványügyi és energetikai belső intézkedési terv betartására és betartatására,*
- *a tantermek rendjére, tisztaságára,*
- *a tantermi dekorációk aktualizálására,*
- *bejáró tanulók felügyeletére,*
- *tanórán kívüli tevékenységek (napközi, szakkörök, tehetséggondozó körök, fejlesztő foglalkozások) ellenőrzésére.*

Az ellenőrzés a pedagógusok munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a tanulók személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek csökkentése, a tehetség, képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, a tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége vagy épp a kommunikáció és a szakmai együttműködés.

5.4. Az óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

(Forrás: Országos tanfelügyelet, Kézikönyv általános iskolák számára, hetedik, javított kiadás 111-112. o.)

- *„Milyen volt a pedagógus stílusa?*
- *Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?*
- *A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?*
- *A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?*
- *Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknál az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?*
- *Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?*
- *Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?*
- *Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?*
- *A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?*

- *Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák)*
- *Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?*
- *Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?*
- *Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?*
- *Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?*
- *Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?*
- *Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?*
- *Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?*
- *Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?*
- *Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?*
- *Mennyire volt előkészített a házi feladat?*
- *Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?*
- *Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?*
- *Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óra-megbeszélésen?*
- *Mennyire volt reflektív a pedagógus?*
 - *visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra;*
 - *a lényeges mozzanatok tudatosítása;*
 - *alternatív cselekvésmódok kialakítása.⁴*

5.5. A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

⁴ [Hatályos Tanfelügyeleti kezikönyv 2022.pdf](#)

Letöltés: 2022. 09. 25.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

6. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2022/2023. tanévben

Sorsz.	Feladat	Eredményességi mutatók	Felelős/felelősök
1.	Iskolai szakmai alapkokumentumok szerint végzett nevelő-oktató munka Az új NAT bevezetése 3. és 7. évfolyamon	- Kötelező óraszámok 4. és 8. évfolyamon a 2012-es NAT alapján 1-3. és 5-7. évfolyamokon a 2020-as NAT szerint végzett szakmai munka	Bakosné Varga Valéria Nevelőtestület
2.	A Házirend betartása és betartatása - A tanulói kötelességek és jogok szabályozása - A Házirend melléklete az iskolai (helyi) járványügyi intézkedési terv	- A Házirend megismertetése minden iskolahasználóval - Minden tanuló megismeri és betartja az iskola Házirendjét - A belépő 1. osztályos szülők és tanulók tájékoztatása	Bakosné V. Valéria Nagyné Vankó Mária Mundruczóné Kárai Erika
3.	A tanulás tanítása Tanulásszervezési eljárások Módszertani sokszínűség	- A tanulás eredményessége - A tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése - A tanuláshoz való viszony formálása - A tanuláshoz szükséges alapképességek intenzív fejlesztése (beszéd, olvasás, figyelem, memória, gondolkodás, logika, önművelés) - Helyes tanulási szokások kialakítása - Tanulási módszerek és technikák elsajátítása	A nevelőtestület minden tagja

4.	Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése	- írás tudás, szövegértő olvasás megfelelő szintje - eszközhasználatú matematikatudás - belső mérés	alsó tagozaton tanítók
5.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	- elégtelent kapott tanulók számának csökkenése - kiemelkedően teljesítő tanulók számának növekedése - tanulmányi eredmények növekedése	Nevelőtestület tagjai
6.	Erkölcsei nevelés - Alapvető magatartási normák megismerése - Társadalmi alkalmazkodás készségének fejlesztése, személyes kapcsolatok építése, megbecsülése. - Személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, tisztelet, becsület, hűség, együttérzés, őszinteség, elfogadás, kitartás - Egyetemes emberi értékek kialakítása, humanizmus, hazaszeretet, becsület. - Felelősségérzet, felelősségvállalás fejlesztése	- Egységes, következetes követelményrendszer a tanulók felé Az elvárások betartatása Jelenjen meg az iskolai élet minden területén	Nevelőtestület tagjai
7.	Mérések a 2022/23. tanévben	<u>Alapkészségek</u> fontossága (írás, olvasás, számolás, beszédkészség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása) - Ennek állandó fejlesztése <u>valamennyi tanítási órán</u> A tanulók felkészítése a mérésekre - A NAT és a kerettanterv tananyag előírásainak, követelményeinek (a mindenkorai jogszabályváltozások fegyelembevételével) alapos ismerete és 1-8. évfolyamon történő fejlesztése	Bakosné Varga Valéria Nagyné Vankó Mária Rendszergazda Nevelőtestület

8.	Egészséges életmódra nevelés Iskolatej és iskolagyümölcs programban való részvétel	• Sportnapok, Egészségvédelmi nap szervezése, túrák • Iskolaorvos, védőnő meghívása (prevenciós célú előadások) • A napi tej és gyümölcs kiosztása a tanulóknak	Koncsekné Árva Szilvia Nagy Tibor
9.	Környezeti nevelés Esztétikus környezetkultúra	• Környezettudatos tanulói magatartás kialakítása • Tantermek, közösségi terek megóvása • Környezeti kultúra fejlesztése a közösségi terekben • Tantermi dekorációk aktualizálása	Kajtorné Som Erzsébet Molnár Márta Osztályfőnökök
10.	Intézményi önértékelés A minőségfejlesztési munka tervezése	• pedagógus önértékelés • vezetői önértékelés • intézményi önértékelés	Bakosné Varga Valéria Kajtorné Som Erzsébet Munkacsoport-vezetők
11.	Tehetséggondozás	• Differenciált tanulásszervezés a tanórákon • Versenyekre való felkészítés, versenyeken való részvétel • Műsorokon szereplés, fellépési lehetőség • Iskolai szakkörök	Tehetséggondozó szakkörök vezetői
12.	Tantárgyi versenyek	• Minél több versenyen vegyenek részt a tanulók	Nevelőtestület
13.	Hátránykompenzálás	• Egyénre szabott feladatok • Tanórai differenciálás • Felzárkóztató óra hatékonysága • Együttműködés, kapcsolattartás a szülővel	Minden pedagógus
14.	Sajátos nevelési igényű tanulók	• Az SNI-s és a BTMN-s tanulók fejlődésének nyomon követése • Együttműködés a fejlesztő pedagógussal és a szülővel • Tanórai differenciált foglalkoztatás • A szakvélemények alapos megismerése, abban leírtak betartása • Értékelés alóli felmentések	Nagyné Vankó Mária Horváth Izabella Minden érintett pedagógus

15.	Gyermekvédelmi munka	- Gyermek-és ifjúságvédelmi prevenciók feladatainak hatékonysága - Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival - Együttműködés a települések jegyzőivel	Nagyné Vankó Mária Osztályfőnökök Szociális munkatárs
16.	Pályaválasztás, pályaorientáció	- A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel Tanítás nélküli munkanap szervezése - Továbbtanulási lapok kitöltése elektronikusan - Osztályfőnök-diák-szülő együttműködés	Nagyné Vankó Mária Nagy Tibor
17.	Témahetek - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét - Digitális Témahét - Fenntarthatósági Témahét - Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2022. szeptember 30. (Magyar Diáksport Napja).	- A témák beépülnek a tanórai folyamatokba is - A projektmódszer alkalmazása - A tanulók minél szélesebb körű bevonása	Horváth Izabella Kajtorné Som Erzsébet Koncsekné Árva Szilvia Nagy Tibor
18.	IKT eszközök használata	- Az IKT eszközök alkalmazása a tanórákon- épüljenek be a tanulásszervezésbe - Az IKT eszközök etikus használatára nevelés fontossága - Szülőkkel, kollégákkal való kapcsolattartás különféle online platformokon	Nevelőtestület Rendszergazda
19.	Iskolai könyvtár	- Könyvtári állomány fejlesztése - Olvasóvá nevelés - Beépítése, felhasználása a tanórákba - Könyvtári programok tervezése	Baloghné Szűcs Anett

