

2021.09.01.

Herédi Általános Iskola Munkaterv

„Merjünk nagyok lenni!”
(Széchenyi István)



Készítette: Bakosné Varga Valéria Éva
intézményvezető

Tartalom

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek	3
1.1. Személyi feltételek	3
1.1.1 Pedagógusok	3
1.1.2. Óraadók	4
1.1.3. Alkalmazotti adatok	5
1.1.4. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások	5
1.1.5. Tanulói létszám-adatok	6
1.2. Tárgyi feltételek	7
1.3. Kockázati tényezők a tanévben	7
2. A tanév kiemelt céljai és feladatai	9
2.1. A tanév előkészítési feladatok időrendben	9
3. A tanév rendje	10
3.1. A tanév helyi rendje	10
3.1.4. A tanév szorgalmi időszaka	10
3.1.5. A szünetek rendje	10
3.1.3. Projekthetek, témanapok megszervezése	11
1.2. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés	12
1.2.1. Országos mérések	12
1.2.2. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	13
1.2.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	14
1.2.4. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés	14
3.3. Helyi mérések	14
2. Tervezett tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2021/22. tanévben	15
3. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja	16
5. Belső ellenőrzési terv a 2021/2022. tanévben	19
5.1. Ellenőrzési joggal rendelkeznek	20
5.2. Ellenőrzések a 2021/2022. tanévben	20
5.3. A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése	21
6. Pedagógus életpálya-modell	24
6.1. Minősítési eljárás 2021/22-es tanév	24
6.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés	24
7. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2021/2022. tanévben	25
8. Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer	29
8.1. Iskola és a család kapcsolata	29
8.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	30

8.3.	Intézményi szintű információ áramlás	30
9.	Értekezletek a tanév során	30
10.	Rendszeres szabadidős foglalkozások	31
11.	További feladatok	31
12.	Tanórán kívüli programok	35
13.	Diákönkormányzat (DÖK)	37
14.	A nevelőtestületi munka tervezése	37
15.	A szülőkkel való kapcsolattartás	38
16.	Egyéb külső kapcsolatok	39
17.	Vezetői célmeghatározás	39
18.	Rendezvényterv a 2021/22. tanévben	40
19.	Mellékletek	42

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

A 2021/2022. tanév iskolai munkájának tervezését és évközben való működését a többször módosított

- 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről,
- 2021/22. tanév rendjéről kiadott 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet,
- Prof. Dr. Kásler Miklós EMMI miniszter által 2021. augusztus 25-én kiadott „Védekezés a köznevelési intézményekben” tájékoztató levele
- iskolai közneveléshez kapcsolódó törvények, rendeletek,
- érvényben lévő tantervek, az új Nemzeti Alaptanterv (felmenő rendszerben az idei évben 1-2. és 5-6. évfolyamon),
- iskola Pedagógiai Programja,
- Házi rendje,
- Szervezeti és Működési Szabályzata,
- és iskolai gyakorlatunk határozza meg.

1.1. Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógusok

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében végzett feladatok
1.	Bakosné Varga Valéria	6	Intézményvezető minősítő és tanfelügyeleti köznevelési szakértő
2.	Baloghné Szücs Anett	23+2	tanár, osztályfőnök (8. o.) könyvtári tevékenység
3.	Horváth Izabella	12	tanító, Intézményvezető-helyettesi feladatok, fejlesztő pedagógus

4.	Ilkó-Tóth Andrea	25+2	tanító, osztályfőnök (1. o.)
5.	Kaczur Ágnes	25	tanár
6.	Kálmán Krisztina	23+2	tanár, osztályfőnök (4. o.)
7.	Koncsekné Árva Szilvia	22+2	tanár, osztályfőnök (6.o.) Ökoiskolai tevékenységek
8.	Misinszkiné György Annamária	22	tanító, napközis feladatok
9.	Mundruczóné Kárai Erika	23+1	tanító
10.	Nagy Tibor	26+2	tanár, osztályfőnök (7. o.) ISK
11.	Nagyné Vankó Mária	23+4	tanár, osztályfőnök (5.o.) felsős munkacsoport-vezető
12.	Ocsovainé Gombás Mária	23+2	osztályfőnök (2. o.)
13.	Szabó Tímea	24+4	osztályfőnök (3. o.) alsós munkacsoport- vezető gyógypedagógus, gyermekvédelmi feladatok
14.	Samu László János	3	kémia
15.	Toldi Levente	9,5	informatika
16.	Komáromi Evelin	14	napközi
17.	Polónyi Erzsébet	8	hitoktató
Összesen: 16 fő			

1.1.2. Óraadók

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma	Tanított tantárgy
1.	Samu László János - tanár	3	Kémia 7-8. osztály

2.	Toldi Levente - tanár	9	Informatika 4-8. osztály
3.	Komáromi Vivien - tanító	14	Napközi 2. csoport

1.1.3. Alkalmazotti adatok

Pedagógusok teljes állásban	13 fő	
Pedagógus óraadó	3 fő	
Pedagógusok száma	16 fő	
NOKS kollégák száma	3 fő	1 fő teljes állású iskolatitkár, 1 fő fél állású iskolatitkár 1 fő pedagógiai asszisztens
Technikai személyzet	3 fő	2 fő takarító személyzet 1 fő karbantartó (rész-munkaidő)
Közfoglalkoztatott	1 fő	takarítói munkakör
Szerződéssel alkalmazott	1 fő	rendszergazda
Összes alkalmazott	21 + 2 fő	

1.1.4. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások

- 2021. január 23-tól az intézményvezetői feladatokat Bakosné Varga Valéria Éva látja el, a helyettesi feladatokat pedig Horváth Izabella végzi
- Nyugállományba vonult 2021. augusztus 31-én Zahorecz-Lőrincz Mária tanár
- Nemesné Magasvári Aranka nyugállományba vonulás miatt 2021. decemberéig a felmentési idejét tölti
- Kaczur Ágnes matematika-földrajz szakos tanár 2021. szeptember 1-től határozatlan idejű kinevezésre került Zahorecz-Lőrincz Mária helyére
- Mundruczóné Kárai Erika tanító határozott idejű kinevezéssel dolgozik addig, amíg Nemesné Magasvári Aranka a felmentési idejét tölti
- A rendszergazdai feladatokat heti 5 órában munkaszerződéssel továbbra is Bálint Miklós végzi
- Sági Rebeka 2021. januárjától fél állású iskolatitkárként dolgozik az intézményben

- Bónáné Varga Regina NOKS alkalmazottként (pedagógiai asszisztens) dolgozik
- Horgos József karbantartói feladatait továbbra is rész-munkaidőben heti 30 órában munkaszerződéssel végzi
- közfoglalkoztatás – 2021. márciustól 1 fő takarítói feladatokat ellátó
- köznevelési szakértők száma: 1 fő

1.1.5. Tanulói létszám-adatok

Osztály	Osztálylétszám	BTMN	SNI	HH	HHH	Bejáró tanuló	Értékelés alól felmentett	Napközis tanuló
1.	24	-	1	-	-	6		17
2.	16	-	-	-	-	4		7
3	13	-	3	1	-	7		4
4.	20	-	-	-	-	6		8
Alsó tagozatos tanulók száma: 73								
5.	13	-	1	1	-	3		2
6.	16	-	1	-	1	5	1	1
7.	19	2	-	-	-	8		1
8.	21	1	1	-	1	9	1	
Felső tagozatos tanulók száma: 69								
								Összesen
BTMN-s tanulók száma:								3
SNI tanulók száma: (1 autista, 1 beszéd fogyatékos, mozgásszervi fogyatékos)								7
HH-s, HHH-s helyzetű tanulók száma:								4
Bejáró tanulók száma:								48
Értékelés alól felmentett tanulók száma: 2 angol nyelv +2 írás, helyesírás								2
Napközis tanulók száma:								40
Az iskola tanuló létszáma:								142
Számított létszám:								151

A bejáró tanulók eloszlása TELEPÜLÉSENKÉNT

Település	Létszám
Kerekharaszt	18
Nagykökényes	19
Hatvan	4
Lőrinci	1
Erdőtarcsa	3
Szurdokpüspöki	3
Összesen	48 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 13 fő

Étkező tanulók száma: 77 fő

- 3x étkezők: 54 fő

- menza (ebéd): 23 fő

50 %-os támogatásban részesül: 23 fő

Térítésmentesen (100 % támogatás) étkezik: 12 fő

1.2. Tárgyi feltételek

Épületek száma	1
Emeletek száma	2
Tantermek száma	10
Szaktantermek	3
Szertárak	3
Fejlesztő szobák	2
Könyvtár	1
Iskolatitkári szoba	1
Sportcsarnok (öltözők, vizes blokkok, tanári szoba)	1
Ebédlő	1
Melegítő konyha	1
Vizes blokkok (mosdó) tanulói	2
Vizes blokk (mosdó) tanári	1
Közösségi tér (folyosók)	3
Takarító személyzeti szoba	1
Szerverszoba	1
Irattár	1
Pince	1

1.3. Kockázati tényezők a tanévben

Infrastruktúrához köthető	Indoklás
Elektromos hálózat korszerűsítése felújítása a földszinten	A földszint elektromos hálózata elavult, a bővülő fogyasztók bekapcsolódásával egyre túlterheltebb.
Lámpatestek cseréje a földszinten (LED)	A régi világítótestek elavultak, nem energiatakarékosak, egészségre (látás) ártalmasak
A földszinti fejlesztő szoba padlózatának cseréje	A korábbi években felázott. Dohos, kellemetlen szag, egészségre ártalmas.
A tornaterem radiátorainak szelepcseréje (felső szelep)	A szelepek elöregedtek, a tömörszelencék csepegnek.
A kazán ellenőrzötetése	Rendszeresen leáll, „reset” gombra indul újra, felszerelése óta nem volt ellenőrizve. Hibakód: Többszöri újragyújtás sikertelen
Tisztasági festés	Az intézmény összes helyisége

Beltéri ajtók mázolása, festése	Nagyon kopott, felújításra szorul
Vizes blokkok korszerűsítése	A tanulói vizes blokkok elavultak
Az udvari terasz függőleges burkolatainak javítása, rögzítése	Balesetveszélyes
Az udvari padok deszkázatának cseréje	Korhadtak, töröttek, balesetveszélyesek.
Szünetmentes tápegység beszerzése	Áramkimaradás esetén az adatvesztés elkerülése miatt szükséges
A leomlott (2 helyen) mennyezeti vakolat javítása	A beázás miatt omlott le Tovább omlás is lehetséges, ami balesetveszélyes
Informatikai (IKT) eszközök beszerzése, további fejlesztése	Pedagógus laptopok Interaktív – és Okostáblák

- ☺ A 2020/21. tanév digitális tanrendje alatt és a nyár folyamán, az iskola felső és középső emeletén a **villamoshálózat felújításra került**. Sajnos a felújítások után tantermek, mosdók festésére, meszelésére nem került sor. A falak vésése, javítása miatt ez a közeljövőben elengedhetetlenné válik.
- ☺ **A Magyar Falu Program keretein belül megújult iskolánk tornacsarnoka.** Gipszkartonnal burkolták be a megrongálódott mennyezetet, a vizes blokkokban megtörtént az újracsempézés, új (részben új) szaniterek kerültek felszerelésre, 12 db új ajtó behelyezésére is sor került. A csarnokban lévő összes ajtó mázolását elvégezték. A testnevelő tanári szobában a régi elavult műanyag padló helyett laminált parkettát raktak le. Az öltözőkben a falról leverték a régi, megrepedezett fali csempét és helyette lemosható festékekkel festették le a falakat. A tornacsarnok helyiségeiben kifestettek.
- ☺ A Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány jóvoltából iskolánk gyarapodott egy udvari pavilonnal.
- ☺ A Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány közreműködésével Keszthelyiné Tatai Tímea szülő laminált parkettát ajándékozott az iskolának. Ezt a parkettát a földszinti fejlesztő szoba padlózatának felújítására fordítjuk a későbbiekben.
- ☺ A karbantartó folyamatosan végezte a javításokat és a felújítással járó le-és visszaszerelési, pakolási munkákat. (Pl. bordásfalak leszedése, visszarakása...stb.) A nyár folyamán egy vihar alkalmával megrongálódott az iskola kerítése (egy fa rádőlt), amelyet a karbantartó teljesen meg tudott javítani. (hegesztés, új kerítéselem behelyezése).

