

Tartalom

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek	3
1.1. Személyi feltételek	3
1.1.1 Pedagógusok	3
1.1.2 Óraadók	4
1.1.3 Alkalmazotti adatok	4
1.1.4 Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások	5
1.1.5 Tanulói létszám-adatok	5
1.2. Tárgyi feltételek	6
1.3. Kockázati tényezők a tanévben	7
2. A tanév kiemelt céljai és feladatai	8
2.1. A tanév - előkészítési feladatok időrendben	8
3. A tanév rendje	9
3.1. A tanév helyi rendje	9
3.1.1. A tanév szorgalmi időszaka	9
3.1.2. A szünetek rendje	9
3.1.3. Projekthetek, témanapok megszervezése	10
3.1.4. Választott témahetek/témanap az iskolánkban	10
3.2. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés	11
3.2.1. Országos kompetenciamérés	11
3.2.2. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	12
3.2.3. Idegen nyelvi mérés az általános iskolák 6. és 8. évfolyamán	12
3.2.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	12
3.2.5. Pedagógus-továbbképzési kötelezettség	13
3.3. Helyi mérések	13
4. Tervezett tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2020/21. tanévben	14
5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja	14
6. Egyéni tanulói munkarend	15
7. Belső ellenőrzési terv a 2020/2021. tanévben	16
7.1. Ellenőrzési joggal rendelkeznek	16
7.2. Ellenőrzések a 2020/2021. tanévben	17
7.3. A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése	18
8. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2020/2021. tanévben	21
9. Rendezvénynaptár a 2020/2021. tanévben	25
9.1. Értekezletek	28
9.2. Pályaválasztás (8. évfolyamosokat érintő események és időpontok)	28
10. Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer	29
10.1. Iskola és a család kapcsolata	29
10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	30
10.3. Intézményi szintű információáramlás	30



HERÉDI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2020/2021. TANÉV

„Merjünk nagyok lenni!”

(Széchenyi István)

A munkaterv hatályba lépése: 2020. szeptember 1.

Bakosné Varga Valéria Éva

Intézményvezető

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

A 2020/2021. tanév iskolai munkájának tervezését és évközben való működését a többször módosított- 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről, a 2020/21. *tanév rendjéről* kiadott 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet, az iskolai közneveléshez kapcsolódó törvények, rendeletek, az érvényben lévő tantervek, az iskola Pedagógiai Programja, Házi rendje, Szervezeti és Működési Szabályzata, és iskolai gyakorlatunk határozza meg.

1.1. Személyi feltételek

1.1.1 Pedagógusok

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében végzett feladatok
1.	Bakosné Varga Valéria	6	Igazgatóhelyettes igazgatói feladatokkal megbízva minősítő és tanfelügyeleti szakértő
2.	Baloghné Szücs Anett	24	osztályfőnök (7.o.) könyvtári tevékenység
3.	Horváth Izabella	16	Igazgatóhelyettesi feladatok, fejlesztő pedagógus
4.	Ilkó-Tóth Andrea	27	osztályfőnök (3.o.) DÖK patronáló tanár
5.	Kálmán Krisztina	23	
6.	Koncsekné Árva Szilvia	26	osztályfőnök (5.o.)
7.	Misinszkiné György Annamária	23	
8.	Nagy Tibor	24	osztályfőnök (6.o.)
9.	Nagyné Vankó Mária	27	osztályfőnök (8.o.) felsős munkacsoport-vezető
10.	Nemesné Magasvári Aranka	25	osztályfőnök (1.o.)

11.	Ocsovainé Gombás Mária	25	osztályfőnök (4.o.)
12.	Szabó Tímea	28	osztályfőnök (2.o.) alsós munkacsoport-vezető gyógypedagógus, gyermekvédelmi feladatok
13.	Zahorecz-Lőrincz Mária	23	
14.	Samu László János	3	
15.	Toldi Levente	9	
Összesen: 15 fő			

1.1.2. Óraadók

Sorszám	Név	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Tanított tantárgy
1.	Samu László János	3	Kémia 7-8. osztály
2.	Toldi Levente	9	Informatika 4-8. osztály