20.	Iskolai programok/rendezvények	• hagyományápolás • értékőrzés • változatosság • színvonal megtartása, fokozása • partnereink tájékoztatása • dokumentálás • archiválás	Nevelőtestület Programfelelős
21.	Adminisztrációs feladatok KRÉTA <i>(Köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer) működtetése</i>	• Hatékony, pontos, naprakész vezetés • Határidők pontos betartása	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Minden pedagógus
22.	Iskolai honlap Iskola Facebook oldal	• Az iskolai honlap működtetése • Aktualizálás, frissítés, megfelelő, naprakész tájékoztatás	Bakosné Varga Valéria Sági Rebeka Rendszergazda
23.	Ökoiskolai feladatok	• „Hiányosságok” feltérképezése • Fejlesztési lehetőségek megkeresése	Koncsekné Árva Szilvia Ilkó-Tóth Andrea Kaczur Ágnes
24.	Beiskolázási projekt Leendő elsős tanulók beiskolázása Nyílt nap szervezése	• A körzeti települések óvodáival és óvodavezetőivel való hatékony együttműködés és kapcsolattartás • Iskolánk és pedagógiai munkánk bemutatása • Nyílt nap az óvodásoknak és szüleiknek • Intézményi menedzselés (honlap, facebook, helyi sajtó, egyéb online platformok)	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Mundruczóné Kárai Erika
25.	Egymás munkájának megismerése, jó gyakorlatok megosztása	• Hospitálás egymás tanóráján • Bemutató órák	Minden pedagógus
26.	Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv	• A 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségek ellenőrzése	Bakosné Varga Valéria
27.	Regisztrált tehetségpont pályázat	• Tájékozódás • Kapcsolatfelvétel	Bakosné Varga Valéria
28.	Energiatakarékossági belső intézkedési terv	• 25%-kal csökkenjen a rezsiköltség a 2021-es évhez képest	Bakosné Varga Valéria
29.	Járványügyi belső protokoll betartása	• kevesebb megbetegedés • kevesebb hiányzás	Minden dolgozó és tanuló
30.	Nyomonkövetés – tavaly végzett 8. osztályos tanulók	• eredményes tanulmányi munka • megfelelő szintű magatartáskultúra	Horváth Izabella Osztályfőnök

7. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

	Érintett pedagógus	Továbbképzés megnevezése	Időpont	Finanszírozás
1.	Kaczur Ágnes	szakvizsga jellegű	2022/23. tanév	önköltséges
2.	Ilkó-Tóth Andrea	Sakkpalota1	2022. 08. 22-24.	ingyenes képzés
3.	Molnár Márta	Boldogiskola	2022. 08.	önköltséges
4.	Ilkó-Tóth Andrea	Sakkpalota2	2022. 10.	ingyenes
5.	Ilkó-Tóth Andrea	Sakktesi	2022. 12.	ingyenes
6.	Nevelőtestület tagjai	Tehetséggondozás	2022. 11.	ingyenes
7.	Kaczur Ágnes	Zöld Föld	2022. 11.	ingyenes

8. Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer

8.1. Iskola és a család kapcsolata

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eredményessége megkívánja, hogy folyamatosan tartsuk a kapcsolatot a szülőkkel, és rendszeresen tájékoztassuk őket a tanulók iskolai munkájáról. - Félévente egyszer a szülők osztályszintű szülői értekezleten vehetnek részt, ahol az osztályfőnökök adnak tájékoztatást.
- A félévente szervezett fogadó órákon a szülők felkereshetik a szaktanárokat is, s közvetlen információt szerezhetnek a tanuló haladásáról, fejlődéséről, tanulmányi munkájáról, tanórán kívüli tevékenységéről.
- Ha a szülőnek, az osztályfőnöknek vagy a szaktanároknak bármilyen problémája van, melynek megoldása együttműködést igényel, egyéni megbeszélést kezdeményezhetnek.
- Az iskola a tanuló érdekében fontosnak tartja, hogy a szülő bizonyos esetekben azonnal elérhető legyen. Ennek érdekében a tanév elején rögzítjük a szülő, illetve a gondviselő otthoni, munkahelyi és mobil telefonszámát. Így rögtön információval tudunk szolgálni a tanulóval kapcsolatban, illetve tájékoztatást tudunk kapni a tanulóról. A telefon a legjobb eszköz arra is, hogy a szülő lehetőleg a hiányzás megkezdésének napján reggel értesítse az osztályfőnököt a tanuló távolmaradásáról és annak várható időtartamáról, okáról.
- Ugyanezt a célt szolgálja az e-mailen történő levélváltás is.

- A tájékoztató füzet lehetőséget biztosít a különböző információk hagyományos úton történő cseréjére: igazolások, értesítés, fegyelmi, dicséret, tanulmányi előmenetel, félévi osztályzatok, adatváltozások, stb.
- Az iskolában a nevelő-oktató munka segítése, a szülő-pedagógus kapcsolat erősítése, valamint a szülői érdekek érvényesítése céljából szülői szervezet működik, amely az osztályok egy-egy képviselőjéből és a közülük választott vezetőből áll.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat az SZMK alakuló, féléves és záró értekezletén. Az osztályfőnökök rendszeres tájékoztatást adnak minden egyéb témában.

8.1.1. SZMK értekezletek a tanév során

	Időpont	Résztevők	Felelős
1.	2022. szeptember 28.	SZMK - tagok	Intézményvezető
2.	2022. február 08.	SZMK - tagok	Intézményvezető

8.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval a Hatvani Tankerületi Központtal.

- Igazgatói értekezlet (szükségszerűen)

A kapcsolattartás formái:

- Vezetői munkamegbeszélések, igazgatói értekezletek (szükségszerűen)
- Személyes beszélgetések (igény szerint minden esetben elérhetőek)
- Elektronikus és postai levélváltás
- Telefon

8.3. Intézményi szintű információáramlás

- Vezetői Tanács (int. vez., int. vez. helyettes, munkacsoport-vezetők) minden hónap 1. hétfő
- Havonta egyszer nevelőtestületi munkaértekezlet

- Tantestületi kör e-mail
- A tanári szobában kihelyezve hagyományos formában (papíralapú dokumentumok)
- Telefon
- Munka-megbeszélések (rövid)
- Szükség esetén rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

9. Értekezletek a tanév során

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	
Alakuló értekezlet	2022. augusztus 22.
Tanévnyitó értekezlet	2022. augusztus 31.
Félévi osztályozó értekezlet	2023. január 23.
Félévi értekezlet	2023. február 08.
Év végi osztályozó értekezlet	2023. június 16. 15:00
Tanévzáró értekezlet	2023. június 29.
Vezetőségi értekezlet	Minden hónap első hétfő
Munkaértekezletek	Minden hónap első szerda

10. További célok, feladatok

A 2022/2023. tanévben minden évfolyamon 1 osztállyal és 2 napközis csoporttal dolgozunk a jogszabályoknak megfelelően érvényes Pedagógiai Program alapján.

- 1-3. és az 5-7. évfolyamon felmenő rendszerben a 2020-as Nemzeti alaptanterv alapján
- 4. és a 8. évfolyamon a 2012-es NAT alapján

Az 1. évfolyamon félévkor és tanév végén, a 2. évfolyamon félévkor a jogszabályoknak és a Pedagógiai Programunknak megfelelően szövegesen értékeljük tanulókat. A 2. évfolyamon év végén, és a 3-8. évfolyamokon félévkor és év végén is osztályzattal való értékelés történik.

A csoportbontásoknál az osztálylétszámokat, a termek befogadóképességét és a tantárgy jellegét vettük figyelembe. Ebben a tanévben **csoportbontás 5. és 8. osztályban** történik. Ötödik osztályban (21 tanuló) angol/informatika, 8. osztályban (20 tanuló) informatika/felzárkóztató/előkészítő órákon. Az informatika szaktanterem befogadóképessége és a számítógépek mennyisége (megfelelően működő) teszi indokoltá a csoportbontást.