- ☺ Az iskola 2 takarítója elvégezte a fertőtlenítő nagytakarítást az intézményben; a járványügyi helyzet miatt megnőtt a munkájuk. Pontos idő-beosztás szerint, takarítási napló alapján végzik a napi feladataikat, amit rendszeresen adminisztrálnak. A pedagógusok esztétikus dekorációk készítésével szebbé, barátságosabbá tették a tantermeket és a közösségi tereket.
- ☺ A rendszergazda elvégezte a tanév indításához szükséges feladatokat és folyamatosan, fejlesztő szemlélettel látja el munkáját.
- ☺ A járványügyi helyzet miatt és az EMMI miniszter ajánlása alapján elkészítettük iskolánk belső intézkedési protokollját.

2. A tanév kiemelt céljai és feladatai

- 2020. szeptember 1-jétől a módosított Nemzeti alaptanterv bevezetése az 2. és az 6. évfolyamon is
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, módosítása (Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ)
- A (COVID 19) járványügyi iskolai intézkedési terv módosítása, átdolgozása – az iskolahasználókkal (tanulókkal, szülőkkel, munkatársakkal) való megismertetése és szükség esetén annak módosítása
- Az alapfeladatok minél hatékonyabb ellátása

2.1. A tanév előkészítési feladatok időrendben

Esemény/tevékenység/feladat	Időpont
Tankerületi igazgatói kirándulás Tata	2021. augusztus 23-24.
Alakuló tanévkezdő tantestületi értekezlet	2021. augusztus 23.
Munkacsoport értekezletek	2021. augusztus 24.
Javítóvizsga	2021. augusztus 25.
Tanévnyitó igazgatói konferencia - Eger	2021. augusztus 26.
Tanszercsomag átvétele Gyöngyösön (HH-s, HHH-s tanulók)	2021. augusztus 26.
Tankönyvosztás	2021. augusztus 26.
Vezetőségi értekezlet	2021. augusztus 27.
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2021. augusztus 30.

Tűz- és balesetvédelmi oktatás	2021. augusztus 30.
Tanévnyitó ünnepség főpróbája	2021. augusztus 31.
Tanévnyitó ünnepség	2021. szeptember 01.
Tantárgy-felosztás elkészítése	2021. augusztus 23.
Órarend készítése	2021. szeptember 2.
Bejáró tanulók felügyelete, utaztatása	
Étkező tanulók felmérése, beosztás, felügyelet	2021. szeptember 3.
Napközis igény felmérése, napközi megszervezése	2021.szeptember 3.
Dekorációs feladatok	2021. szeptember 30.

3. A tanév rendje

3.1. A tanév helyi rendje

3.1.4. A tanév szorgalmi időszaka

1. **Első tanítási nap:** 2021. szeptember 1. szerda
2. **Utolsó tanítási nap:** 2021. június 15. szerda
3. **Tanítási napok száma:** 181 nap
4. Az első félév 2022. január 21-ig tart (a félévi értesítőket január 28-ig kell kiadni)
5. A jogszabályban, országosan elrendelt munkanap áthelyezéseket az iskola is alkalmazza

3.1.5. A szünetek rendje

1. Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
2. A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. hétfő
3. A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

∞ Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és

befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.¹

∞ Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2022. április 21-22.** kell beíratni.²

3.1.3. Projekthetek, témanapok megszervezése

10. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,

b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretein belül megszervezheti.

A témahetekhez való csatlakozás során erősíteni kívánjuk az iskolánkban a projektmódszert, mely egyre jobban teret nyer a modern pedagógiai módszertani kultúrában.

¹ [file:///C:/Users/Bakosn%C3%A9VargaVal%C3%A9ria%C3%89/Downloads/MK_21_105%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Bakosn%C3%A9VargaVal%C3%A9ria%C3%89/Downloads/MK_21_105%20(2).pdf)
(Letöltés: 2021. 09.10.)

² [file:///C:/Users/Bakosn%C3%A9VargaVal%C3%A9ria%C3%89/Downloads/MK_21_105%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Bakosn%C3%A9VargaVal%C3%A9ria%C3%89/Downloads/MK_21_105%20(2).pdf)
(Letöltés: 2021. 09.10.)

A **projekt** egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynek középpontjában egy PROBLÉMA áll. A módszer lényege nem kizárólag az, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, hanem az, hogy a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontot is feltárják, ami a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik.

A tanulási folyamat középpontjában valamilyen elvégzendő tevékenység áll, és a hangsúly az ismeretek megszerzésének folyamatán van. A projekt végére pedig olyan produktumot várunk el diákjainktól, mely a lehető legszélesebb vonatkozásban tárja fel az adott gondolkört.

A projektmódszer alkalmazásakor a diákok között a kooperativitás és az együttműködés kerül előtérbe. Minden tanuló saját élményei, képességei, tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik. Ezáltal – mivel osztoznak a közösségi és társadalmi tudatosság formálásában egy adott tanulási folyamat megvalósításakor - az életre való felkészülésük is hatékonyabban valósulhat meg.

A projektmódszer nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közélethez szükséges készségek elsajátítására.

A tanári szerep is megváltozik a projektmódszer alkalmazásakor.

A projektmunka során az irányítás helyett, az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói tanári szerepkörök kerülnek előtérbe. Ez azt is jelenti, hogy az iskolai közegetől eltérő, a mindennapi élethez hasonló szituációkban kell a pedagógusoknak megnyilvánulni. Rendkívüli szerepet kap a pedagógus tudatossága, lényeglátása, szervezőkészsége és munkaszervező képessége. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremtenie az egyes műveltségi területek közötti összhangot.

1.2. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

1.2.1. Országos mérések

A tanév során az iskolánkban **két országos mérési program** lebonyolítására kerül sor:

- az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a **tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. évfolyamon,** a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével

- A 2. pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az **angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés**
 - A méréseken az egyes érintett tanulók **két mérési napon** vesznek részt.
 - A tanuló számára az **egyik mérési napon** a **szövegértés és a matematika** mérést,
 - a **másik mérési napon** a **természettudományi mérést** és az adott tanulóra vonatkozó **idegen nyelvi mérést** kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.
 - a **6. évfolyamon 2022. május 18–31.**
 - a **8. évfolyamon 2022. május 4–17.**
 - A méréseket a **Hivatal által elkészített** – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök** alkalmazásával kell lebonyolítani.
 - Iskolai adatszolgáltatás: **2022. március 11.**
 - Mérési eredmények: **2023. február 28., június 30.**
 - DIFER – mérés: **2021. november 5-ig jelentés, 2021. december 10-ig elkészítés**

1.2.2. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

„Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulóik számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérő- és támogatóeszközökkel**, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.”

1.2.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

- „A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik.
- A mérés eredményeit az érintett iskolák **2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**”

1.2.4. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

- „**2021. október 1. és 2022. május 31. között** országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszteri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.
- **2022. január 3. és 2022. március 31. között** szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben **az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsgakötelezettségének teljesítését és dokumentálását.** Az ellenőrzéseket a Hivatal folytatja le.”

3.3. Helyi mérések

DIFER – mérés az 1. évfolyamon: 2021. november 5-ig jelentés, 2021. december 10-ig elkészítés

2. Egyéb belső mérések

- **Év elején: bemeneti mérés**
- **Év végén: kimeneti mérés**
- **Év közben: egy-egy téma lezárását követően**

Tantárgy	Évfolyam	Felelős
Olvasás – szövegértés (bemeneti mérés)	1-4., 5., 7. évfolyam	Munkacsoport-vezetők Pedagógusok
Matematika (bemeneti mérés)	1-4., 6., 8. évfolyam	Munkacsoport-vezetők Pedagógusok
Magyar irodalom és nyelvtan, matematika, környezetismeret (kimeneti mérés)	Alsó tagozat (tanév végén)	Tanítók Alsós munkacsoport-vezető
Minden tantárgy - témazáró dolgozatok	Minden évfolyam	Minden pedagógus

2. Tervezett tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2021/22. tanévben

Sorsz.	Esemény/Téma	Időpont	Felelős	Résztevők, feladatok
1.	Őszi szakmai nap	2021. 11.	Bakosné Varga Valéria	Nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	2021. 10. 07. csütörtök	Nagyné Vankó Mária	Az iskola tanulói Nevelőtestület
3.	Félévi értekezlet	2022. 02.03 csütörtök	Bakosné Varga Valéria	Nevelőtestület
4.	Tavaszi szakmai nap	2022. 04.	Bakosné Varga Valéria	Nevelőtestület
5.	A fenntarthatósági téma nap	2022. 04.	Koncsekné Árvai Szilvia	Az iskola tanulói Nevelőtestület
6.	DÖK – napja Gyermeknap Diák-közygylés	2022.05.27. péntek	Horváth Izabella Ilkó-Tóth Andrea	Az iskola Tanulói Nevelőtestület

3. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja

Időpont	Esemény	Felelős	Eredményességi mutató
2021. szeptember	Év eleji szülői értekezletek osztályszinten	Osztályfőnökök	Tájékoztatás időben
2021. november 29.	Fogadóóra	Horváth Izabella Minden pedagógus	Probléma esetén a szülők külön értesítése, behívása
2022. február	Félévi szülői értekezletek osztályszinten	Osztályfőnökök	Hatékonyak, ha megfelelő számban látogatottak
2022. április 25.	Fogadóóra	Horváth Izabella Minden pedagógus	

4. A PEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJE

A **326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet** módosítása pontosította a pedagógusok munkaidejének beosztására vonatkozó szabályozás részleteit, így többek között azt, hogy a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében milyen feladatokat lehet elrendelni, illetve az eseti helyettesítésre vonatkozó konkrét szabályokat.