1.1.3. Alkalmazotti adatok

Pedagógusok teljes állásban	12 fő	
Pedagógusok részfoglalkoztatásban	1 fő	
Pedagógus óraadó	2 fő	
Pedagógusok száma	15 fő	
NOKS kollégák száma	3 fő	1 fő iskolatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens (1 teljes és 1 fő fél állás)
Technikai személyzet	3 fő	2 fő takarító személyzet 1 fő karbantartó (rész-munkaidő)
Összes alkalmazott	20 fő	
Szerződéssel alkalmazott	1 fő	rendszergazda

1.1.4. Státuszokban, munkakörökben bekövetkezett változások

- 2020. augusztus 16-tól az intézményvezetői feladatokat Bakosné Varga Valéria Éva látja el igazgatóhelyettesi megbízással
- Az előző intézményvezető Zahorecz-Lőrincz Mária az intézményben matematika-fizika szakos tanárként dolgozik tovább
- 2020. augusztus 16-tól Horváth Izabella fél állásban pedagógusként, fél állásban NOKS alkalmazottként dolgozik és ellátja a helyettesi feladatokat
- 2020. szeptember 1-jétől a rendszergazdai feladatokat heti 5 órában munkaszerződéssel Kiss Tibor végzi
- Bónáné Varga Regina NOKS alkalmazottként dolgozik tovább az intézményben
- Horgos József karbantartói feladatait rész-munkaidőben heti 30 órában munkaszerződéssel végzi
- köznevelési szakértők száma: 1 fő

1.1.5. Tanulói létszám-adatok

[illegible]

A bejáró tanulók eloszlása TELEPÜLÉSENKÉNT

Település	Létszám
Kerekharaszt	24 fő
Nagykökényes	21 fő
Hatvan	3
Lőrinci	1
Erdőtarcsa	1
Összesen	50 fő

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 11 fő

Étkező tanulók száma: 74 fő

- 3x étkezők: 49 fő

- menza(ebéd): 25 fő

50 %-os étkezési támogatásban részesül: 23 fő

Térítésmentesen (100 % támogatás) étkezik: 9 fő

1.2. Tárgyi feltételek

Épületek száma	1
Emeletek száma	2
Tantermek száma	10
Szaktantermek	3
Fejlesztő szoba	2
Könyvtár	1
Iskolatitkári szoba	1
Sportcsarnok (öltözők, vizes blokkok)	1
Ebédlő	1
Melegítő konyha	1
Vizes blokk (mosdó) tanulói	2
Vizes blokk (mosdó) tanári	1
Közösségi tér (folyosó)	3
Takarító személyzeti szoba	1

1.3. Kockázati tényezők a tanévben

Infrastruktúrához köthető	Indoklás
Elektromos hálózat korszerűsítése felújítása	Elektromos hálózatunk elavult, a bővülő fogyasztók bekapcsolódásával egyre túlterheltebb. Korábban a szerver szobában füst keletkezett.
Lámpatestek cseréje (LED)	A régi világítótestek elavultak, nem energiatakarékosak, egészségre (látás) ártalmasak
Tisztasági festés	Az intézmény összes helyisége
Vizes blokkok korszerűsítése	A tanulói vizes blokkok elavultak
Klíma javítása, tisztítása	Csöpög a víz, nem tudjuk használni
Szünetmentes tápegység beszerzése	Áramkimaradás esetén az adatvesztés elkerülése miatt szükséges
A leomlott (2 helyen) mennyezeti vakolat javítása	A beázás miatt omlott le Tovább omlás is lehetséges, ami balesetveszélyes
Informatikai (IKT) eszközök beszerzése, fejlesztése	Pedagógus laptopok Interaktív – és Okostáblák

- ☹ A nyár folyamán az iskolában tanterem, mosdók festésére, meszelésére nem került sor. (2018 őszén elvégzett fűtéskorszerűsítés munkálatai és az utóbbi években elmaradt festések miatt nagyon időszerű lenne.)
- 😊 A karbantartó folyamatosan végezte a kisebb javításokat.
- 😊 Az iskola 2 takarítója elvégezte a fertőtlenítő nagytakarítást az intézményben; a járványügyi helyzet miatt megnőtt a munkájuk. Pontos idő-beosztás szerint, takarítási napló alapján végzik a napi feladataikat, amit rendszeresen adminisztrálnak. A pedagógusok esztétikus dekorációk készítésével szebbé, barátságosabbá tették a tantermeket és a közösségi tereket.
- 😊 A rendszergazda elvégezte a tanév indításához szükséges feladatokat és folyamatosan, fejlesztő szemlélettel látja el munkáját.
- 😊 Beépítésre került a korszerűbb automata csengő, amely a tanórák, szünetek kezdetét és végét jelzi.
- 😊 A járványügyi helyzet miatt az intézmény kapujára kaputelefont szerelünk fel. Ezt a partnereinkkel való kapcsolattartás miatt fontosnak ítéltük meg.
- 😊 Két darab érintés nélküli infravörös hőmérővel rendelkezünk, amellyel szűrhetjük tanulóinkat. Egyiket a Hatvani Tankerülettől kaptuk, a másikat Heréd község Polgármestere ajánlotta fel számunkra.
- 😊 A Hatvani Tankerület által felújított 1. osztályos tanterembe a herédi Polgármester Úr felajánlásával faliszőnyeg került.