A csoportok kialakításakor képességek szerint differenciáltunk a tanulók hatékonyabb fejlesztésének érdekében. A csoportok – ha a szaktanár úgy ítéli meg - „átjárhatók”.

A sajátos nevelési igényű és BTMN-s tanulóknak - szakértői vizsgálat és vélemény alapján - heti 2 vagy 3 óra egyéni fejlesztő foglalkozást tartunk, melyet az iskola fejlesztő pedagógusi képesítéssel rendelkező pedagógusai, Molnár Márta és Nagyné Vankó Mária látnak el.

Az órarendbe az énekkari órákat is beépítjük, mint nem kötelező tanórai foglalkozást.

Cél az éneklés megszerettetése a tanulókkal, ének tudásuk fejlesztése, a zene, és az együtt éneklés élményének „felismertetése”, s nem utolsósorban a tanulóink községi, ill. az iskolai rendezvényeken való fellépése.

Valamennyi osztályban - a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően heti 5 (mindennap 1-1) testnevelés órát építettünk be. Felső tagozaton heti 2 órát biztosítunk az Iskolai Sportkör (ISK) működésére, melynek keretében délutánonként több sportágban sportolhatnak az érdeklődő tanulók. Emellett az ISK órákat a sakk szakkör egészíti ki.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően felmértük a délutáni bent tartózkodás, ill. a napközis igényeket. Ennek megfelelően az idei évben összesen **52** tanuló igényelte a délutáni napközi szolgáltatását, főként az 1-5. évfolyamon. Ez sokkal magasabb, mint az eddig megszokott átlag.

Legfontosabb feladatunk a megfelelő színvonalú és jó eredményeket felmutató tanítás-tanulás.

Ehhez kellően megtervezett, szakmai hozzáértést mutató, következetes nevelő-oktató munkára van szükség, a tanulókkal szemben támasztott magas, de teljesíthető tantárgyi és nevelési követelményekkel, figyelembe véve a tanulók eltérő fejlődését.

Állandóan szem előtt kell tartani az alapkészségek (írás, olvasás, számolás, beszédkésztség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása) megfelelő fejlesztését. Ennek állandó fejlesztésére valamennyi tanítási órán törekedni kell. A NAT és a kerettanterv tananyag előírásait, követelményeit (a mindenkor jogszabályváltozások fegyelembevételével) minden nevelőnek kötelessége ismerni, és 1-8. évfolyamon minden tanítási órán ezekből minél többet fejleszteni.

Az eredményes tanulói fejlesztés érdekében az alkalmazott módszerek közül (a frontális osztály munka helyett) előnyben kell részesíteni a **differenciálást**, a csoport- és az egyéni munkát, a kooperatív tanulástechnikákat.

Az iskolában rendnek és fegyelemnek kell lennie.

Az eredményes nevelő-oktató munkához elengedhetetlen:

- ✓ *A tanítás-tanulás élményközpontúvá tétele, a tanulók motivációjának erősítése*
- ✓ *A kötelességek előtérbe helyezése (a jogok mellett)*
- ✓ *Folyamatos, a nevelőtestület által közvetítendő pozitív értékrend jelenléte és hangsúlyozása*
- ✓ *Esélyegyenlőség megteremtése, a tanulói hátrányok csökkentése*

A felzárkóztató (korrepetálás) órákat ebben a tanévben is valamennyi évfolyamon az alapkészségek fejlesztésére állítottuk be (matematika, magyar nyelv és irodalom). Ezen kívül a délutáni „kötött munkaidő”-ben tartanak még az iskola pedagógusai versenyekre való felkészítést.

A beszéd-, írás- és olvasási képességek, a szövegértés, a matematikai kompetenciák fejlesztése azonban nemcsak a magyart, ill. a matematikát tanítók feladata, de tantárgyi kereteken belül valamennyi tanítóé és szaktanaré. Minden tanítási órán törekedni kell a tanulók szókincsének, szóbeli kifejező eszközeinek, beszédkultúrájának, íráskészségének, értő olvasási képességeik fejlesztésére. A tanulók valamennyi írásbeli munkája során kötelező a helyesírás javítása.

Mivel a tanulók képességei különbözőek, differentiálással, a tanulók aktív munkáltatásával, gyakori és figyelemfelkeltő, a tanulást segítő szemléltetésekkel, az önálló ismeretszerzés kellő alkalmazásával, minél több tanulónkat juttassuk sikerélményhez.

A tanár egyénisége, óravezetési stílusa, alkalmazott módszereinek, tanulási technikáknak változatossága, érdekessége, világos tantárgyi- és magatartási követelménye elősegítheti a tanuló megfelelő magatartását és tantárgyi tudását.

Megpróbáljuk elérni, hogy a tanulók rendszeresen készüljenek, tanuljanak az órára. Ehhez **folyamatos, rendszeres, tervezett ellenőrzés** kell, az írásbeli munkák gyakori javításával és értékelésével.

11. Tanórán kívüli programok

A tanulmányi munka kiemelt feladata mellett fontosak a tanórán kívüli programok kínálta lehetőségek, melyekkel nevelési célkitűzéseinket elérhetjük. Iskolánkban hagyomány a tanórán kívüli programok nagyszámú, sokszínű megszervezése, előkészítése, megrendezése.

Ezen foglalkozások, iskolai programok megszervezésekor ugyanolyan körültekintő tervező munkára, tartalmas, színvonalas lebonyolításra van szükség.

A nevelői munkában mutatkozó igényesség, tanítványainkat is az igényesség irányába motiválja. Az iskolai és társadalmi élethez kapcsolódó ünnepeinket, a gyermekek életkorához igazodó alapos előkészítés és színvonalas lebonyolítás kell, hogy jellemezze.

A sport és az egészséges életmód nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon iskolánk tanulói életében. Ennek megvalósítására ebben a tanévben is minél több sportrendezvényt, versenyt kell szerveznünk, s minél több versenyre kell elvinnünk tanulóinkat. Ez elsősorban a testnevelők kiemelt feladata. De meg kell ragadni minden lehetőséget, amellyel tanóráinkat és egyéb iskolai programjainkat színesebbé, érdekesebbé tehetjük, s melyekkel az egészséges életmód-életvitel témáiban neveljük tanítványainkat. Ezt a célt segítheti elő az iskolaorvossal, a helyi védőnővel és az iskolarendőrrel való jó

munkakapcsolat. Minél több alkalommal kell élni az általuk kínált lehetőségekkel, minél gyakrabban kell hívni őket osztályfőnöki, és egyéb órákra, foglalkozásokra.

Rendezvénytervünk bőséges iskolai programokat kínál, amelyeknek a megvalósítása kis létszámú nevelőtestületünktől nagyon sok energiát kíván.

A kihelyezett tanítási órák szervezése, és a nyári tábor(ok) szervezése is iskolai életünk része. Szeretnénk élni továbbra is a táborozás kínálta nevelési és élmény-nyújtási lehetőséggel.

Közösségi magatartás

A tanítványaink viselkedését az osztályközösségben kialakult értékrend, az osztály-, ill. az iskolai környezet minősége – tisztasága, ízlésessége, kulturáltsága- és az iskolában kialakított viselkedési normák befolyásolják.

Arra kell törekednünk, hogy környezetünk tiszta, kulturált, ízléses legyen. Az elmúlt tanévek során igen sokat fejlődött intézményünk e téren. Iskolánk tiszta, kulturált, karbantartott és ízlésesen dekorált. Továbbra is meg kell keresnünk minden lehetőséget, mely az iskola további fejlődését segíti, s meg kell tenni mindent, hogy dekorálásunkkal környezetünket igényesen ízléssé varázsoljuk. (Ez nem minden esetben csak az anyagiakon múlik, hanem az odafigyelésen, az igényességen, és elsősorban a pedagógus munkáján.)