17. § (1)³

Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- *foglalkozások, tanítási órák előkészítése,*
- *a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,*
- *az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,*
- *heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,*
- *előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,*
- *a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,*
- *a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,*
- **eseti helyettesítés,**
- *a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,*
- *az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,*
- *a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,*

³ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>

- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- hangszerkarbantartás megszervezése,
- különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel **rendelhető el.**

(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás,
- c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
- e) napközi,
- f) tanulószoba,
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás,
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,
- j) diákönkormányzati foglalkozás,
- k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
- l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint
- m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás lehet.

A (4) bekezdésben meghatározottak alapján az egy pedagógusnak elrendelhető tanórai és egyéb foglalkozások száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő, a kötött munkaidő felső határa felett eseti helyettesítés a (4) bekezdésben foglaltak alapján rendelhető el, egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra.

Egyéni tanulói munkarend

*„A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az **egyéni munkarend** intézménye: Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.*

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

***Ezen időszak alatt** a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;*

- *a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;*
- *a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;*
- *a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;*
- *a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;*
- *az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában*

osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola Pedagógiai programjában foglaltak szerint;

- *a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.*

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét. Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

- Következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtása lehetőség szerint áprilistól június 15-ig);
- Következő tanévek vonatkozásában: **június 15-ét követően csak kivételes esetben**, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.”⁴

5. Belső ellenőrzési terv a 2021/2022. tanévben

Az ellenőrzés-értékelés kiterjed az intézmény egészére, annak működésére, az alkalmazottakra és a tanulókra.

Célja:

- A jogszabályi előírások és az iskola alapidokumentumaiban előírtak betartása
- Munkafegyelem és rend az intézményben
- Pontos ügyviteli munka
- Egészség - Biztonság- és vagyonvédelem

Vizsgálja:

- a hatékonyságot
- az eredményességet
- a folyamatos megfelelést
- a változtatási igényt

⁴ https://www.oktatas.hu/koznevelas/egyeni_tanuloi_munkarend

Kiterjed

- az intézmény egészére
- a pedagógusokra, az intézmény összes dolgozójára
- a tanulókra

5.1. Ellenőrzési joggal rendelkeznek

- igazgató – az intézmény egészére vonatkozóan
- igazgatóhelyettes - az intézmény egészére vonatkozóan
- munkacsoport-vezetők – munkacsoport szinten
- osztályfőnökök – tanulócsoportjukra és az osztályban tanító team-re vonatkozóan
- minden pedagógus – az iskolai tanulóinak magatartása, illeme, viselkedéskultúrája, a házirend betartására vonatkozóan

5.2. Ellenőrzések a 2021/2022. tanévben

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya, témája	Célja	Módszere
2.	Alapdokumentumok vizsgálata <i>Pedagógiai program</i> <i>Helyi tanterv</i> <i>Házirend</i> <i>SZMSZ</i> <i>Munkaköri leírások</i> <i>Munkaterv</i>	Aktualizálás	Dokumentumelemzés
3.	Törzslapok, bizonyítványok	Megnyitás, begyűjtés, tárolás	
4.	Tanmenetek	Tantárgyi szakmai-pedagógiai munka	Központi tanmenetek letöltése (csoportra adaptálva)
5.	Statisztikai adatok	Adatszolgáltatás a fenntartó felé Saját használat -adatok elemzése	
6.	Évindítás adminisztrációs adatainak nyomon követése	Pontos ügyvitel	
7.	Tanulói nyilvántartás Pedagógus nyilvántartás	Pontos ügyvitel	
8.	Pontos munkakezdés	Rend, fegyelem, következetesség	Megfigyelés
9.	Tanóra védelme Pontos kezdés, pontos befejezés	A tanuló tanuláshoz való joga	
10.	Ügyeleti munka - szünetek Ebédeltetés Bejáró tanulók buszoztatása	Balesetvédelem Közösségi nevelés Járványügyi szabályok betartása	
11.	Járványügyi szabályok, iskolai protokoll következetes betartása	Egészségmegőrzés	Megfigyelés

12.	Tantermek rendje, tisztasága, dekorációk ellenőrzése	Környezetkultúra iránti igény fejlesztése	
13.	Teremcserék esetén a járványügyi szabályok betartása	Egészségvédelem	Csoportváltások között felületfertőtlenítés
14.	Az intézmény tisztasága (járványügyi szempontból is)	Egészségvédelem Jó közérzet Közmotiváció Biztonságérzet	Takarítási naplók pontos vezetése, ellenőrzése
15.	Elektronikus napló ellenőrzése Óravezetés Jegyek beírása	Naprakész adminisztráció Szülők tájékoztatása	
16.	Pedagógusok munkája	A NAT a PP és a 9 pedagógus kompetencia alapján végzett munka	Óra/foglalkozás látogatás Dokumentumvizsgálat Megbeszélés

5.3. A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése

Kiterjed a

- tanórák
- napközis foglalkozás
- ügyelet
- ebédrend
- teremrend
- tantermi dekoráció
- határidők betartása
- óraközi szünetek
- szakkörök
- ISK
- énekkar
- könyvtári munka
- fejlesztő foglalkozások
- szabadidős tevékenységek
- tervezési és egyéb dokumentumok
- E-Kréta
- ügyviteli feladatok **ellenőrzése**.

Az ellenőrzés a pedagógusok munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a tanulók személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek csökkentése, a tehetség, képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, a tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége vagy épp a kommunikáció és a szakmai együttműködés.

Az óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

(Forrás: Országos tanfelügyelet, Kézikönyv általános iskolák számára, ötödik, javított kiadás 30-31. o.)

- *„Milyen volt a pedagógus stílusa?*
- *Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?*
- *A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?*
- *A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?*
- *Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknak az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?*
- *Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?*
- *Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?*
- *Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?*
- *A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?*
- *Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák)*
- *Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?*
- *Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?*
- *Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?*
- *Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?*
- *Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?*
- *Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?*
- *Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?*
- *Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?*
- *Hogyan történt a tanulók, tanuló produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?*
- *Mennyire volt előkészített a házi feladat?*
- *Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?*
- *Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?*
- *Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óra-megbeszélésen?*
- *Mennyire volt reflektív a pedagógus?*
- *Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?*
- *Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?*
- *Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?*

- *Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel szokott együttműködni?*
- *Milyen a kapcsolata szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat végez, vállal?*
- *Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?*
- *A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?*
- *Hogy használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?*
- *Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?*
- *Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?*
- *A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?*
- *Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?*
- *Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?*
- *Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?*
- *Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?*
- *Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?*
- *Hogyan jelenik meg a személyiség-és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?*
- *Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?*
- *Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?*
- *Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?*
- *A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?*
- *Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?*
- *Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?*
- *Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?*
- *Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?*
- *Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?*⁵

⁵ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_altisk_kezikonyv.pdf
(Letöltés:2021. 09.07.)

A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

6. Pedagógus életpálya-modell

6.1. Minősítési eljárás 2021/22-es tanév

- **Horváth Izabella – tanító PED. II.**
- **Koncsekné Árva Szilvia – tanár PED. II.**

6.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

- Intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját
- Ötévente kerül sor az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

7. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2021/2022. tanévben

Sorsz.	Feladat	Eredményességi mutatók	Felelős/felelősök
1.	A járvány megelőzési intézkedési protokoll betartása és betartatása az intézményben	- Megfelelő, az intézményre „szabott” járvány megelőzési intézkedési terv elkészítése az EMMI ajánlása alapján - Osztályfőnökök, szaktanárok szerepe - Szigorúbb ellenőrzés, jelenlét - Megfelelő kommunikáció - Személyes példamutatás	Bakosné V. Valéria Az iskola minden dolgozója
2.	Az előző tanévben kidolgozott digitális tanrend további finomítása „ésszerűsítése”	- Egységes platform/platformok - KRÉTA szolgáltatásai - Szülők megfelelő tájékoztatása - Szülők eszközhasználatának felmérése	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Szabó Tímea Nagyné Vankó Mária
3.	Pedagógiai program módosítása A 2020. évi Nemzeti Alaptanterv bevezetése felmenő rendszerben 2. és 6. évfolyamon is		Bakosné Varga Valéria
4.	A Házi rend módosítása, betartása és betartatása - A tanulói köteleességek és jogok szabályozása (mobiltelefon) - A Házi rend melléklete az iskolai (helyi) járványügyi intézkedési terv	- A Házi rend megismertetése minden iskolahasználóval - Minden tanuló megismeri és betartja az iskola Házi rendjét	Bakosné V. Valéria Nagyné Vankó Mária Szabó Tímea
5.	A tanulás tanítása Tanulásszervezési eljárások Módszertani sokszínűség	- A tanulás eredményessége - A tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése - A tanuláshoz való viszony formálása - A tanuláshoz szükséges alapképességek intenzív fejlesztése (beszéd, olvasás, figyelem, memória, gondolkodás, logika, önművelés) - Helyes tanulási szokások kialakítása - Tanulási módszerek és technikák elsajátítása	A nevelőtestület minden tagja
6.	Alsó tagozaton az alapkészségek kiemelt fejlesztése	- írás tudás, szövegértő olvasás megfelelő szintje - eszközhasználatú matematikatudás	alsó tagozaton tanítók
7.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	- elégtelet kapott tanulók számának csökkenése - kiemelkedően teljesítő tanulók számának növekedése - tanulmányi eredmények növekedése	Nevelőtestület tagjai
8.	Erkölcsei nevelés - Alapvető magatartási normák megismerése	- Egységes, következetes követelményrendszer a tanulók felé Az elvárások betartatása	Nevelőtestület tagjai

	- Társadalmi alkalmazkodás készségének fejlesztése, személyes kapcsolatok építése, megbecsülése. - Személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, tisztelet, becsület, hűség, együttérzés, őszinteség, elfogadás, kitartás - Egyetemes emberi értékek kialakítása, humanizmus, hazaszeretet, becsület. - Felelősségérzet, felelősségvállalás fejlesztése	• Jelenjen meg az iskolai élet minden területét	
9.	Kompetenciamérés Idegen nyelvi mérés 6- 8. évfolyamon	• <u>Alapkészségek</u> fontossága (írás, olvasás, számolás, beszéd-készség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megállapítása) • Ennek állandó fejlesztése <u>valamennyi tanítási órán</u> • A tanulók felkészítése a mérésekre • A NAT és a kerettanterv tananyag előírásainak, követelményeinek (a mindenkori jogszabályváltozások fegyelembevételével) alapos ismerete és 1-8. évfolyamon történő fejlesztése	Nagyné Vankó Mária Baloghné Szücs Anett Koncsekné Árva Szilvia Kálmán Krisztina Rendszergazda
10.	Egészséges életmódra nevelés Iskolatej és iskolagyümölcs programban való részvétel	• Sportnapok, Egészségvédelmi nap szervezése, túrák • Iskolaorvos, védőnő meghívása (prevenció célú előadások) • A napi tej és gyümölcs kiosztása a tanulóknak	Koncsekné Árva Szilvia Nagy Tibor Ocsovainé Gombás Mária
11.	Környezeti nevelés Esztétikus környezetkultúra	• Környezettudatos tanulói magatartás kialakítása • Tantermek, közösségi terek megóvása • Környezeti kultúra fejlesztése a közösségi terekben • Tantermi dekorációk aktualizálása	Ocsovainé Gombás Mária Kálmán Krisztina Kaczur Ágnes Osztályfőnökök
12.	Intézményi önértékelés A minőségfejlesztési munka tervezése	• pedagógus önértékelés • intézményi önértékelés	Bakosné Varga Valéria Misinszkiné Gy. Annamária Kaczur Ágnes, Mundruczóné Kárai Erika Horváth Izabella
13.	Tehetséggondozás	• Differenciált tanulásszervezés a tanórákon • Versenyekre való felkészítés • Műsorokon szereplés, fellépési lehetőség • Iskolai szakkörök	