2. A tanév kiemelt céljai és feladatai

- A vezetőváltásból adódó feladatok felülvizsgálata, elvégzése
- 2020. szeptember 1-jétől a módosított Nemzeti alaptanterv bevezetése az 1. és az 5. évfolyamon
- A (COVID 19) járványügyi iskolai intézkedési terv elkészítése, kidolgozása – az iskolahasználókkal (tanulókkal, szülőkkel, munkatársakkal) való megismertetése és szükség esetén annak módosítása
- Az alapfeladatok minél hatékonyabb ellátása a helyi járványügyi protokoll betartása és betartatása mellett
- Az minden napi alapfeladatok mellett olyan közösségi élmények biztosítása a tanulóink számára, amelyek az egészségüket és a biztonságukat nem veszélyeztetik
- Online versenyeken való részvétel támogatása, népszerűsítése

2.1. A tanév - előkészítési feladatok időrendben

Esemény/tevékenység/feladat	Időpont
Iskola átadás – átvétel (vezetőváltás)	2020. augusztus 17.
Javítóvizsga	2020. augusztus 24.
Tanszercsomag átvétele Gyöngyösön (HH-s tanulók)	2020. augusztus 25.
Munkacsoportok megbeszélése	2020. augusztus 25.
Tankönyvek kiosztása	2020. augusztus 26.
Tankerületi tanévnyitó igazgatói értekezlet	2020. augusztus 26.
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	2020. augusztus 27.
Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás	2020. augusztus 31.
Tantárgy-felosztás elkészítése	
Órarend készítése (megszűnt az A,B hét)	
Bejáró tanulók felügyelete, utaztatása	
Étkező tanulók felmérése, beosztás, felügyelet	
Napközis igény felmérése, napközi megszervezése	
Dekorációs feladatok	

3. A tanév rendje

3.1. A tanév helyi rendje

3.1.1. A tanév szorgalmi időszaka

1. **Első tanítási nap:** 2020. szeptember 1. kedd
2. **Utolsó tanítási nap:** 2021. június 15. kedd
3. **Tanítási napok száma:** 179 nap
4. Az első félév 2021. január 22-ig tart (a félévi értesítőket január 29-ig kell kiadni)
5. A jogszabályban, országosan elrendelt munkanap áthelyezéseket az iskola is alkalmazza

3.1.2. A szünetek rendje

1. Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
2. A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. hétfő
3. A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

∞ Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.¹

∞ Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2021. április 15–16-án** kell beíratni.²

¹ <https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/80a53b83683cc5f56976eb17f04967dd1ba48429/letoltes>
(Letöltés: 2020. 08.15.)

² <https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/80a53b83683cc5f56976eb17f04967dd1ba48429/letoltes>
(Letöltés: 2020. 08.15.)

3.1.3. Projekthetek, témanapok megszervezése

10. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,

b) Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretein belül megszervezheti.³

3.1.4. Választott témahetek/témanap az iskolánkban

1. Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja)
2. Digitális Témahét 2021. március 22–26. között
3. Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között

A témahetekhez való csatlakozás során erősíteni kívánjuk az iskolánkban a projektmódszert, mely egyre jobban teret nyer a modern pedagógiai módszertani kultúrában.

A **projekt** egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynek középpontjában egy PROBLÉMA áll. A módszer lényege nem kizárólag az, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, hanem az, hogy a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontot is feltárják, ami a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik.

³ <https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/80a53b83683cc5f56976eb17f04967dd1ba48429/letoltes>
(Letöltés: 2020. 08.15.)