12. Diákönkormányzat (DÖK)

Egy jól működő iskolában a gyerekekre odafigyelő nevelőtestület igyekszik figyelembe venni a gyerekek véleményeit, javaslatait, ha az összhangban van nevelői célkitűzéseivel.

A diákönkormányzat irányítása, programjai, rendezvényeik megszervezése a DÖK vezető tanár feladata, ugyanakkor segítése, támogatása minden nevelő közös ügye.

Évente 1 alkalommal (hagyományainknak megfelelően) Diák-közgyűlést rendezünk. Idén 2023 tavaszán. Iskolagyűléseket havonta 1 alkalommal tartunk az aktuális feladatok, problémák iskolai szintű megbeszélésére, a tanulókörösség tájékoztatására.

A DÖK szervezésében kerül sor több szabadidős program szervezésére, és az iskolai Gyereknapi lebonyolítására. A Gyereknapi támogatja a nemrég létrejött Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány. A feladatok összefogása, irányítása a Dök-vezető tanár feladata, de ez csak az iskola diákkörössége és a nevelőtestület támogatásával valósítható meg színvonalasan.

13. A nevelőtestületi munka tervezése

Munkánk csak tervezetten folyhat. Ennek érdekében folyamatos tervezésre, ill. értékelésre van szükség. Ezért **havonta munkaértekezleteket** tartunk, melyeken (szükség esetén) értékeljük a tanulók magatartását, szorgalmát, az előző időszak munkáját és előkészítjük a következő hónap programjait.

E mellett a tanév indításakor, félévkor és a tanév végén átfogóbb elemzésre, értékelésre kerül sor a félévi az év végi osztályozó, és a nevelőtestületi értekezleteken.

A két munkakörösség a munkakörösség-vezetők aktív irányításával- munkacsoport megbeszéléseken megvitatja a felvetődő problémákat, szervezi az aktuális feladatokat ill. problémákat, havonta tartja együttes munkakörösségi összejöveleiteit.

Az eredményes iskolai nevelő munka érdekében elengedhetetlen a következetes, egységes nevelőtestületi magatartás, a tanulók objektív értékelése, minősítése. A kis létszámú nevelőkörösség összefogása, egymás munkájának segítése, erősítése.

Egymás megismerésére, az eredményes módszerek bemutatására, tudásmegosztásra, multiplikálásra helyi bemutató órákat szervezünk, hospitálásokat végzünk.

14. A szülőkkal való kapcsolattartás

Szülői értekezleteinket felkészületen kell tartani. Ügyelni kell arra, hogy a tanuló és a szülő joga ne sérüljön, törekedni kell arra, hogy céljaink mellé állítsuk a szülőket. El kell érünk, hogy minél többen vegyenek részt ezeken az alkalmakon.

Osztályszülői értekezleteket 2 alkalommal (szeptember, február) ill. szükség esetén (pl. az első évfolyamon az első héten, 8.oszt. pályaválasztási, stb.) tartunk.

A fogadóórákat egységesen a munkaértekezletek után este fél öt órától (november, április hónapokban) tartjuk majd.

A nevelőtestület tagjai és az iskolai GYIV felelős továbbra is élnek a családlátogatások kínálta lehetőségekkel is. A Gyermekjóléti szolgálat munkatársa heti 1 alkalommal keresi fel az iskolánkat.

A szülők választmányának közösségét az SZMK elnök irányítja, aki az idei tanévben vette át a stafétabotot az előző SZMK vezetőtől. Segítőkézsége, vállalt feladatához való pozitív, energikus hozzáállása lehetővé teszi az eredményes együttműködést.

15. Egyéb külső kapcsolatok

A külső kapcsolatok ápolása is az iskolai munka eredményességét segítheti. A község/községek közösségi életébe való bekapcsolódás, rendezvényein való részvétel, nem csak tájékozottságunkat segíti, de odafigyelésünket, törődésünket is mutatja.

A nevelőtestületre jellemző, hogy a község rendezvényeinek szervezésében, műsorok összeállításában, a gyerekek felkészítésében, a lebonyolításban aktívan részt vállal. (Pl. az októberi, ill. a márciusi forradalomról való megemlékezés, Idősek napja, községi karácsony, Keresztény bál, ill. a nyári szünidőre eső községi rendezvények -falú napok, főzőverseny, kórus találkozó, tánc találkozó, stb.) Szoros, tartalmas együttműködés jellemzi a Heréd-Nagykökényes-Kerekharaszt óvoda nevelőtestülete és főként az alsós munkaközösség tagjai közötti kapcsolatot.

Továbbra is együttműködésre törekszünk minden olyan szervezettel, közösséggel, akik iskolai nevelőmunkánk eredményességét a saját lehetőségeikkel, módszereikkel, szakembereikkel segíteni tudják.

16. Vezetői célmeghatározás

- közös cél, egységes szemlélet
- korrekt információáramlás
- a nevelőtestület összefogása, összetartása
- azonos értékrend
- következetes pedagógiai, szakmai munka
- kreatív megvalósítás
- hatékony konfliktuskezelés
- problémafeltárás
- építő jellegű kritika
- jó szándék, tisztelet, megbecsülés

17. Rendezvényterv a 2022/23. tanévben

Hónap	Rendezvény	Felelősök	
		Alsó tagozat	Felső tagozat
	Tankönyvosztás	Mundruczóné Kárai Erika	Nagyné Vankó Mária
Szeptember	Tanévnyitó	Mundruczóné Kárai Erika	Nagyné Vankó Mária
30. péntek	A Magyar Diáksport Napja	alsó tagozaton testnevelést tanítók	Nagy Tibor
	Állatok világnapja- rajzverseny	Kajtorné Som Erzsébet	
	Pályaorientációs nap		Nagyné Vankó Mária
	Népmese napja - rajzverseny	Kajtorné Som Erzsébet	Baloghné Sücs Anett
Október	Zenei Világnap	Horváth Izabella	
	Bemeneti mérések (okt. 10– nov.30.)		Nagyné Vankó M.
	Pályaorientációs mérés		Nagy Tibor
	Október 6.	osztályfőnökök	

	Foci kupa	Mundruczóné Kárai Erika	Nagy Tibor
	Október 23. (okt. 21.)	dekorálás!!	Baloghné Szücs Anett
	Halloween	Baloghné Szücs Anett	Kálmán Krisztina
November	Bemutató óra (matematika)	Kajtorné Som Erzsébet	
	Idősek napja	Ilkó- Tóth Andrea	
	Márton-nap	Mundruczóné Kárai Erika leendő első tanító	
	Magyar nyelv napja (nov. 13.)		Kaczur Ágnes
	Pályaválasztási tanácsadás 8. o.		Nagy Tibor Nagyné Vankó M.
	Pályaválasztási szülő ért.		Nagy Tibor
December	<i>Jelentkezés központi felvételre</i>		Nagy Tibor Nagyné Vankó M.
	Mikulás-nap	Ilkó- Tóth Andrea	Horváth Izabella
	Foci – Mikulás kupa	Mundruczóné Kárai Erika	Nagy Tibor
	Palánta	Ilkó-Tóth Andrea	
	Ügyes kezek	Kajtorné Som Erzsébet	
	Karácsonyi ünnepség	Horváth Izabella Molnár Márta	Kaczur Ágnes
Január	Magyar kultúra napja		Baloghné Szücs Anett
	<i>Központi felv. jan. 21. pótnap: 31.</i>		Nagy Tibor
	Szépkiemelési verseny 3. o.-tól		Nagyné Vankó Mária
Február	Farsang	Horváth Izabella	Koncsekné Árva Szilvia
	Középisk. jelent. ...febr. 22.		Nagy Tibor
	Műveltségi vetélkedő 3. o.-tól		Nagyné Vankó Mária
Március	Március 15.		Nagyné Vankó M.
	Palánta	Ilkó-Tóth Andrea	
	„Pénz7” Digitális témahét	Kajtorné Som Erzsébet	Horváth Izabella
	Happy-hét Víz világnapi vetélkedő		Koncsekné Árva Szilvia
	Kimeneti mérések (!! – jún-9)		Nagyné Vankó Mária
Április	Beiratkozási projekt	Mundruczóné Kárai Erika leendő első tanító néni	
	Húsvéti ügyeskezek	Kajtorné Som Erzsébet	