14.	Tantárgyi versenyek	Minél több versenyen vegyenek részt a tanulók	Nevelőtestület
15.	Hátránykompenzálás	- Egyénre szabott feladatok Tanórai differenciálás - Felzárkóztató óra hatékonysága - Együttműködés, kapcsolattartás a szülővel	Minden pedagógus
16.	Sajátos nevelési igényű tanulók	- Az SNI-s és a BTMN-s tanulók fejlődésének nyomon követése - Együttműködés a fejlesztő pedagógussal és a szülővel - Tanórai differenciált foglalkoztatás - A szakvélemények alapos megismerése - Értékelés alóli felmentések	Szabó Tímea Nagyné Vankó Mária Horváth Izabella Minden érintett pedagógus
17.	Gyermekevédelmi munka	- Gyermeke-és ifjúságvédelmi prevenciós feladatok hatékonysága - Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival - Együttműködés a települési jegyzővel	Szabó Tímea Osztályfőnökök Szociális munkatárs
18.	Pályaválasztás, pályaeorientáció	- A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel Tanítás nélküli munkanap szervezése - Továbbtanulási lapok kitöltése elektronikusan - Osztályfőnök-diák-szülő együttműködés	Nagyné Vankó Mária Baloghné Szűcs Anett Nagy Tibor
19.	Témahetek - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét - Digitális Témahét - Fenntarthatósági Témahét - Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).	- A témák beépülnek a tanórai folyamatokba is - A projekt módszer alkalmazása - A tanulók minél szélesebb körű bevonása	Horváth Izabella Toldi Levente Koncsekné Árva Szilvia
20.	IKT eszközök használata	- Az IKT eszközök alkalmazása a tanórákon- épüljenek be a tanulásszervezésbe - Az IKT eszközök etikus használatára nevelés fontossága - Szülőkkel, kollégákkal való kapcsolattartás különféle online platformokon	Nevelőtestület Rendszergazda

21.	Iskolai könyvtár	- Könyvtári állomány fejlesztése - Olvasóvá nevelés - Beépítése, felhasználása a tanórákba - Könyvtári programok tervezése	Baloghné Szűcs Anett Nagné Vankó Mária
22.	Iskolai programok/rendezvények	- hagyományápolás - értéktörzés - változatosság - színvonalas - partnereink tájékoztatása - dokumentálás - archiválás	Nevelőtestület
23.	Adminisztrációs feladatok KRÉTA (Köznevelési regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) működtetése	- Hatékony, pontos, naprakész vezetés - Határidők pontos betartása	Horváth Izabella Bakosné Varga Valéria Minden pedagógus
24.	Iskolai honlap Iskola Facebook oldal	- Az iskolai honlap működtetése - Aktualizálás, frissítés, megfelelő, naprakész tájékoztatás	Bakosné Varga Valéria Sági Rebeka Rendszergazda
25.	Ökoiskolai feladatok	„Hiányosságok” feltérképezése - Fejlesztési lehetőségek megkeresése Közösségi terek, tantermek virágosítása/zöld sarkok kialakítása	Koncsekné Árva Szilvia Ilkó-Tóth Andrea Kaczur Ágnes
26.	A minősítési eljárásra történő felkészülés	- Portfólió dokumentumai - Felkészülés a védésre	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Koncsekné Árva Szilvia
27.	Leendő első tanulók beiskolázása Nyílt nap szervezése	- A környezeti települések óvodáival és óvodavezetőivel való hatékony együttműködés és kapcsolattartás - Iskolánk és pedagógiai munkánk bemutatása - Nyílt nap az óvodásoknak és szüleiknek - Intézményi menedzselés (honlap, facebook, helyi sajtó, egyéb online platformok)	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Szabó Tímea Nagné Vankó Mária
28.	Egymás munkájának megismerése, jó gyakorlatok megosztása	- Hospitálás - Bemutató óra	Minden pedagógus Kaczur Ágnes
29.	Beiskolázási terv elkészítése	A 7 évenkénti továbbképzési kötelezettségek ellenőrzése	Bakosné Varga Valéria
30.	Regisztrált tehetségpont pályázat	- Tájékozódás - Kapcsolatfelvétel	Bakosné Varga Valéria

8. Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer

8.1. Iskola és a család kapcsolata

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eredményessége megkívánja, hogy folyamatosan tartsuk a kapcsolatot a szülőkkel, és rendszeresen tájékoztassuk őket a tanulók iskolai munkájáról. - Félévente egyszer a szülők osztályszintű szülői értekezleten vehetnek részt, ahol az osztályfőnökök adnak tájékoztatást.
- A félévente szervezett fogadó órákon a szülők felkereshetik a szaktanárokat is, s közvetlen információt szerezhetnek a tanuló haladásáról, fejlődéséről, tanulmányi munkájáról, tanórán kívüli tevékenységéről.
- Ha a szülőnek, az osztályfőnöknek vagy a szaktanároknak bármilyen problémája van, melynek megoldása együttműködést igényel, egyéni megbeszélést kezdeményezhetnek.
- Az iskola a tanuló érdekében fontosnak tartja, hogy a szülő bizonyos esetekben azonnal elérhető legyen. Ennek érdekében a tanév elején rögzítjük a szülő, illetve a gondviselő otthoni, munkahelyi és mobil telefonszámát. Így rögtön információval tudunk szolgálni a tanulóval kapcsolatban, illetve tájékoztatást tudunk kapni a tanulóról. A telefon a legjobb eszköz arra is, hogy a szülő lehetőleg a hiányzás megkezdésének napján reggel értesítse az osztályfőnököt a tanuló távolmaradásáról és annak várható időtartamáról, okáról.
- Ugyanezt a célt szolgálja az e-mailen történő levélváltás is.
- A tájékoztató füzet lehetőséget biztosít a különböző információk hagyományos úton történő cseréjére: igazolások, értesítés, fegyelmi, dicséret, tanulmányi előmenetel, félévi osztályzatok, adatváltozások, stb.
- Az iskolában a nevelő-oktató munka segítése, a szülő-pedagógus kapcsolat erősítése, valamint a szülői érdekek érvényesítése céljából szülői szervezet működik, amely az osztályok egy-egy képviselőjéből és a közülük választott vezetőből áll.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat az SZMK alakuló, féléves és záró értekezletén. Az osztályfőnökök rendszeres tájékoztatást adnak minden egyéb témában.

8.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval a Hatvani Tankerülettel.
- Igazgatói értekezlet (szükségszerűen szerdánként)

A kapcsolattartás formái:

- Vezetői munkamegbeszélések (online is)
- Személyes beszélgetések (igény szerint minden esetben elérhetőek)
- Elektronikus és postai levélváltás
- Telefon

8.3. Intézményi szintű információ áramlás

- Vezetői Tanács (int. vez., int. vez. helyettes, munkacsoport-vezetők) minden hónap 1. hétfő
- Tantestületi kör e-mail
- A tanári szobában kihelyezve hagyományos formában (papíralapú dokumentumok)
- Telefon
- Munka-megbeszélések (rövid)
- Szükség esetén rendkívüli értekezlet

9. Értekezletek a tanév során

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	
Alakuló értekezlet	2021. augusztus 23.
Tanévnyitó értekezlet	2021. augusztus 30.
Félévi osztályozó értekezlet	2022. január 24.
Félévi értekezlet	2022. február 3.
Év végi osztályozó értekezlet	2022. június
Tanévzáró értekezlet	2022. június
Vezetőségi értekezlet	Minden hónap első hétfő
Munkaértekezletek	Minden hónap első szerda

Pályaválasztás (8. évfolyamosokat érintő események és időpontok)

Esemény	Időpont
Pályaválasztási tanácsadás	2021. október
Pályaválasztási szülői értekezlet	2021. október
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	2021. december 03.
Központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező középiskolákban	2022. január 22.
A kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapokat eljuttatása a középiskolák intézmény postázási címére	A jelentkezési lapok továbbítását ebben az esetben az általános iskola végzi, a postára adás határideje: 2022. február 18.

10. Rendszeres szabadidős foglalkozások

1.	Iskolai sportkör (ISK) + sakk	Nagy Tibor
2	Történelem thg	Nagyné Vankó Mária
3.	Környezetvédelmi szakkörök és tehetség.	Koncsekné Árvai Szilvia
4.	Kutató Gyerekek Tudományos Köre (KGYTK)	Bakosné Varga Valéria
5.	Néptánc/Mini angol	Mundruczóné Kárai Erika, Baloghné Szücs Anett
6.	Angol alsós	Kálmán Krisztina
7.	Angol felsős	Kálmán Krisztina
8.	Zumba	Ilkó-Tóth Andrea
9.	Könyvtár	Baloghné Szücs Anett
10.	Énekkar	Horváth Izabella

11. További feladatok

A 2021/2022. tanévben minden évfolyamon 1 osztállyal és 2 napközis csoporttal dolgozunk a jogszabályoknak megfelelően érvényes Pedagógiai Program alapján.

- 1-2. és az 5-6. évfolyamon felmenő rendszerben a 2020-as Nemzeti alaptanterv alapján
- 3-4. és a 7-8. évfolyamon a 2012-es NAT alapján

Az 1. évfolyamon félévkor és tanév végén, a 2. évfolyamon félévkor a jogszabályoknak és a Pedagógiai Programunknak megfelelően szövegesen értékeljük tanulókat. A 2. évfolyamon év végén, és a 3-8. évfolyamokon félévkor és év végén is osztályzattal való értékelés történik.

A csoportbontásoknál az osztálylétszámokat, a termek befogadóképességét és a tantárgy jellegét vettük figyelembe. Ebben a tanévben csoportbontás csak a 4. és a 8. osztályban történik. Főként angol/informatika párosításban.