A tanulási folyamat középpontjában valamilyen elvégzendő tevékenység áll, és a hangsúly az ismeretek megszerzésének folyamatán van. A projekt végére pedig olyan produktumot várunk el diákjainktól, mely a lehető legszélesebb vonatkozásban tárja fel az adott gondolkört.

A projektmódszer alkalmazásakor a diákok között a kooperativitás és az együttműködés kerül előtérbe. Minden tanuló saját élményei, képességei, tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik. Ezáltal – mivel osztoznak a közösségi és társadalmi tudatosság formálásában egy adott tanulási folyamat megvalósításakor - az életre való felkészülésük is hatékonyabban valósulhat meg.

A projektmódszer nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közélethez szükséges készségek elsajátítására.

A tanári szerep is megváltozik a projektmódszer alkalmazásakor.

A projekt munka során az irányítás helyett, az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói tanári szerepek kerülnek előtérbe. Ez azt is jelenti, hogy az iskolai közegtől eltérő, a mindennapi élethez hasonló szituációkban kell a pedagógusoknak megnyilvánulni. Rendkívüli szerepet kap a pedagógus tudatossága, lényeglátása, szervezőképessége és munkaszervező képessége. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremtenie az egyes műveltségi területek közötti összhangot.

3.2. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

3.2.1. Országos kompetenciamérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

3.2.2. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

3.2.3. Idegen nyelvi mérés az általános iskolák 6. és 8. évfolyamán

Az általános iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán **angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként** tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2021. május 19-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére **2020. november 20-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

3.2.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

3.2.5. Pedagógus-továbbképzési kötelezettség

2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

3.3. Helyi mérések

1. DIFER - mérés az 1. évfolyamon – 2020. október 9.

2. Egyéb belső mérések

- **Év elején: bemeneti mérés**
- **Év végén: kimeneti mérés**
- **Év közben: egy-egy téma lezárását követően**

Tantárgy	Évfolyam	Felelős
Olvasás – szövegértés (bemeneti mérés)	1-4., 5., 7. évfolyam	Igazgatóhelyettes Munkacsoport-vezetők Pedagógusok
Matematika (bemeneti mérés)	1-4., 6., 8. évfolyam	Igazgatóhelyettes Munkacsoport-vezetők Pedagógusok
Magyar irodalom és nyelvtan, matematika, környezetismeret (kimeneti mérés)	Alsó tagozat (tanév végén)	Tanítók Alsós munkacsoport- vezető
Minden tantárgy - témazáró dolgozatok	Minden évfolyam	Minden pedagógus

4. Tervezett tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2020/21. tanévben

Sorsz.	Esemény/Téma	Időpont	Felelős	Résztevők, feladatok
1.	Őszi szakmai nap	2020. 11.26. csütörtök	Bakosné Varga Valéria	Nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap	2020.	Horváth Izabella Nagyné Vankó Mária	Az iskola tanulói Nevelőtestület
3.	Félévi értekezlet	2021. 02.09. kedd	Bakosné Varga Valéria	Nevelőtestület
4.	Tavaszi szakmai nap		Bakosné Varga Valéria	Nevelőtestület
5.	A fenntarthatósági téma nap	2021. 04.	Koncsekné Árva Szilvia	Az iskola tanulói Nevelőtestület
6.	DÖK – napja Gyermeke nap Diák-közyűlés	2021.05.28. péntek	Horváth Izabella Ilkó-Tóth Andrea	Az iskola Tanulói Nevelőtestület

5. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontja

Időpont	Esemény	Felelős	Eredményességi mutató
2020. szeptember	Év eleji szülői értekezletek osztályszinten	Osztályfőnökök	Tájékoztatás időben Probléma esetén a szülők külön értesítése, behívása Hatékonyak, ha megfelelő számban látogatottak
2020. november 23. vagy 30.	Fogadóóra	Horváth Izabella Minden pedagógus	
2020. február	Félévi szülői értekezletek osztályszinten	Osztályfőnökök	
2020. április 12.	Fogadóóra	Horváth Izabella Minden pedagógus	

6. Egyéni tanulói munkarend

„A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az egyéni munkarend intézménye: **Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.**

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;

- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló vagy a beilleszkedé-si, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola Pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

- Következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtása lehetőség szerint áprilistól június 15-ig);
- Következő tanévek vonatkozásában: **június 15-ét követően csak kivételes esetben**, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.”⁴

7. Belső ellenőrzési terv a 2020/2021. tanévben

Az ellenőrzés-értékelés kiterjed az intézmény egészére, annak működésére, az alkalmazottakra és a tanulókra.