	Olvasás napja		Baloghné Szücs Anett
	Elsős beíratás	Mundruczóné Kárai Erika	
	Angol nyelvi vetélkedő (5-6. o.)		Kálmán Krisztina
	Projekt-hét Fenntarthatósági (ápr. 24-28.)		Kaczur Ágnes Koncsekné Árva Szilvia
Május	Foci kupa	Mundruczóné Kárai Erika	Nagy Tibor
	Madarak és fák napja		Koncsekné Árva Szilvia
	Pályaválasztási tanácsadás 7. o.		Koncsekné Árva Szilvia
	Hulladékgyűjtés	Mundruczóné K. E.	Nagy Tibor
	Bemutató óra – angol nyelv		Kálmán Krisztina
	Gyereknapi	Tantestület	
Június	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	
	Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)		Nagyné Vankó Mária
	Ballagás		Koncsekné Árva Szilvia Nagy Tibor
	Tanévzáró ünnepség	Molnár Márta	Kálmán Krisztina

18. Mellékletek

Az iskolai munkatervet kiegészítő munkatervek

- Alsós munkaközösség munkaterve
- Felső munkaközösség munkaterve
- DÖK munkaterv
- „Öko”-munkaterv

„A csapatmunka egy képesség, amely lehetőséget ad az együttműködésre egy közös elképzelés érdekében.

Egy képesség, amely az egyéni teljesítményeket a szervezeti célok felé tereli.

Egy olyan energia, üzemanyag, amely lehetővé teszi az emberek számára, hogy jó eredményeket érjenek el.”

(Andrew Carnegie)



Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2022/23. tanév

1.Munkaközösségünk tagjai lesznek ebben a tanévben:

Ilkó-Tóth Andrea, a 2. osztály osztályfőnöke,

Molnár Márta, a 3. osztály osztályfőnöke,

Horváth Izabella, igazgatóhelyettes, a 4. osztály osztályfőnöke,

Kajtorné Som Erzsébet tanító, tanár

Magasvári Aranka, napközis, nyugdíjazott óraadó pedagógus

Mundruczóné Kárai Erika, az 1. osztály osztályfőnöke, munkaközösség-vezető

2. A munkaközösség tagjainak feladatai

- Törekedjenek a színvonalas nevelő – oktató munkára: ismerjék meg az újításokat, önképzéssel fejlesszék meglévő ismereteiket.
- Használják bátran a digitális technika által nyújtott lehetőségeket.
- Fordítsanak fokozott figyelmet a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra.
- Vállalkozzanak bemutatóórák (foglalkozások) megtartására.
- Kellő szakirodalom segítségével tartsanak előadásokat egy-egy adott aktuális témáról a munkaközösségi foglalkozásokon.
- Vegyenek részt egy-egy óvodai, ill. iskolai ünnepség szervezésében, lebonyolításában.
- Állítsanak össze belső tudásszint-méréseket, elemezzék azokat, tárják fel a hiányosságokat, tervezzék meg a további fejlesztő munkát.

- Tervezzék meg a tanulók egyéni képességfejlesztését, alkalmazzák a differenciált munkáltatást.
- Lehetőség szerint vegyenek részt egymás óráin, foglalkozásain tapasztalatcsere céljából.
- A szakmai továbbképzéseken hallottakat adják át egymásnak.
- **Nyújtsanak segítséget a szakmai pályázatok megírásához, vállalkozzanak egyénileg is pályázatok elkészítésére.**
- Tegyenek javaslatokat a munkaközösség kiemelt feladataira az éves munkaterv alapján.
- Működjenek együtt a többi munkaközösséggel, kísérik figyelemmel azok munkáját.

3. A munkaközösség-vezető feladatai

- Vegyen részt a tanév elején az iskolai munkaterv elkészítésében, tegyen javaslatot a tanév fő feladataira.
- Év elején hívja össze a munkaközösség tagjait, vitassa meg az előző évi eredményeket (pl. tudásszint - mérések) tegyen javaslatot a további fejlesztési feladatokra, a kiemelt területekre.
- Állítsa össze a munkaközösség tagjaival közösen az éves munkatervet, amelyet mind a tagok, mind az iskolavezetés elfogad, és annak alapján működjön a munkaközösség.
- Látogasson tanórákat, foglalkozásokat, mondjon segítő és érdemi véleményt a látottakról.
- Segítse a bemutató foglalkozások tervezését.
- Készítsen félévenként beszámolót, amely helyzetképet ad a munkaközösségről, a tanulókról, a tanulói tudásszintről.
- Igény esetén tartsa meg a beszámolót a munkaközösség munkájáról a nevelőtestületi értekezleten.
- Szervezze meg az iskolai tanulmányi versenyeket.
- Szorgalmazza a belső továbbképzéseket.

- A külső továbbképzéseken hallottakat adja tovább a munkaközösség tagjainak.
- Kísérje figyelemmel a szakirodalmat, az új módszereket, esetenként számoljon be ezekről a munkaközösség foglalkozásain.
- Szervezen látogatásokat társintézményekbe tapasztalatszerzés céljából.
- Segítse a pályakezdő nevelők, főiskolai hallgatók munkáját.
- Vegyen részt az iskolavezetői értekezleteken, tanácsaival, ötleteivel segítse a vezetői munkát.
- Kiemelten kísérje figyelemmel a differenciált munkáltatást, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.
- **Koordinálja az iskola beiratkozási projekttevékenységét, tartsa a kapcsolatot a beiskolázási települések óvodáinak vezetőivel, kísérje figyelemmel a beiratkozási folyamat eredményességét**

4. Alapvető céljaink a tanév során:

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan igyekszünk közvetíteni.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetség, a fejlődés üteme, a szociokulturális helyzet és fejlettség, valamint fogyatékoság területén. Egyéni bánásmód alkalmazása a nevelő és oktató munka során. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A bevezető és a kezdő szakaszban a tanítás-tanulás szervezése játékos formában a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányul. A képzési feladatokat a tanulók életkorához, fejlettségéhez igazítva tervezzük. Alsó tagozatban az esélyegyenlőtlenség csökkentésére, a felzárkóztatásra és a tehetségfejlesztésre irányulóan az egyéni munka mellett a páros munka és a differenciált csoportmunka uralja az ismeretsajátítási és képességfejlesztési folyamatot. Ez persze nem zárja ki a frontális osztálymunkában való foglalkoztatást sem.

- Iskolánk vonzerejét azzal szeretnénk növelni, hogy magas szintű idegen nyelv-,

informatika és matematika-oktatásban részesítjük a tanulókat, valamint különös figyelmet szentelünk a mindennapos testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokra, ahol heti 1 órában beépítettük a néptáncot.

A 2022/23-as tanévtől az első osztályban a szabadon választható órakeret terhére alsó tagozaton bevezetésre a logikus gondolkodás fejlesztése plusz egy órában, második osztályban pedig a képességfejlesztő sakk óra. Ezek a tantárgyak lehetővé teszik, hogy tanulásmódszertani szempontból és az életkori sajátosságoknak megfelelő módon fogja össze a logika, a matematika és az informatika egyes területeit. Gyakorlat-közel tanulósi-tanítási módszerek és stratégiák olyan módon szerepelnek a tantárgyi leírásban, hogy az teret enged a helyi körülményekhez, csoportokhoz való alakítás lehetőségének is, felölve ez által a pedagógusok döntési szabadságát.

- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt a tanítás során.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A gyakorlati munka során továbbra is hangsúlyt kap a kompetencia alapú oktatás. Egymást szakmai, módszertani kérdésekben segítjük a hatékonyság fokozása érdekében. Az alsó tagozat nevelői folyamatosan fejlesztik a tanulóknál a felsős évfolyamokon tanuláshoz szükséges képességeket.
- Törekszünk az egységes követelményrendszer kialakítására és betartására. ▪ A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.
- Az iskolába érkező új tanulók beilleszkedését segítjük. Az óvodából iskolába való átmenetet minél zökkenőmentesebbé tesszük a kisdíjakok számára.
- Az intézménybe érkező új Kollégák beilleszkedését támogatjuk, segítjük őket az iskola házirendjének és szokásrendjének megismerésében.

5.Kiemelt céljaink:

- ✓ Segítsünk a tehetségeseknek abban, hogy felismerjék és fejlesszék képességeiket.
- ✓ Elégítsük ki a tehetséges gyerekek megismerési, alkotási, biztonsági szükségleteit.
- ✓ Ösztönözzük tanítványaink intellektusát és kreativitását.
- ✓ A digitális kompetenciák kiszélesítése.
- ✓ Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- ✓ A környezettudatos magatartás kialakítása.
- ✓ Az ÖKO-csoport munkájának segítése.
- ✓ A beiskolázáshoz kapcsolódó folyamatok és feladatok tervezése, lebonyolítása.

A tehetséges gyerekek fejlesztése érdekében előtérbe kell helyezni:

- ✓ - A tanulmányi versenyekre való színvonalas felkészítést.
- ✓ - A könyvtárhasználat szorgalmazását.
- ✓ - Az igényes szakköri munkát.
- ✓ - A levelezős tanulmányi versenyeken résztvevő tanulók munkájának segítségét.

Fejlesztő pedagógia

A tanulási, magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek és az SNI gyermekek ellátási kötelezettségével kapcsolatban a 2007-ben módosított Köznevelési Törvény szerint kell eljárni. Az arra rászoruló gyermekeknek megfelelő szakemberek közreműködésével kell korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást, fejlesztő foglalkozást, gyógypedagógiai, logopédiai vagy pszichológiai ellátást biztosítani. Ha a gyermek szakvéleményében egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés szükségessége szerepel, osztályzás/értékelés alól bizonyos tantárgyak esetében felmentett- egyéni fejlesztési terveket alkalmazunk. A tantárgyi fejlesztés keretében a tananyag tanulását segítő fejlesztési adatokat, célokat, tevékenységeket jelölünk ki. (Nem korrepetálás!) Az egyéni fejlesztési terv anyaga, a motiváltság és természetesen a tanító személyisége együttesen határozza meg a „felzárkózás” sikerét, határait. A fejlődés elősegíthető, de

nem siettethető. Minden diák „más-más képet” kínál felénk megismerésre, s épp ezért minden tanulóval „másképp” kell foglalkoznunk. A DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer), amelyet az első osztályosok körében minden tanévben elvégzünk alkalmas a kisgyermek szociális képességeinek, írómozgásának, relációs szókincsének, hallási differenciáló képességének megfigyelésére, valamint aktuális számfogalmáról is képet kaphatunk. Az összefüggések, következtetések megfogalmazásának módja is kiderül. A fejlesztést szolgálják a differenciált foglalkozások a tanítási órákon. Az arra rászoruló tanulók egyéni haladással, sajátos értékeléssel teljesíthetik a rájuk vonatkozó követelményrendszert. Ha szükséges, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a tanulók képességvizsgálatához.

6. Folyamatos feladataink

- A törvényi változások megismerése, a változtatások elvégzése.
- A tanulási folyamat több tanítási éven át történő figyelemmel kísérése. Képességek fejlesztése folyamatosan és fokozatosan. Egységes eljárások kialakítása a nevelőoktató munkánk során.
- Tanulási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével.
- Kreativitás fejlesztése.
- Differenciált fejlesztés, felzárkóztatás. Személyre szóló fejlesztésre törekvés. A halmozottan hátrányos tanulók fokozott figyelemmel kísérése, segítése a képességkibontakoztató tevékenység keretében.
- A tanulók egészséges terhelése, tehetségfejlesztés.
- Integrációs oktatási program folyamatos megismerése.
- Szakmai igényesség: új módszerek, technikák alkalmazása, önképzés, a metodikai tudás bővítése, oktatásszervezési bátorság, az értékelési kultúra bővítése.
- Az elemi műveltségbeli alapok feltételrendszerének megteremtése, felelősségtudat, kitartás képességének fejlesztése.

- Mintaadás az ismeretszerzéshez: a tanulási szokások, önálló tanulás, önművelés megalapozása.
- Humánus magatartási minták, szokások megerősítése, a tudatos nyelvhasználat képességének elindítása.
- Tiszta, szép környezet kialakítása. - Pozitív viszonyulás saját egészségéhez, társadalmi és természeti környezetéhez.
- A környezetből megismerhető erkölcsi értékek tudatosítása.
- Az oktatás éves terveink kiegészítése olyan foglalkozási formákkal, amelyek a tanulók komfortérzését fokozzák.
- A tanmeneteket alkalmassá kell tenni a tantervi követelmények teljesítésére. - Az időszakos felmérések eredményeinek elemzése, hogy meg tudjuk állapítani konkrétan az osztályok tantárgyi problémáit.
- Munkaközösségi megbeszélések az alkalmaknak megfelelően, esetmegbeszélések.
- Segítsük egymás munkáját tapasztalataink átadásával! Adjunk szakmai, módszertani segítséget pályakezdő kollégáinknak!
- Erősítsük meg a reflexív pedagógiai magatartást!
- A tanulók szöveges értékelése.
- Továbbra is fontos feladatunk, hogy ösztönözzük a szülőket, különös tekintettel az első osztályos gyerekek szüleit, a pedagógiai program megismerésére.
- Ismerkedjünk meg még alaposabban a kooperatív tanulási módszerrel és alkalmazzuk az órákon, foglalkozásokon.
- Továbbra is nagy gondot kell fordítanunk a matematikai alpműveletek és a szöveges feladatok megoldásának biztos tudásának megteremtésére, tanulóink olvasási készségének, szövegértésének fejlesztésére, olvasóvá nevelésükre. Gyakorló órákon dolgozzuk fel a mindennapi élet gyakorlatát igénybe vevő szövegeket. Szövegértési gyakorlatokat nem csak magyar órákon kell végezni.

- A DIFER mérések lebonyolítása, a rászoruló tanulók folyamatos fejlesztése.
- Szakkörök szervezése: néptánc, rajz, énekkar, informatika.
- Versenyek szervezése: levelezős verseny (Curie matematika, Bendegúz)
- A szülői házzal való kapcsolattartás (szülői értekezlet, fogadóóra, családi nap, adventi és húsvéti készülődés).
- COVID-19 vírus megjelenése óta feladatunk a digitális oktatási forma zökkenőmentessé tétele. Egymás segítése a témával kapcsolatban.

Szülői értekezlet és fogadó óra a szokásos időpontokban (szeptember, február, illetve november, április hónapokban).

Kérdés, probléma, aktualitás esetén a munkaközösség tagjaival rövid megbeszélést, egyeztetést tartunk majd a tanév folyamán.

A tanév folyamán tervezett programokat, rendezvényeket, valamint azok felelőseit a felső tagozattal közösen készített mellékelt táblázat foglalja össze.

Az egyes hónapokra tervezett feladatok nem véglegesek, azok kiegészíthetők, módosíthatók, esetleg törölhetők.

Heréd, 2022. augusztus 31.

Mundruczóné Kárai Erika

munkaközösség-vezető

Herédi Általános Iskola



„Nem az a fontos, hogy nagy dolgokat tegyünk,
hanem, hogy az általunk tett kis dolgokat nagy szeretettel végezzük.”