	4. osztály		5. osztály		6. osztály		7. osztály		8. osztály	
	Heti óra	Hetiből bontott	Heti óra	Hetiből bontott	Heti óra	Hetiből bontott	Heti óra	Hetiből bontott	Heti óra	Hetiből bontott
informatika	2	2	1	-	1	-	1,5	-	2	2
angol	3	3	3	-	3	-	3	-	3	3

A csoportok kialakításakor képességek szerint differenciáltunk a tanulók hatékonyabb fejlesztésének érdekében. A csoportok – ha a szaktanár úgy ítéli meg - „átjárhatók”.

A sajátos nevelési igényű, (7 tanuló) és BTMN-s (3 tanuló) tanulóknak - szakértői vizsgálat és vélemény alapján - heti 2 vagy 3 óra egyéni fejlesztő foglalkozást tartunk, melyet az iskola gyógypedagógusi képesítéssel is rendelkező pedagógusa, Szabó Tímea és Nagyné Vankó Mária fejlesztő pedagógusi képesítésű kolléga látnak el.

Az órarendbe az énekkari órákat is beépítjük, mint nem kötelező tanórai foglalkozást, heti 2 órában.

Cél az éneklés megszerettetése a tanulókkal, ének tudásuk fejlesztése, a zene, és az együtt éneklés élményének „felismertetése”, s nem utolsósorban a tanulóink községi, ill. az iskolai rendezvényeken való fellépése.

Valamennyi osztályban - a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően heti 5 (mindennap 1-1) testnevelés órát építettünk be. Felső tagozaton heti 4 órát biztosítunk az Iskolai Sportkör (ISK) működésére, melynek keretében délutánonként két sportágban sportolhatnak az érdeklődő tanulók. Az idei évben az ISK órák egyikét a sakk foglalkozás teszi ki.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően felmértük a délutáni bent tartózkodás, ill. a napközis igényeket. Ennek megfelelően az idei évben összesen 40 tanuló igényelte a délutáni napközi szolgáltatását, főként az 1-4. évfolyamon. Ez sokkal magasabb, mint az eddig megszokott átlag. Ezért a Hatvani Tankerületi Központtól engedélyt kértünk új csoport indítására. Ezek összesítését követően az iskola tanulói közül az 1-7. évfolyamos tanulók közül 40 diák lesz bent kötelezően délután, két napközis csoportban. Az iskola többi tanulója is részt vesz a délutáni szabadidős foglalkozásokon. Az iskolának ebben az tanévben is széles körű a délutáni foglalkozások kínálata.

További célok

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- Tanulói tanulmányi eredmények növelése (Az elégtelent kapott tanulók számának csökkentése, a kiemelkedően teljesítő tanulók számának növelése)
- Mérési eredmények növelése
- Tanulók iskolaelhagyásának csökkentése (tankötelezettségi korra a 8. évfolyamot el nem végzett tanulók számának csökkentése)) Ezek elérése érdekében FELADATAINK:
 - *Az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése*
 - *A lemaradó tanulók hatékony felzárkóztatása a felzárkóztató órákon és tanórákon is*
 - *A „csoportbontott” órákon képesség szerinti differenciált fejlesztés hatékonyságának növelése*
 - *A tehetséges tanulók kiemelt fejlesztése az iskola eszközeivel (8-os „előkészítő” órák, versenyek, órai differenciált munka alkalmazása)*
 - *Logikus gondolkodásra, problémamegoldó gondolkodásra nevelés minden évfolyamon, minden tanítási órán*
 - *A felső tagozaton mérésekre való felkészítése a tanulóknak*
 - *A tanulók személyiségfejlesztésének, nevelésének hangsúlyosabb megjelenése az iskolai munkában*
 - *A differenciált munka, csoportmunka gyakoribb alkalmazása a tanórákon*
 - *A felzárkóztató órák eredményességének növelése*
 - *A nevelési problémák egységes, következetes kezelése, megbeszélése*
 - *Az egészséges életmódra, és a tudatos környezetvédelemre nevelés*

- *A minőségi, eredményes pedagógiai-szakmai munka*
- *Együttműködésen, összefogáson alapuló „csapatmunka”*
- *Jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, a jogszabályváltozásokból adódó feladatok megismerése*
- *A jogszabályváltozásoknak megfelelő színvonalas munkavégzés*
- *Továbbképzéseken való részvétel*
- *Belső továbbképzések, belső tudásmegosztás, egyéni tudás multiplikálása*

Legfontosabb feladatunk a megfelelő színvonalú és jó eredményeket felmutató tanítás-tanulás.

Ehhez kellően megtervezett, szakmai hozzáértést mutató, következetes nevelő-oktató munkára van szükség, a tanulókkal szemben támasztott magas, de teljesíthető tantárgyi és nevelési követelményekkel, figyelembe véve a tanulók eltérő fejlődését.

Állandóan szem előtt kell tartani az alapkészségek (írás, olvasás, számolás, beszéd-készség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása) megfelelő fejlesztését. Ennek állandó fejlesztésére valamennyi tanítási órán törekedni kell. A NAT és a kerettanterv tananyag előírásait, követelményeit (a mindenkor jogszabályváltozások fegyelembevételével) minden nevelőnek kötelessége ismerni, és 1-8. évfolyamon minden tanítási órán ezekből minél többet fejleszteni!

Az eredményes tanulói fejlesztés érdekében az alkalmazott módszerek közül (a frontális osztály munka helyett) előnyben kell részesíteni a differenciálást, a csoport- és az egyéni munkát, a kooperatív tanulástechnikákat.

Az iskolában rendnek és fegyelemnek kell lennie.

Az eredményes oktató-nevelő munkához elengedhetetlen:

- ✓ *A tanulás elfogadtatása, a tanulók motivációjának erősítése*
- ✓ *A kötelességek előtérbe helyezése (a jogok mellett)*

- ✓ *Folyamatos, a nevelőtestület által közvetítendő pozitív értékrend jelenléte és hangsúlyozása*
- ✓ *Esélyegyenlőség megteremtése, a tanulói hátrányok csökkentése*

A felzárkóztató órákat ebben a tanévben is (az iskolai PP óratervének megfelelően) valamennyi évfolyamon az alapkészségek fejlesztésére állítottuk be (matematika és magyar nyelv és irodalom). Ezen kívül a délutáni „kötött munkaidő”-ben tartanak még az iskola pedagógusai tanulást segítő „korrepetálásokat”, megsegítéseket, versenyekre való felkészítést.

A beszéd-, írás- és olvasási képességek, a szövegértés, a matematikai kompetenciák fejlesztése azonban nemcsak a magyart, ill. a matematikát tanítók feladata, de tantárgyi kereteken belül valamennyi tanítóé és szaktanáré. Minden tanítási órán törekedni kell a tanulók szókincsének, szóbeli kifejező eszközeinek, beszédkultúrájának, íráskészségének, értő olvasási képességeik fejlesztésére. A tanulók valamennyi írásbeli munkája során kötelező a helyesírás javítása. Arra kell törekednünk, hogy tanítványaink elfogadják, megismerjék és megszeressék a tanulást.

Mivel a tanulók képességei különbözőek, differenciálással, a tanulók aktív munkáltatásával, gyakori és figyelemfelkeltő, a tanulást segítő szemléltetésekkel, az önálló ismeretszerzés kellő alkalmazásával, minél több tanulónkat juttassuk sikerélményhez.

A tanár egyénisége, óravezetési stílusa, alkalmazott módszereinek, tanulási technikáknak változatossága, érdekessége, világos tantárgyi- és magatartási követelménye elősegítheti a tanuló megfelelő magatartását és tantárgyi tudását.

Próbáljuk meg minél több tanulónál elérni, hogy rendszeresen készüljenek, tanuljanak az órára. Ehhez **folyamatos, rendszeres, tervezett ellenőrzés** kell, az írásbeli munkák gyakori javításával és értékelésével.

12. Tanórán kívüli programok

A tanulmányi munka kiemelt feladata mellett fontosak a tanórán kívüli programok kínálta lehetőségek, melyekkel nevelési célkitűzéseinket elérhetjük. Iskolánkban

hagyomány a tanórán kívüli programok nagy számú, sokszínű megszervezése, előkészítése, megrendezése.

Ezen foglalkozások, iskolai programok megszervezésekor ugyanolyan körültekintő tervező munkára, tartalmas, színvonalas lebonyolításra van szükség.

A nevelői munkában mutatkozó igényesség, tanítványainkat is az igényesség irányába motiválja. Az iskolai és társadalmi élethez kapcsolódó ünnepeinket, a gyermekek életkorához igazodó alapos előkészítés és színvonalas lebonyolítás kell, hogy jellemezze.

A sport és az egészséges életmód nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon iskolánk tanulói életében. Ennek megvalósítására ebben a tanévben is minél több sportrendezvényt, versenyt kell szerveznünk, s minél több versenyre kell elvinnünk tanulóinkat. Ez elsősorban a testnevelők kiemelt feladata. De meg kell ragadni minden lehetőséget, amellyel tanóráinkat és egyéb iskolai programjainkat színesebbé, érdekesebbé tehetjük, s melyekkel az egészséges életmód-életvitel témáiban neveljük tanítványainkat. Ezt a célt segítheti elő az iskolaorvossal, a helyi védőnővel és az iskolarendőrrel való jó munkakapcsolat. Minél több alkalommal kell élni az általuk kínált lehetőségekkel, minél gyakrabban kell hívni őket osztályfőnöki, és egyéb órákra, foglalkozásokra.

Rendezvénytervünk bőséges iskolai programokat kínál, amelyeknek a megvalósítása kis létszámú nevelőtestületünktől nagyon sok energiát kíván.

A kihelyezett tanítási órák szervezése, és a nyári tábor(ok) szervezése is iskolai életünk része. Szeretnénk élni továbbra is a táborozás kínálta nevelési és élmény-nyújtási lehetőséggel.

Közösségi magatartás

A tanítványaink viselkedését az osztályközösségben kialakult értékrend, az osztály-, ill. az iskolai környezet minősége – tisztasága, ízlésessége, kultúráltsága- és az iskolában kialakított viselkedési normák befolyásolják.

Arra kell törekednünk, hogy környezetünk tiszta, kulturált, ízléses legyen. Az elmúlt tanévek során igen sokat fejlődött intézményünk e téren. Iskolánk tiszta, kulturált, karbantartott és ízlésesen dekorált. Továbbra is meg kell keresnünk minden lehetőséget, mely az iskola további fejlődését segíti, s meg kell tenni mindent, hogy dekorálásunkkal környezetünket igényesen ízléssé varázsoljuk. (Ez nem minden esetben csak az anyagiakon múlik, hanem az odafigyelésen, az igényességen, és elsősorban a pedagógus munkáján.)

13. Diákönkormányzat (DÖK)

Egy jól működő iskolában a gyerekekre odafigyelő nevelőtestület igyekszik figyelembe venni a gyerekek véleményeit, javaslatait, ha az összhangban van nevelői célkitűzéseivel. A diákönkormányzat irányítása, programjainak, rendezvényeinek megszervezése a DÖK vezető tanár feladata, ugyanakkor segítése, támogatása minden nevelő közös ügye.