Célja:

- A jogszabályi előírások és az iskola alapdokumentumaiban előírtak betartása
- Munkafegyelem és rend az intézményben
- Pontos ügyviteli munka
- Egészség - Biztonság- és vagyonvédelem

Vizsgálja:

- a hatékonyságot
- az eredményességet
- a folyamatos megfelelést
- a változtatási igényt

Kiterjed

- az intézmény egészére
- a pedagógusokra, az intézmény összes dolgozójára
- a tanulókra

7.1. Ellenőrzési joggal rendelkeznek

- igazgató – az intézmény egészére vonatkozóan
- igazgatóhelyettes - az intézmény egészére vonatkozóan
- munkacsoport-vezetők – munkacsoport szinten
- osztályfőnökök – tanulócsoporthukra és az osztályban tanító team-re vonatkozóan
- minden pedagógus – az iskolai tanulóinak magatartása, illeme, viselkedéskultúrája, a házirend betartására vonatkozóan

⁴ https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=egyeni_munkarend
(Letöltés: 2020. 09.10.)

7.2. Ellenőrzések a 2020/2021. tanévben

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya, témája	Célja	Módszere
1.	Iskola átadás - átvétel	Vezetőváltás	Dokumentum-vizsgálat
2.	Alapdokumentumok vizsgálata <i>Pedagógiai program</i> <i>Helyi tanterv</i> <i>Házirend</i> <i>SZMSZ</i> <i>Munkaköri leírások</i> <i>Munkaterv</i>	Aktualizálás	Dokumentumelemzés
3.	Törzslapok, bizonyítványok	Megnyitás, begyűjtés, tárolás	
4.	Tanmenetek	Tantárgyi szakmai-pedagógiai munka	Központi tanmenetek letöltése (csoportra adaptálva)
5.	Statisztikai adatok	Adatszolgáltatás a fenntartó felé Saját használat - adatok elemzése	
6.	Évindítás adminisztrációs adatainak nyomon követése	Pontos ügyvitel	
7.	Tanulói nyilvántartás Pedagógus nyilvántartás	Pontos ügyvitel	
8.	Pontos munkakezdés	Rend, fegyelem, következetesség	Megfigyelés
9.	Tanóra védelme Pontos kezdés, pontos befejezés	A tanuló tanuláshoz való joga	
10.	Ügyeleti munka - szünetek	Balesetvédelem Közösségi nevelés Járványügyi szabályok betartása	
11.	Járványügyi szabályok, iskolai protokoll következetes betartása	Egészségmegőrzés	Megfigyelés
12.	Tantermek rendje, dekorációk ellenőrzése	Környezetkultúra iránti igény fejlesztése	
13.	Teremcserék esetén a járványügyi szabályok betartása	Egészségvédelem	Csoportváltások között felületfertőtlenítés
14.	Az intézmény tisztasága (járványügyi szempontból is)	Egészségvédelem Jó közérzet Komfortmotiváció Biztonságérzet	Takarítási naplók pontos vezetése, ellenőrzése
15.	Elektronikus napló ellenőrzése Óravezetés Jegyek beírása	Naprakész adminisztráció Szülők tájékoztatása	
16.	Pedagógusok munkája	A NAT a PP és a 8 pedagógus kompetencia alapján végzett munka	Óra/foglalkozás látogatás Dokumentumvizsgálat Megbeszélés

7.3. A pedagógiai, a nevelő-oktató munka ellenőrzése

Kiterjed a

- tanórák
- napközis foglalkozás
- ügyelet
- óráközi szünetek
- szakkörök
- ISK
- énekkar
- könyvtári munka
- fejlesztő foglalkozások
- szabadidős tevékenységek
- tervezési és egyéb dokumentumok **ellenőrzésére.**

Az ellenőrzés a pedagógusok munkájának legfontosabb területeire vonatkozik: a tanulók személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek csökkentése, a tehetség, képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, a tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége vagy épp a kommunikáció és a szakmai együttműködés.

Az óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

(Forrás: Országos tanfelügyelet, Kézikönyv általános iskolák számára, ötödik, javított kiadás 30-31. o.)