Boldog Teréz anya

A Felsős munkaközösség

2022 - 23. tanévi

munkaterve

I. A Felső munkaközösség tagjai

Pedagógus neve	tanított tantárgya(i)	osztályok, melyekben tanít	Egyéb feladata
Baloghné Szücs Anett	magyar (mini angol) napközi	5., 8. 1., 2.	könyvtár vezetése <i>A „Versenyek”- táblázat aktualizálása</i>
Kálmán Krisztina	angol	(4.,) 5., 6., 7., 8.	angol szakkör, ~ thg. fogl. <i>A folyosói faliújság aktualizálása</i>
Koncsekné Árva Szilvia	természettudomány biológia technika etika osztályfőnök	5., 6. 7., 8. 5 - 7., 7., 8. 6.	környezetvédelmi szakkör ökoiskolai feladatok
Nagy Tibor	földrajz testnevelés osztályfőnök	7., 8. 5., 6., 7., 8. 8.	ISK, sakk-szakkör
Nagyné Vankó Mária	magyar történelem hon- és népismeret osztályfőnök	5., 6. 5., 6, 7., 8. 6. 6..	<i>munkaközösség - vez.</i> thg. fogl. mérési koordinátor gyermekvédelmi feladatok
Kaczur Ágnes	matematika	5., 6., 7. , 8.	matematika szakkör/thg.
Samu László	kémia	7., 8.	óraadók
Samuné Tóth Szilvia	fizika	7., 8.	
Toldi Levente	informatika	5 - 8	

A felső tagozaton tanítanak az alsós munkaközösség tagjai is:

Pedagógus neve	tanított tantárgyai	osztály, melyben tanít	Egyéb feladata
Bakosné Varga Valéria	etika	5-6.	intézményvezető köznevelési szakértő
Horváth Izabella	ének – zene,	5 - 8.	intézményvezető-helyettes énekkar KRÉTA adminisztrátor
Kajtorné Som Erzsébet	rajz <i>napközi</i>	5., 6, 7., 8.	kreatív/rajz szakkör köznevelési szakértő
Molnár Márta	dráma-színház	5.	

II. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

A munkaközösség **legfontosabb feladatának** tartja - a NAT követelményeivel, az iskola pedagógiai programjával összhangban-, az elmúlt években végzett munka folytatását, azaz

- ❖ **az eredményes nevelő-, oktató munkát;**
- ❖ a tanulók teljes személyiségének fejlesztését,
- ❖ ~ képességeinek, készségeinek kialakítását és bővítését.

Feladatunk a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése, vagyis

- a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása,
- az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása,
- a kommunikációs képesség és készség fejlesztése,
- a világszemlélet, világkép formálása,
- a kreatív és kritikai gondolkodás fejlesztése,
- az egészséges életmódra és környezettudatos gondolkodásra nevelés, s ezek mellett
- megalapozni diákjaink viszonyát a nemzeti kultúránkhoz, népünk múltjához.

Személyes példamutatással neveljük tanítványainkat az értékek tiszteletére, toleranciára, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.

Az iskolai tanítási-tanulási folyamat megszervezése során **kiemelten fontosnak tartjuk**

- a tanulók motiválását,
- a tanulói aktivitás növelését és
- a differenciálást: a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez igazodó nevelő-oktató munkát.

Törekszünk arra, hogy a tanítási órákon előnyben részesítsük a változatos munkaformákat (egyéni, páros, csoport), s arra, hogy az IKT támogatású pedagógiai módszerekkel szemléletessé és hatékonyabbá tegyük a mindennapi oktatómunkát.

Kiemelt feladatnak tekintjük a hátrányos helyzetben lévő, vagy tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését: egyéni segítségnyújtással támogatjuk őket, hogy csökkentsük a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát.

A tanórán kívüli személyiségfejlesztést segítik a felzárkóztató foglalkozások matematika és magyar tantárgyakból, az egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások valamint a sportkör és az énekkar is.

A tehetséggondozást szintén fontos feladatnak tartjuk, ezért szervezünk szakköröket, a tehetséggondozó-, és továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat az érdeklődő diákoknak.

Szeretnénk elérni, hogy a tanulók körében a tudásnak, a munkának becsülete legyen.

Céljaink támogatására szeretnénk megnyerni a szülőket is, ezért tartunk szülői értekezleteket, fogadóórákat, pályaválasztási tanácsadást, de az egyéni beszélgetésekre is nyitottak vagyunk.

--

II.1. A magas színvonalú, hatékony <u>szakmai munka</u> elérése területén	
célok	feladatok
A tanmenetek, tanórák tervezése során az <u>évfolyamon érvényben lévő</u> NAT előírásainak figyelembe vétele	A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete és követése, a tanmenetek- szükség szerinti átdolgozása
Az alsó- és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése	Együttműködés a két tagozaton tanító nevelők között;
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	Az iskolai Házirendben és a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása
A módszertani kultúra fejlesztése	Önképzés, részvétel továbbképzéseken
Tanulási teljesítmény fokozása	Hatékonyabb motiválás Tanulás-módszertani ismeretek átadása
A motiváció és a helyes tanórai és tanórán kívüli viselkedés kialakítása és megerősítése a diákság körében	Dicsérrettel erősíteni, követendő példaként állítani az elvárt magatartást
Pedagógiailag következetes döntések hozatala	Szoros együttműködés a két tagozaton tanító nevelők között; Az információk korrekt továbbítása
A vállalt feladatok pontos, színvonalas elvégzése	Munkafegyelem: szabályok, elvárások folyamatos betartása
Az iskola pozitív megítélésének erősítése	Tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre Eredményeink – minél több fórumon való - propagálása Folyamatos tájékoztatás az iskolai élet eseményeiről
A jó munkahelyi légkör fenntartása és fejlesztése	Őszinte kommunikáció, empátia és tolerancia a mindennapi munkában Törekvés egymás munkájának megismerésére, kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésre

II.2. Feladatunk a nevelés és az oktatás területén

A NAT „a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- *a haza felelős polgárává válják;*
- *kifejlődjék benne a hazafiság érzelemléleke;*
- *reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélelképességre tegyen szert;*
- *megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;*
- *törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;*
- *legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;*
- *válják képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;*
- *ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;*
- *tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését”¹*

A fenti cél elérése érdekében kell kialakítani, erősíteni, fejleszteni a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciákat, melyek a következők:

- 1. anyanyelvi kommunikáció*
- 2. idegen nyelvi kommunikáció*
- 3. matematikai kompetencia*
- 4. természettudományos kompetencia*
- 5. digitális kompetencia*
- 6. hatékony és önálló tanulás*
- 7. szociális és állampolgári kompetencia*
- 8. kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia*
- 9. esztétikai - művészeti tudatosság és kifejező képeség*

A fentiek jegyében feladatunk:

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése: az egymáshoz fűződő viszony meghatározója
 - az együttérzés, a segítőkészség,
 - a tisztelet és a tisztesség,
 - a türelem, a megértés legyen az elfogadott minta;
- felelősségtudat fejlesztése önmaguk és társaik iránt;
 - életszerű helyzetekben konfliktuskezelés,
 - életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása;
- beszédstílust formáló, -fejlesztő gyakorlatok alkalmazása;

- igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben,
 - az értékek felismerése és megővésére nevelés,
 - a művészetek iránti érdeklődésre nevelés;
- a környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése;
- szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése;
- a művészetek iránti érdeklődésre nevelés;
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás;
- a munka világának megismertetése.

II. 3. A közösségfejlesztés területén

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők, és a diák-diák viszonylatokban;
- a közösségben végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása.

III. Tanórán kívüli tevékenység

A munkaközösség tagjai ebben a tanévben is szerveznek szakköröket az érdeklődő tanulóknak, s részt vállalnak az iskola munkatervében szereplő programok szervezésében és lebonyolításában, melyek az alsó tagozaton tanító kollégákkal egyeztetett **programtervezet**ben találhatók.

Továbbra is részt kívánunk venni a *meghirdetett* körzeti, kistérségi, megyei és országos tanulmányi- és sportversenyeken.

Heréd, 2022. szeptember 1.