Évente 1 alkalommal (hagyományainknak megfelelően) Diák-közyűlést rendezünk. Idén 2021 tavaszán. Iskolagyűléseket havonta 1 alkalommal tartunk az aktuális feladatok, problémák iskolai szintű megbeszélésére, a tanulóközösség tájékoztatására.

A DÖK szervezésében kerül sor több szabadidős program szervezésére, és az iskolai Gyereknapi lebonyolítására. A Gyereknapi támogatja a nemrég létrejött Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány. A feladatok összefogása, irányítása a Dök-vezető tanár feladata, de ez csak az iskola diákközössége és a nevelőtestület támogatásával valósítható meg színvonalasan.

14. A nevelőtestületi munka tervezése

Munkánk csak tervezetten folyhat. Ennek érdekében folyamatos tervezésre, ill. értékelésre van szükség. Ezért havonta munkaértekezleteket tartunk, melyeken (szükség

esetén) értékeljük a tanulók magatartását, szorgalmát, az előző időszak munkáját és előkészítjük a következő hónap programjait.

E mellett a tanév indításakor, félévkor és a tanév végén átfogóbb elemzésre, értékelésre kerül sor a félévi az év végi osztályozó, és a nevelőtestületi értekezleteken.

A két munkaközösség a munkaközösség-vezetők aktív irányításával- munkacsoport megbeszéléseken megvitatja a felvetődő problémákat, szervezi az aktuális feladatokat ill. problémákat, havonta tartja együttes munkaközösségi összejöveteleit.

Az eredményes iskolai nevelő munka érdekében elengedhetetlen a következetes, egységes nevelőtestületi magatartás, a tanulók objektív értékelése, minősítése. A kis létszámú nevelőközösség összefogása, egymás munkájának segítése, erősítése.

Egymás megismerésére, az eredményes módszerek bemutatására, tudásmegosztásra, multiplikálásra helyi bemutató órákat szervezünk.

15. A szülőkkel való kapcsolattartás

Szülői értekezleteinket felkészületen kell tartani. Ügyelni kell arra, hogy a tanuló és a szülő joga ne sérüljön, Törekedni kell arra, hogy céljaink mellé állítsuk a szülőket. El kell érünk, hogy minél többen vegyenek részt ezeken az alkalmakon.

Osztályszülői értekezleteket 2 alkalommal (szeptember, február) ill. szükség esetén (pl. az első évfolyamon az első héten, 8.oszt. pályaválasztási, stb.) tartunk.

A fogadóórákat egységesen a munkaértekezletek után este fél öt órától (november, április hónapokban) tartjuk majd.

A nevelőtestület tagjai és az iskolai GYIV felelős továbbra is élnek a családlátogatások kínálta lehetőségekkel is. A Gyermekjóléti szolgálat munkatársa heti 1 alkalommal keresi fel az iskolánkat.

A szülők választmányának közösségét az SZMK elnök irányítja. Segítőkézsége, vállalt feladatához való pozitív hozzáállása lehetővé teszi az eredményes együttműködést.

16. Egyéb külső kapcsolatok

A külső kapcsolatok ápolása is az iskolai munka eredményességét segítheti. A község közösségi életébe való bekapcsolódás, rendezvényein való részvétel, nem csak tájékozottságunkat segíti, de odafigyelésünket, törődésünket is mutatja.

A nevelőtestületre jellemző, hogy a község rendezvényeinek szervezésében, műsorok összeállításában, a gyerekek felkészítésében, a lebonyolításban aktívan részt vállal. (Pl. az októberi, ill. a márciusi forradalomról való megemlékezés, Idősek napja, Községi karácsony, Keresztény bál, ill. a nyári szünidőre eső községi rendezvények -falu napok, főzőverseny, kórus találkozó, tánc találkozó, stb.) Szoros, tartalmas együttműködés jellemzi a Heréd-Nagykökényes-Kerekharaszt óvoda nevelőtestülete és az alsós munkaközösség tagjai közötti kapcsolatot.

Továbbra is együttműködésre törekszünk minden olyan szervezettel, közösséggel, akik iskolai nevelőmunkánk eredményességét a saját lehetőségeikkel, módszereikkel, szakembereikkel segíteni tudják.

Az intézménynek 2013. január 01-től fenntartója és működtetője a Klebersberg Központ, melynek feladatait a Hatvani tankerület látja el. Iskolánk továbbra is igyekszik a tőlük kapott feladatokat időre és pontosan elvégezni, s munkatársaival jó munkakapcsolatot, együttműködést ápolni.

17. Vezetői célmeghatározás

- közös cél, egységes szemlélet
- a nevelőtestület összefogása
- azonos értékrend
- következetes pedagógiai, szakmai munka
- kreatív megvalósítás
- hatékony konfliktuskezelés
- őszinte problémafeltárás
- építő jellegű kritika
- jó szándék, tisztelet, megbecsülés

18. Rendezvényterv a 2021/22. tanévben

Időpont	Rendezvény	Felelősök	
		Alsó tagozat	Felső tagozat
2021.szeptember			
2021. 09.01.	Tanévnyitó ünnepség	Szabó Tímea	Nagyné Vankó Mária
2021. 09. 14.	SZMK - értekezlet	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök
2021. 09. 22.	Sportnap 7-8. oszt. tanulóknak selypi Márc. 15. Isk.		Nagy Tibor, Baloghné Sz. A.
2021. 09. 25.	Magyar Diáksport Napja	Osztályfőnökök	Nagy Tibor
2021. október			
2020. 10. 05. kedd	Zene Világnapja	Horváth Izabella	Horváth Izabella
2020. 10. 04. hétfő	Állatok világnapja	Szabó Tímea	Koncsekné Árva Szilvia Nagyné Vankó Mária
2020. 10. 16. szombat	Őszi túra	Ocsovainé Gombás Mária Szabó Tímea	
2021. 10. 06.	1849. október 6. – Aradi vértanúk napja Megemlékezés osztályszinten	Osztályfőnökök Dekorálás: Ocsovainé Gombás Mária	
2021. 10.	Pályaválasztási tanácsadás		Baloghné Szücs Anett
2021. 10.	Pályaválasztási szülői értekezlet		Baloghné Szücs Anett
	Iskolai foci kupa		Nagy Tibor DÖK-felelős
2021. 10. 22.	1956. október 23. Nemzeti ünnep- iskolai megemlékezés	Dekorálás Ocsovainé Gombás Mária	Nagyné Vankó Mária
	Halloween party		Kálmán Krisztina
2021.november	Idősek világnapja	Mundruczóné Kárai Erika Ilkó-Tóth Andrea	Rajzot, technikát tanítók
	Bemutató óra		Kaczur Ágnes
	Magyar nyelv napja		Baloghné Szücs Anett
	Pályaorientációs nap		Baloghné Szücs Anett
	Márton-napi versmondó verseny		Baloghné Szücs Anett
	Mozilátogatás	Misinszkiné György Annamária Szabó Tímea	
2021. december	Palánta bábelőadás	Ilkó-Tóth Andrea	
	Mikulás bál	Horváth Izabella	Koncsekné Árva Szilvia

	Foci – Mikulás kupa		Nagy Tibor DÖK-felelős
	Ügyes kezek	Ocsovainé Gombás Mária Ilkó-Tóth Andrea Szabó Tímea	Kálmán Krisztina Koncsekné Árva Szilvia
	Karácsonyi vásár		SZMK
	Karácsony	Horváth Izabella Ilkó-Tóth Andrea	Kaczur Ágnes
2022. január	Magyar Kultúra Napja		Baloghné Szücs Anett
	Szépkiejtési verseny 3-8. osztály		Nagyné Vankó Mária
2022. február	Iskolai farsang	Mundruczóné Kárai Erika	Nagy Tibor
	Műveltségi vetélkedő a felső tagozaton		Nagyné V. M.
2022. március	PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 1–5.		
	Digitális Témahét március 22-26.	Horváth Izabella	Toldi Levente
	1848. március 15. Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Dekorálás	Baloghné Szücs Anett
	Palánta bábéltetés	Ilkó-Tóth Andrea	
	Kihelyezett tanóra, erdei óra 6. o.		Koncsekné Árva Szilvia
	Beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok előkészítése	Szabó Tímea/alsós munkacsoport	
	Víz Világnapi vetélkedő		Koncsekné Árva Szilvia
2022. április	Fenntarthatósági Témahét április 19–23.	Horváth Izabella	Koncsekné Árva Szilvia
	Alsós mesemondó verseny		
	Angol szépkiejtési verseny		Kálmán Krisztina
	Elsős beíratás		
	Projekt-hét keretében: Téma nap a Föld-napjához kapcsolódóan (április 22.) Egészségvédelmi nap		Koncsekné Árva Szilvia
2022. május	Foci kupa	Ilkó-Tóth Andrea	Nagy Tibor DÖK-felelős
	Mozilátogatás	Misinszkiné György Annamária Szabó Tímea	
	Hulladékgyűjtés	Szabó Tímea	Nagy Tibor
	Pályaválasztási tanácsadás 7.osztály		Nagyné Vankó Mária Nagy Tibor
	Gyereknapi	DÖK-felelős - Nevelőtestület minden tagja	

2020. június	Nemzeti összetartozás napja		Kaczur Ágnes
	Környezetvédelmi világnap	Szabó Tímea	Koncsekné Árva Szilvia
	Tanév végi osztálykirándulások	Osztályfőnökök	
	Ballagás 8. osztály		Baloghné Szücs Anett Nagy Tibor
	Tanévzáró ünnepség	Szabó Tímea Misinszkiné György A. Misinszkiné György Annamária Szabó Tímea	
Dicsőségtábla aktualizálása: Kaczur Ágnes – Baloghné Szücs Anett			
Helyi újság: Kaczur Ágnes – Horváth Izabella			
Versenyeredmények: Baloghné Szücs Anett			
Fotómappák kezelése: Kálmán Krisztina			
Faliújság szerkesztése: Kálmán Krisztina			
Iskolai dekoráció: Mundruczóné Kárai Erika, Ocsovainé Gombás Mária			

19. Mellékletek

Az iskolai munkatervet kiegészítő munkatervek

- Alsós munkaközösség munkaterve
- Felsőss munkaközösség munkaterve
- DÖK munkaterv
- „Öko”-munkaterv

„A csapatmunka egy képesség, amely lehetőséget ad az együttműködésre egy közös elképzelés érdekében.

Egy képesség, amely az egyéni teljesítményeket a szervezeti célok felé tereli.

Egy olyan energia, üzemanyag, amely lehetővé teszi az emberek számára, hogy jó eredményeket érjenek el.”



(Andrew Carnegie)

Herédi Általános Iskola



„Nem az a fontos, hogy nagy dolgokat tegyünk,
hanem, hogy az általunk tett kis dolgokat nagy szeretettel végezzük.”