- *„Milyen volt a pedagógus stílusa?*
- *Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?*
- *A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?*
- *A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?*
- *Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknál az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?*
- *Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?*
- *Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?*
- *Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?*

- *A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?*
- *Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák)*
- *Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?*
- *Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?*
- *Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?*
- *Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?*
- *Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?*
- *Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?*
- *Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?*
- *Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?*
- *Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?*
- *Mennyire volt előkészített a házi feladat?*
- *Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?*
- *Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?*
- *Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óra-megbeszélésen?*
- *Mennyire volt reflektív a pedagógus?*
- *Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?*
- *Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?*
- *Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?*
- *Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel szokott együttműködni?*
- *Milyen a kapcsolata szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat végez, vállal?*
- *Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?*
- *A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?*
- *Hogy használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?*

- *Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?*
- *Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?*
- *A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?*
- *Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?*
- *Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?*
- *Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?*
- *Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?*
- *Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?*
- *Hogyan jelenik meg a személyiség-és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?*
- *Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?*
- *Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?*
- *Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?*
- *A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?*
- *Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?*
- *Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?*
- *Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?*
- *Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?*
- *Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?”⁵*

A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

⁵ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_altisk_kezikonyv.pdf
(Letöltés:2020. 09.15.)

többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

8. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok a 2020/2021. tanévben

Sorsz.	Feladat	Eredményességi mutatók	Felelős/felelősök
1.	A járványügyi intézkedési protokoll betartása és betartatása az intézményben	- Megfelelő, az intézményre „szabott” járványügyi intézkedési terv elkészítése az EMMI ajánlása alapján - Osztályfőnökök, szaktanárok szerepe - Szigorúbb ellenőrzés, jelenlét - Megfelelő kommunikáció - Személyes példamutatás	Bakosné V. Valéria Az iskola minden dolgozója
2.	Digitális tanrend helyi kidolgozása	- Egységes platform/platformok - KRÉTA szolgáltatásai - Szülők megfelelő tájékoztatása - Szülők eszközellátottságának felmérése	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Szabó Tímea Nagyné Vankó Mária
3.	Pedagógiai program módosítása A 2020. évi Nemzeti Alaptanterv bevezetése felmenő rendszerben 1. és 5. évfolyamon.	-	
4.	A Házirend módosítása, betartása és betartatása - A tanulói köteleességek és jogok szabályozása - A Házirend melléklete az iskolai (helyi) járványügyi intézkedési terv	- A Házirend megismertetése minden iskolahasználóval - Minden tanuló megismeri és betartja az iskola Házirendjét	Bakosné V. Valéria Nagyné Vankó Mária Szabó Tímea Mné Gy. Annamária
5.	A tanulás tanítása Tanulásszervezési eljárások Módszertani sokszínűség	- A tanulás eredményessége - A tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése - A tudás minőségének értékelése - A tanuláshoz való viszony formálása	

		- A tanuláshoz szükséges alapképességek intenzív fejlesztése (beszéd, olvasás, figyelem, memória, gondolkodás, logika, önművelés) - Helyes tanulási szokások kialakítása - Tanulási módszerek és technikák elsajátítása	
6.	Erkölcsei nevelés - Alapvető magatartási normák megismerése - Társadalmi alkalmazkodás készségének fejlesztése, személyes kapcsolatos építése, megbecsülése. - Személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, tisztelet, becsület, hűség, együttérzés, őszinteség, elfogadás, kitartás - Egyetemes emberi értékek kialakítása, humanizmus, hazaszeretet, becsület. - Felelősségérzet, felelősségvállalás fejlesztése	- Egységes, következetes követelményrendszer a tanulók felé - Az elvárások betartatása - Jelenjen meg az iskolai élet minden területét	Tantestület
7.	Kompetenciamérés 8. évfolyamon Helyi mérések	- <u>Alapkészségek</u> fontossága (írás, olvasás, számolás, beszéd-készség, a logikus gondolkodás, a lényeg kiemelése, az összefüggések megláttatása) - Ennek állandó fejlesztése <u>valamennyi tanítási órán</u> - A NAT és a kerettanterv tananyag előírásainak, követelményeinek (a mindenkori jogszabályváltozások fegyelembevételével) alapos ismerete és 1-8. évfolyamon történő fejlesztése	Nagyné Vankó Mária Baloghné Szücs Anett
8.	Egészséges életmódra nevelés Iskolatej és iskolagyümölcs programban való részvétel	- Sportnapok, Egészségvédelmi nap szervezése - Iskolaorvos, védőnő meghívása (prevenciók célú előadások) - A napi tej és gyümölcs kiosztása a tanulóknak	Koncsekné Árva Szilvia
9.	Környezeti nevelés Esztétikus környezetkultúra	- Környezettudatos tanulói magatartás kialakítása	Ocsovainé Gombás Mária Osztályfőnökök