Nagyné Vankó Mária
munkaközösség-vezető

Herédi Általános Iskola Diákönkormányzati munkaterv

2022/2023. tanév

1. Az iskola diákönkormányzatának tagjai

	Osztálytitkár	Helyettes
1.osztály	Stuller Izabel	Bán Vince
2.osztály	Lackó Luca	Juhász Kata
3.osztály	Kis Blanka	Stuller Nadin
4.osztály	Galli Vince	Nyúl Bence
5.osztály	Bóna Borbála	Kanzler Henrik
6.osztály	Besenyei Boglárka	Orbán Hunor
7.osztály	Bálint Luca	Szakonyi Vivien
8.osztály	Egyed Zita	Koreny Kristóf

Diákvezető: Konkoly Zalán Bendegúz

Diákvezető helyettes: Heffner Liliána

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Mundruczóné Kárai Erika

2. A 2022/2023-es tanév céljai, feladatai

A Herédi Általános Iskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési kereteit az iskola és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb, a diákönkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A diákönkormányzat tevékenység mintát adhat a demokratikus normák elsajátításához, a demokrácia gyakorlatban történő megismeréséhez (választás, döntéshozás, önkormányzatiság). Jelentős szerepet játszhat fontos képességek és személyiségjegyek kialakításában is. A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által megbízott tanár segíti, aki havi rendszerességgel találkozik az osztályok diák vezetőivel.

Iskolai diákönkormányzatunk nem egészen azt a funkciót tölti be iskolánkban, ami az elsődleges feladata lenne. Ennek magyarázata az, hogy az általános iskolákban a tanulók életkora erősen meghatározza azt, hogy melyek azok a területek, amelyekben igazán jó eredményeket tudnak elérni. A DÖK legfontosabb feladatai közé nálunk főleg a diákprogramok szervezése, a tanár diák kapcsolat rendezése áll.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A diákönkormányzat feladata: a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Mindezeket figyelembe véve a Herédi Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2022/2023-as tanévre.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- A papírgyűjtés lebonyolítása.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.

- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a diáknapi és egészségnap kapcsán.
- Ökoiskolai tevékenységbe való bekapcsolódás.

Feladataink:

- ✓ a diákok egyéniségének tiszteletben tartása és a saját személyiség fejlesztése
- ✓ a diákjogok védelme, jogvédelmi funkció betöltése
- ✓ a diákok érdekeinek képviselete
- ✓ a véleménynyilvánítás biztosítása
- ✓ a hagyományok őrzése és újak teremtése
- ✓ a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- ✓ iskolai programokat szervezése, azokon tevékeny részvétel
- ✓ szerepvállalás az egészséges életmódra nevelésben,
- ✓ az iskolán belüli kötelességteljesítés elősegítése egyéni példamutatással
- ✓ a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására
- ✓ a tanulók bevonása az őket érintő összes döntési folyamatba
- ✓ információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- ✓ kulturális tevékenység
- ✓ szabadidős programszervezés
- ✓ közösségi tevékenység
- ✓ az iskolai diákgyűlés összehívása évente

Munkaterv

Szeptember:

- DÖK – képviselők alakuló ülése, a diákközségülés előkészítése
- a diákközségülés lebonyolítása
- tisztségviselők megválasztása
- házirend véleményezése és elfogadása
- a módosított diák ügyeleti rendszer beindítása, ha szükséges
- ötletgyűjtés osztály közösségektől, az éves program összeállítása
- az osztálytermek dekorálásában való részvétel
- „véleménydoboz” kihelyezése

Október:

- emlék-faliújság készítése a nemzeti ünnepekre
- zöld sarkok kialakítása
- dekorációs verseny meghirdetése
- aktív részvétel az október 23-ai megemlékezéseken
- Focikupa szervezése, lebonyolítása
- „probléma gyűjtő – körút”

November:

- Halloween – party
- „Dök – fogadóóra” – problémák feltárása, megoldási lehetőségek megvitatása

December:

- részvétel a Mikulás-bál előkészületeiben
- a dekorációs verseny eredményhirdetése, jutalmazása
- Adventi Ügyes kezek szervezése
- sportdélután – Mikulás kupa

Január:

- „hóvár” építése – ha az időjárás kedvező
- a Dök féléves munkájának értékelése, a következő félév tervezése, szervezése

Február:

- farsangi népszokások gyűjtése, hagyományőrzés
- részvétel a farsangi bál előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában

Március:

- részvétel a március 15-i műsorban
- emlék - faliújság készítése
- részvétel a beiskolázási feladatok tervezésében, lebonyolításában
- „probléma gyűjtő – körút”

Április:

- „Dök – fogadóóra” – problémák feltárása – megoldási lehetőségek megvitatása
- Húsvéti Ügyes kezek szervezése
- foci bajnokság szervezése
- a diákközségülés előkészítése
- témahét segítése- Föld napja

Május:

- gyermeknap programok tervezése
- focikupa
- Diákközségülés

Június:

- Gyermeknap szervezése és lebonyolítása
- DÖK-nap szervezése
- Az éves munka zárása, értékelése

Diáktanács üléseinek helye és időpontjai:

1. osztályos terem: 14.00-15.00-ig, minden hónap második csütörtökén

Heréd, 2022. augusztus 31.

Mundruczóné Kárai Erika

DÖK segítő pedagógus

Ökoiskola programtervezet 2022/2023-as tanév

Az értékeknek sokféle megjelenési formája van. Napjainkban kezdjük – teljes egészében – megérteni, hogy létezésünk is ilyen értékekre (szükségletekre) van felépítve. A tiszta levegő, a víz, a föld, az élővilág gazdagsága mind- mind olyan értékek, amelyek megtöredezve, fogyatkozva itt vannak körülöttünk és életünk elképzelhetetlen nélkülük. Ezekből az értékekből építjük fel a történelmi, társadalmi, mindennapi értékeket. Az iskolai oktató nevelő munkának különösen fontos része ezen értékek bemutatása, megismertetése.

Az Ökoiskola Cím azon iskolák munkájának legmagasabb szintű állami elismerése, melyek iskolafejlesztési, pedagógiai munkája kiemelkedően magas színvonalon képviseli a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiája értékeit.

A munkánk célja az, hogy a diákok képesek legyenek egy olyan magatartásra, életvitelre a későbbiekben is, amely megőrizhetővé teszi a környezeti értékeinket, képessé teszi tanítványainkat értékek létrehozására, újak befogadására. Az alkalmazott módszereinkben legfontosabbnak a mindenkor életkori sajátosságok figyelembevételét tartjuk.

A környezeti nevelés alapja a természet, környezet ismerete, amely a közvetlen élményszerzésen keresztül alakítja ki a helyes, cselekvésre készítő, pozitív viszonyulást a természeti értékekhez, azok védelme érdekében.

Iskolánkban megalakult egy Öko-munkacsoport amelynek tagjai között van reál, humán, testnevelés, művészeti tárgyakat tanító kolléga. Feladatuk, hogy figyelemmel kísérik, véleményezik, az iskola környezeti tevékenységeit.

Céljaink között szerepel egy egész éves Ökoiskola program, amellyel bekapcsolódunk a természet és környezetvédelmi világnapokba, Madárbarát iskola kialakítása a Magyar Madártani Egyesület közreműködésével.

Célfeladataink havi lebontásban:

Szeptember: Autómentes világnap, Magyar Diáksport Napja

Október: Állatok világnapja, Őszi túra, Zöld Föld Követ Egyesület előadása tanulóknak és a pedagógusoknak

December: Téli madáretetés

Február: Kihelyezett tanítási nap/tanulmányi kirándulás/

Március: Happy-hét, Víz világnapja

Április: Föld napja, Tavaszi Kavalkád (Heréd község Önkormányzatával együtt, környezeti játékos főzős délelőtt)

Május: Madarak és Fák napja, Gyereknapi

Június: Tanulmányi kirándulások, Környezetvédelmi világnap

Heréd, 2022. 09. 29.

Koncsekné Árva Szilvia

öko-team vezető