Boldog Teréz anya

A Felsős munkaközösség

2021 - 22. tanévi

munkaterve

I. A Felső munkaközösség tagjai

Pedagógus neve	tanított tantárgya(i)	osztályok, melyekben tanít	Egyéb feladata
Baloghné Szücs Anett	magyar etika vizuális kultúra osztályfőnök honismeret dráma-színház	7., 8. 8. 8. 8. 6. 5.	könyvtár vezetése <i>A „Versenyek”- táblázat aktualizálása</i>
Kálmán Krisztina	angol	(4.,) 5., 6., 7., 8.	angol thg. fogl. <i>A folyosói faliújság aktualizálása</i>
Koncsekné Árva Szilvia	természettudomány biológia technika rajz etika osztályfőnök	5., 6. 6. 7., 8. (.....)5 - 7. 6., 7. 6.	környezetvédelmi szakkör thg. fogl. 5-6. 7-8.
Nagy Tibor	földrajz testnevelés osztályfőnök	7. 5., 6., 7., 8. 7.	ISK, sakk-szakkör
Nagné Vankó Mária	magyar történelem osztályfőnök	5., 6. 5., 6, 7., 8. 5.	<i>munkaközösség - vez.</i> thg. fogl.
Kaczur Ágnes	fizika matematika	7., 8. 5., 6., 7. , 8.	<i>„Dicsőségtábla” aktualizálása</i>
Samu László	kémia	7., 8.	óraadók
Toldi Levente	informatika	(4-) 5 – 8.	

A felső tagozaton tanítanak az alsós munkaközösség tagjai is:

Pedagógus neve	tanított tantárgyai	osztály, melyben tanít	Egyéb feladata
Bakosné Varga Valéria	etika	5.	<i>intézményvezető</i>
Horváth Izabella	ének – zene, pénzügyi ismeretek	5 - 8. 6.	énekkar <i>E-napló kezelése intézményvezető - helyettes</i>

A munkaközösség **legfontosabb feladatának** tartja– az előző évekhez hasonlóan –, az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célkitűzések támogatását:

- ❖ **az eredményes oktató-nevelő munkát;**
- ❖ a tanulók teljes személyiségének fejlesztését,
- ❖ ~ képességeinek, készségeinek kialakítását és bővítését.

Korszerű, széleskörű, a tudományosság elvére támaszkodó műveltséget akarunk közvetíteni diákjainknak, amely elősegíti eligazodásukat a szűkebb és tágabb környezetükben,

- ❖ amelyre bátran építhetnek az iskolából kikerülve, s
- ❖ amely képessé teszi őket a boldogulásra a felnőtt életben.

Ennek érdekében

- továbbra is igyekszünk olyan feltételeket biztosítani az intézményben, amely elősegíti a tanulók optimális szellemi és fizikai fejlődését;
- hangsúlyos szerepet szánunk a **differenciált foglalkoztatásnak** a tehetséggondozás- és a felzárkóztatás eredményességének növelése érdekében.
- fontosnak tartjuk a **tanulói aktivitás növelését**, s
- a **szülőkkal való együttműködést**.

Szeretnénk elérni, hogy **a tanulók körében a tudásnak, a munkának becsülete legyen.**

II. A munkaközösség céljai és feladatai

II. 1. A magas színvonalú, hatékony <u>szakmai munka</u> elérése területén	
célok	feladatok
A tanmenetek, tanórák tervezése során az <u>évfolyamon érvényben lévő</u> NAT előírásainak figyelembe vétele	A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete és követése, a tanmenetek- szükség szerinti átdolgozása
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	Az iskolai Házirendben és a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása
A módszertani kultúra fejlesztése	Önképzés, részvétel továbbképzéseken Változatos módszerek alkalmazása a mindennapos oktatás, nevelés során
Tanulási teljesítmény fokozása	Tanulásmódszer-tani ismeretek átadása
A motiváció és a helyes tanórai és tanórán kívüli viselkedés kialakítása és megerősítése a diákság körében	Dicsérrettel erősíteni, követendő példaként állítani az elvárt magatartást
Pedagógiailag következetes döntések hozatala	Szoros együttműködés a két tagozaton tanító nevelők között; Az információk korrekt továbbítása
A vállalt feladatok pontos, színvonalas elvégzése	munkafegyelem: szabályok, elvárások folyamatos betartása
Az iskola pozitív megítélésének erősítése	Tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre Eredményeink – minél több fórumon való - propagálása Folyamatos tájékoztatás az iskolai élet eseményeiről
A jó munkahelyi légkör fenntartása és fejlesztése	Őszinte kommunikáció, empátia és tolerancia a mindennapi munkában Törekvés egymás munkájának megismerésére, kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködésre

II. 2. Az oktatás területén

„A Nat a gyerekek képességeinek fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet számos egyéb fóruma is.”(NAT 1.2.)

Munkaközösségünk tagjainak a legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló képességeinek megfelelően teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére, különös tekintettel az idegen nyelvi, illetve a digitális kompetenciára. Célunk korszerű ismeretek nyújtása, az egyetemes műveltség megalapozása és a mindennapokban való eligazodás elősegítése.

A cél érdekében feladatunk

- az órákon többféle módszer és munkaforma alkalmazása
- minél több tanuló bevonása az órai munkába,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- a tanulói aktivitás növelése
- a hatékony önálló munkavégzés szorgalmazása,
- IKT technikák alkalmazása,
- kommunikációs készség, önkifejezési készség fejlesztése;
- a tanulási nehézséggel küzdő diákoknak megfelelő segítségnyújtás,
- a gyengébben teljesítők felzárkóztatásának elősegítése, hogy a minimumkövetelményeket teljesíteni tudják.
- az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- a tehetséges tanulók számára tehetséggondozó foglalkozások szervezése, más intézmény által meghirdetett versenyekre mozgósítás, felkészítés.

II.3. A nevelés területén

A nevelés fő területei NAT szerint (is):

- *erkölcsi nevelés;*
- *nemzeti öntudat, hazafias nevelés;*
- *állampolgárságra, demokráciára nevelés;*
- *az önismeret és társas kultúra fejlesztése;*
- *családi életre nevelés;*
- *testi és lelki egészségre nevelés;*
- *felelősségvállalás, önkéntesség;*
- *fenntarthatóság, környezettudatosság;*
- *pályaorientáció;*
- *gazdasági, pénzügyi nevelés;*
- *médiatudatosságra nevelés;*
- *tanulás tanítása.*

A fentiek jegyében feladatunk:

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése: az egymáshoz fűződő viszony meghatározója
 - az együttérzés, a segítőkészség,
 - a tisztelet és a tisztesség,
 - a türelem, a megértés legyen az elfogadott minta;
- felelősségtudat fejlesztése önmaguk és társaik iránt;
 - életszerű helyzetekben konfliktuskezelés,
 - életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása;
- beszédstílust formáló, -fejlesztő gyakorlatok alkalmazása;
- igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben,
 - az értékek felismerése és megóvására nevelés,
 - a művészetek iránti érdeklődésre nevelés;
- a környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése;
- szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése;
- a művészetek iránti érdeklődésre nevelés;
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás;
- a munka világának megismertetése.

II. 4. A közösségfejlesztés területén

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők, és a diák-diák viszonylatokban;
- a közösségben végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása.

III. Tanórán kívüli tevékenység

A munkaközösség tagjai ebben a tanévben is szerveznek szakköröket az érdeklődő tanulóknak, s részt vállalnak az iskola munkatervében szereplő programok szervezésében és lebonyolításában, melyek az alsó tagozaton tanító kollégákkal egyeztetett **programtervezet**ben találhatók.

Továbbra is részt kívánunk venni a *meghirdetett* körzeti, kistérségi, megyei és országos tanulmányi- és sportversenyeken.

Heréd, 2021. szeptember 1.

Nagyné Vankó Mária
munkaközösség - vezető

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2021/22. tanév

Munkaközösségünk tagjai lesznek ebben a tanévben:

Ilkó-Tóth Andrea, az 1. osztály osztályfőnöke,
Ocsovainé Gombás Mária, a 2. osztály osztályfőnöke,
Kálmán Krisztina, a 4. osztály osztályfőnöke,
Misinszkiné György Annamária,
Mundruczóné Kárai Erika,
Horváth Izabella igazgatóhelyettes,
Szabó Tímea, a 3. osztály osztályfőnöke, munkaközösség-vezető.

Alapvető céljaink a tanév során:

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan, többoldalúan igyekszünk közvetíteni.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, a tehetség, a fejlődés üteme, a szociokulturális helyzet és fejlettség, valamint fogyatékoság területén. Egyéni bánásmód alkalmazása a nevelő és oktató munka során. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt a tanítás során.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A gyakorlati munka során továbbra is hangsúlyt kap a kompetencia alapú oktatás. Egymást szakmai, módszertani kérdésekben segítjük a hatékonyság fokozása érdekében. Az alsó tagozat nevelői folyamatosan fejlesztik a tanulóknál a felsős évfolyamokon tanuláshoz szükséges képességeket.

- Törekszünk az egységes követelményrendszer kialakítására és betartására.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.
- Az iskolába érkező új tanulók beilleszkedését segítjük. Az óvodából iskolába való átmenetet minél zökkenőmentesebbé tesszük a kisdíákok számára.
- Az intézménybe érkező új Kollégák beilleszkedését támogatjuk, segítjük őket az iskola házirendjének és szokásrendjének megismerésében.

Kiemelt céljaink:

- A digitális oktatás kiszélesítése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- A környezettudatos magatartás kialakítása.
- Az ÖKO-csoport munkájának segítése.
- A beiskolázáshoz kapcsolódó folyamatok és feladatok tervezése, lebonyolítása.

Kérdés, probléma, aktualitás esetén a munkaközösség tagjaival rövid megbeszélést, egyeztetést tartunk majd a tanév folyamán.

A tanév folyamán tervezett programokat, rendezvényeket, valamint azok felelőseit a mellékelt táblázat foglalja össze.

Heréd, 2021.augusztus 27.

Szabó Tímea
munkaközösség-vezető

Rendezvényterv 2021/22.

Hónap	Rendezvény	Felelősök	
		alsós	felsős
Augusztus	Tanévnyitó ünnepség	Szabó T.	Nné V. M.
Szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja	osztályfőnökök	Nagy T.
Október	Zenei Világnap	H. Iza	
	Őszi túra	Oné G. M., Szabó T.	
	Október 6.	osztályfőnökök (paraván: Oné G. M.)	
	Foci kupa	DÖK-felelős	Nagy T.
	Pályaválasztási tanácsadás		Bné Sz. A.
	1956. október 23. Ünnepi megemlékezés		Nné V. M.
	Halloween		Kálmán K., Kné Á. Sz.
November	Bemutató óra		K. Ági
	Idősek napja	Mné Erika, Ilkó-Tóth A. és valamennyi rajzot/technikát tanító kolléga	
	Magyar nyelv napja		Bné Sz.A.
	Pályaválasztási szülői ért.		Bné Sz.A.
	Pályaorientációs nap		Nné V. M.
	Márton-napi versmondó verseny		Bné Sz.A.
	Mozilátogatás	Mné Gy.A., Szabó T.	
December	Palánta bábelőadás	Ilkó-Tóth A.	
	Mikulás bál	H. Iza	Kné Á. Sz.
	Foci – Mikulás kupa	DÖK-felelős	Nagy T.
	Ügyes kezek	Oné G.M. Ilkó-Tóth A. Szabó T.	Kálmán K., Kné Á. Sz.