		- Tantermek, közösségi terek megóvása - Környezeti kultúra fejlesztése a közösségi terekben - Tantermi dekorációk aktualizálása	
10.	Intézményi önértékelés A minőségfejlesztési munka tervezése	- pedagógus önértékelés - intézményi önértékelés	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella
11.	Tehetséggondozás	- Differenciált csoportbontások a felzárkóztató foglalkozásokon - Differenciált tanulásszervezés a tanórákon - Versenyekre való felkészítés - Műsorokon szereplés, fellépési lehetőség - Iskolai szakkörök	
12.	Tantárgyi versenyek	- A járványügyi helyzet miatt az online versenyeket részesítjük előnyben	
13.	Hátránykompenzálás	- Egyénre szabott feladatok - Tanórai differenciálás - Felzárkóztató óra hatékonysága - Együttműködés, kapcsolattartás a szülővel	Minden pedagógus
14.	Sajátos nevelési igényű tanulók	- Az SNI-s és a BTMN-s tanulók fejlődésének nyomon követése - Együttműködés a fejlesztő pedagógussal és a szülővel - Tanórai differenciált foglalkoztatás - A szakvélemények alapos megismerése - Értékelés alóli felmentések	Szabó Tímea Horváth Izabella Minden érintett pedagógus
15.	Gyermekevédelmi munka	- Gyermekek-és ifjúságvédelmi prevenciók feladatok hatékonysága - Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival - Együttműködés a települési jegyzővel	Szabó Tímea Osztályfőnökök (Nyéki Zsuzsanna)

16.	Pályaválasztás, pályaorientáció	- A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel - Tanítás nélküli munkanap szervezése - Továbbtanulási lapok kitöltése elektronikusan - Osztályfőnök-diák-szülő együttműködés	Nagyné Vankó Mária Baloghné Szücs Anett
17.	Témahetek - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét - Digitális Témahét - Fenntarthatósági Témahét - Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).	- A témák beépülnek a tanórai folyamatokba is - A projektmódszer alkalmazása - A tanulók minél szélesebb körű bevonása	Zahorecz-Lőrincz Mária Kiss Tibor Toldi Levente Koncsekné Árva Szilvia
18.	IKT eszközök használata	- Az IKT eszközök alkalmazása a tanórákon- épüljenek be a tanulásszervezésbe - Az IKT eszközök etikus használatára nevelés fontossága - Szülőkkel, kollégákkal való kapcsolattartás különféle online platformokon	Nevelőtestület Rendszergazda
19.	Iskolai könyvtár	- Könyvtári állomány fejlesztése - Olvasóvá nevelés - Beépítése, felhasználása a tanórákba - Könyvtári programok tervezése	Baloghné Szücs Anett Nagyné Vankó Mária
20.	Iskolai programok/rendezvények	- hagyományápolás - értékőrzés - változatosság - színvonalas - partnereink tájékoztatása - dokumentálás - archiválás	Nevelőtestület
21.	Adminisztrációs feladatok KRÉTA (Köznevelési regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) működtetése	- Hatékony, pontos, naprakész vezetés - Határidők pontos betartása	Horváth Izabella Bakosné Varga Valéria Minden pedagógus
22.	Iskolai honlap	- Új, jól működő iskolai honlap készítése	Rendszergazda Horváth Izabella Ilkó-Tóth András

	Iskola Facebook oldal	- Aktualizálás, frissítés, megfelelő tájékoztatás - Szerkesztő-felelős kijelölése	
23.	Ökoiskolai cím pályázat kidolgozása	- Az Ökoiskolai pályázati kiírás megismerése - Feltételek felmérése, megléte - A pályázat megírása	Bakosné Varga Valéria Koncsekné Árva Szilvia
24.	Leendő első tanuló beiskolázása	- A körzeti települések óvodáival és óvodavezetőivel való hatékony együttműködés és kapcsolattartás - Iskolánk és pedagógiai munkánk bemutatása - Nyílt nap az óvodásoknak és szüleiknek - Intézményi menedzselés (honlap, facebook, helyi sajtó, egyéb online platformok)	Bakosné Varga Valéria Horváth Izabella Szabó Tímea
25.	Az iskola tornacsarnokának felújítása (pályázat keretében)	- Testnevelés órák alternatív formában történő megtartása	