	Karácsonyi ünnepség	H. Iza, Ilkó-Tóth A.	K. Ági
Január	Magyar Kultúra Napja		Bné Sz. A.
	Szépkiejtési verseny 3-8. o.		Nné V. M.
Február	Farsang	Mné Erika	Nagy T.
	Műveltségi vetélkedő		Nagyné V. M.
Március	Március 15. ünnepi megemlékezés		Bné Sz. A.
	Palánta	Ilkó-Tóth A.	
	Kihelyezett óra 6. o.		Kné Á. Sz.
	Víz világnapi vetélkedő		Kné Á. Sz.
	A beiskolásához kapcsolódó feladatok tervezése, ütemezése	Szabó Tímea + alsó tagozatos nevelőközösség	
Április	Ügyes kezek	Ilkó-T. A. Szabó T.	Kálmán K., Kné Á. Sz.
	Alsós mesemondó verseny	Mné Gy. A. Mné Erika	
	Angol nyelvű szépkiejtési verseny		Kálmán K.
	Elsős beíratás	Mné Gy. A., Szabó T.	
	Témanap a Föld napjához kapcsolódóan (ápr. 22.)		Kné Á. Sz., K. Ági
Május	Foci kupa	DÖK-felelős	Nagy T.
	Mozilátogatás	Mné Gy.A.,Szabó T.	
	Pályaválasztási tanácsadás 7. o.		Nné V. M., Nagy T.
	Gyereknap (máj. 27.)	DÖK-felelős + nevelőtestület	
	Hulladékgyűjtés	Herédi Iskolás Gyerekekért Alapítvány + nevelőtestület	
Június	Nemzeti összetartozás napja		K. Ági
	Osztálykirándulások (jún. 07 – 10.)	osztályfőnökök	

	Ballagás		Bné Sz. A., Nagy T.
	Tanévzáró ünnepség	Mné Gy. A., Szabó T.	Nné V. M.

Egyebek:

Szülői értekezlet és fogadó óra a szokásos időpontokban (szept.,feb., illetve nov., ápr. hónapokban).

Év közben egyéb kulturális- és versenyprogramok kerülnek beépítésre a tervezetbe, valamint lehetőség szerint kihelyezett órák valósulnak meg.

Dicsőségtábla aktualizálása: Kaczur Ágnes

Helyi újság: Kaczur Ágnes

Versenyeredmények: Balogné Szücs Anett

Fotómappák kezelése: Kálmán Krisztina

Folyosói faliújság: Kálmán Krisztina

Dekoráció a tanév folyamán (paravánok, ünnepségek): Ocsovainé Gombás Mária, Mundruczóné Kárai Erika

Herédi Általános Iskola

Diákönkormányzati munkaterv

2021/2022

1. Az iskola diákönkormányzatának tagjai

	Osztálytitkár	Helyettes
1.osztály	Lackó Luca	Juhász Kata
2.osztály	Richter Eszter Sára	Stuller Nadin
3.osztály	Galli Vince	Nyúl Bence
4.osztály	Bóna Borbála	Kanzler Henrik
5.osztály	Heffner Liliána	Orbán Hunor
6.osztály	Bálint Luca	Szakonyi Vivien
7.osztály	Konkoly Zoltán Bendegúz	Koreny Kristóf
8.osztály	Nagy Eszter	György Sára

Diákvezető: Samu Emma Sára

Diákvezető helyettes:Konkoly Zalán

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Mundruczóné Kárai Erika

2. A 2021/2022-es tanév céljai, feladatai

A Herédi Általános Iskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési kereteit az iskola és a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint egyéb, a diákönkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A diákönkormányzat tevékenység mintát adhat a demokratikus normák elsajátításához, a demokrácia gyakorlatban történő megismeréséhez (választás, döntéshozás, önkormányzatiság). Jelentős szerepet játszhat fontos képességek és személyiségjegyek kialakításában is. A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által megbízott tanár segíti, aki havi rendszerességgel találkozik az osztályok diák vezetőivel.

Iskolai diákönkormányzatunk nem egészen azt a funkciót tölti be iskolánkban, ami az elsődleges feladata lenne. Ennek magyarázata az, hogy az általános iskolákban a tanulók életkora erősen meghatározza azt, hogy melyek azok a területek, amelyekben igazán jó eredményeket tudnak elérni. A DÖK legfontosabb feladatai közé nálunk főleg a diákprogramok szervezése, a tanár diák kapcsolat rendezése áll.

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A diákönkormányzat feladata: a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Mindezeket figyelembe véve a Herédi Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2021/2022-es tanévre.

Céljaink:

- ☐ A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- ☐ Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- ☐ A papírgyűjtés lebonyolítása.
- ☐ Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- ☐ A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, többek között a diáknapi és egészségnap kapcsán.
- ☐ Ökoiskolai tevékenységbe való bekapcsolódás.

Feladataink:

- ☐ a diákok egyéniségének tiszteletben tartása és a saját személyiség fejlesztése
- ☐ a diákjogok védelme, jogvédelmi funkció betöltése
- ☐ a diákok érdekeinek képviselete
- ☐ a véleménynyilvánítás biztosítása
- ☐ a hagyományok őrzése és újak teremtése
- ☐ a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- ☐ iskolai programokat szervezése, azokon tevékeny részvétel
- ☐ szerepvállalás az egészséges életmódra nevelésben,
- ☐ az iskolán belüli kötelességteljesítés elősegítése egyéni példamutatással
- ☐ a tagok számára lehetőség biztosítása a közeleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására
- ☐ a tanulók bevonása az őket érintő összes döntési folyamatba
- ☐ Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- ☐ Kulturális tevékenység
- ☐ Szabadidős programszervezés
- ☐ Közösségi tevékenység
- ☐ Az iskolai diákgyűlés összehívása évente

Munkaterv

Szeptember:

DÖK – képviselők alakuló ülése, a diákközigyűlés előkészítése
a diákközigyűlés lebonyolítása
tiszttségviselők megválasztása
házirend véleményezése és elfogadása
a módosított diák ügyeleti rendszer beindítása, ha szükséges
ötletgyűjtés osztály közösségektől, az éves program összeállítása
az osztálytermek dekorálásában való részvétel
„véleménydoboz” kihelyezése

Október:

emlék-faliújság készítése a nemzeti ünnepekre
zöld sarkok kialakítása
dekorációs verseny meghirdetése
aktív részvétel az október 23-ai megemlékezéseken
Focikupa szervezése, lebonyolítása
„probléma gyűjtő – körút”

November:

Halloween – party
„Dök – fogadóóra” – problémák feltárása, megoldási lehetőségek megvitatása
Divatkalauz – mit, mivel, hogyan?

December:

részvétel a Mikulás-bál előkészületeiben
a dekorációs verseny eredményhirdetése, jutalmazása
Adventi Ügyes kezek szervezése
sportdélután – Mikulás kupa

Január:

„hóvár” építése – ha az időjárás kedvező
a Dök féléves munkájának értékelése, a következő félév tervezése, szervezése

Február:

farsangi népszokások gyűjtése, hagyományőrzés
részvétel a farsangi bál előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában

Március:

részvétel a március 15-i műsorban
emlék - faliújság készítése
részvétel a beiskolázási feladatok tervezésében, lebonyolításában
„probléma gyűjtő – körút”

Április:

„Dök – fogadóóra” – problémák feltárása – megoldási lehetőségek megvitatása
Húsvéti Ügyes kezek szervezése
foci bajnokság szervezése
a diákközségülés előkészítése
témahét segítése- Föld napja

Május:

gyermeknap programok tervezése

focikupa

Diákköszgyűlés

Június:

Gyermeknap szervezése és lebonyolítása

DÖK-nap szervezése

Az éves munka zárása, értékelése

Diáktanács üléseinek helye és időpontjai:

2. osztályos terem: 14.00-15.00-ig				
2021.09.06.	2021.09.13.	2021.10.22.	2021.11.26.	2021.12.17.
2022.01.21.	2022.02.18.	2022.03.25.	2022.04.22.	2022.05.20.

Heréd, 2021. augusztus 31.

Mundruczóné Kárai Erika

DÖK segítő pedagógus

Ökosuli

Az értékeknek sokféle megjelenési formája van. Napjainkban kezdjük – teljes egészében – megérteni, hogy létezésünk is ilyen értékekre (szükségletekre) van felépítve. A tiszta levegő, a víz, a föld, az élővilág gazdagsága mind- mind olyan értékek amelyek megtöredezve, fogyatkozva itt vannak körülöttünk és életünk elképzelhetetlen nélkülük. Ezekből az értékekből építjük fel a történelmi, társadalmi, mindennapi értékeket. Az iskolai oktató nevelő munkának különösen fontos része ezen értékek bemutatása, megismertetése.

Az Ökoiskola Cím azon iskolák munkájának legmagasabb szintű állami elismerése, melyek iskolafejlesztési, pedagógiai munkája kiemelkedően magas színvonalon képviseli a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiája értékeit.

A munkánk célja az hogy a diákok képesek legyenek egy olyan magatartásra, életvitelre a későbbiekben is amely megőrizhetővé teszi a környezeti értékeinket, képessé teszi tanítványainkat értékek létrehozására, újak befogadására. Az alkalmazott módszereinkben legfontosabbnak a mindenkor életkori sajátosságok figyelembevételét tartjuk.

A környezeti nevelés alapja a természet, környezet ismerete, amely a közvetlen élményszerzésen keresztül alakítja ki a helyes, cselekvésre készítő, pozitív viszonyulást a természeti értékekhez, azok védelme érdekében.

Iskolánkban megalakult egy Öko munkacsoport amelynek tagjai között van reál, humán, testnevelés, művészeti tárgyakat tanító kolléga. Feladatuk, hogy figyelemmel kísérik, véleményezik, az iskola környezeti tevékenységeit.

Céljaink között szerepel egy egész éves Ökoiskola program amellyel bekapcsolódunk természet és környezetvédelmi világnapokba.

Szeptember: Autómentes világnap

Október: Állatok világnapja

December: Téli madáretetés

Február: Kihelyezett tanítási nap/tanulmányi kirándulás/

Március: Víz világnapja

Április: Föld napja

Május: Madarak és Fák napja, Gyereknapi

Június: Tanulmányi kirándulások, Környezetvédelmi világnapi

Heréd, 2021. szeptember 1.

Koncsekné Árvai Szilvia