9. Rendezvénynaptár a 2020/2021. tanévben

Időpont	Rendezvény	Felelősök	
		Alsó tagozat	Felső tagozat
2020. 09.01.	Tanévnyitó ünnepség	Szabó Tímea Nemesné M. Aranka Ilkó-Tóth Andrea Horváth Izabella	Nagyné Vankó Mária
2020. 09. 25.	Magyar Diáksport Napja	Osztályfőnökök	Nagy Tibor Ocsovainé Gombás Mária Ilkó-Tóth Andrea
2020. 10. 05.	Zene Világnapja	Horváth Izabella	
	Őszi túra	Ocsovainé Gombás Mária Szabó Tímea	
2020. 10. 06.	1849. október 6. – Aradi vértanúk napja Megemlékezés osztályszinten	Osztályfőnökök Dekorálás: Ocsovainé Gombás Mária	
2020. 10. 08.	Pályaválasztási tanácsadás		Nagyné Vankó Mária
2020. 10. 12.	Pályaválasztási szülői értekezlet		Nagyné Vankó Mária

	Színházlátogatás	Nemesné M. Aranka Ocsovainé Gombás Mária	
	Iskolai foci kupa	Ilkó-Tóth Andrea	Nagy Tibor
2020. 10. 22.	1956. október 23. Nemzeti ünnep- iskolai megemlékezés	Dekorálás Ocsovainé Gombás Mária	Nagyné Vankó Mária
	Halloween party		Kálmán Krisztina
	Kihelyezett óra 5. osztályban		Koncsekné Árva Szilvia
2020.november	Idősek világnapja???	Nemesné M. Aranka Horváth Izabella	Baloghné Szücs Anett
	Magyar nyelv napja		Baloghné Szücs Anett
	Pályaorientációs nap		Nagyné Vankó Mária
	Márton-napi versmondó verseny		Baloghné Szücs Anett
	Mozilátogatás	Misinszkiné György Anett Szabó Tímea	
2020. december	Palánta bábelőadás	Nemesné M. Aranka	
	Mikulás bál	Misinszkiné György Annamária Horváth Izabella	
	Foci – Mikulás kupa	Ilkó-Tóth Andrea	Nagy Tibor
	Ügyes kezek	Ocsovainé Gombás Mária Ilkó-Tóth Andrea Szabó Tímea	Baloghné Szücs Anett Koncsekné Árva Szilvia
	Karácsony	Horváth Izabella	Kálmán Krisztina
2020. január	Magyar Kultúra Napja		Balogné Szücs Anett
	Szépkiejtési verseny 3-8. osztály		Nagyné Vankó Mária
2020. február	Iskolai farsang		Koncsekné Árva Szilvia Nagy Tibor
	Korcsolyázás	Ocsovainé Gombás Mária	Nagy Tibor
2020. március	Műveltségi vetélkedő a felső tagozaton		Nagyné V. M.
	PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 1–5.		

	Digitális Témahét március 22-26.	Horváth Izabella	Toldi Levente
	1848. március 15. Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Dekorálás Ocsovainé Gombás Mária	Baloghné Szücs Anett
	Palánta bábelőadás	Nemesné M. Aranka	
	Ügyes kezek	Ocsovainé Gombás Mária Szabó Tímea	
		Ocsovainé Gombás Mária Ilkó-Tóth Andrea Szabó Tímea	Baloghné Szücs Anett Koncsekné Árva Szilvia
	Víz Világnapi vetélkedő		Koncsekné Árva Szilvia
2020. április	Fenntarthatósági Témahét április 19–23.	Horváth Izabella	Koncsekné Árva Szilvia
	<u>Művészetek hete:</u>	Horváth Izabella	
	Dal-éneklési verseny		
	Alsós mesemondó verseny	Misinszkiné György Annamária	
	Elsős beíratás	Nemesné Aranka Szabó Tímea	
	Projekt-hét keretében: Föld-napi vetélkedő Egészségvédelmi nap		Koncsekné Árva Szilvia
2020. május	Foci kupa	Ilkó-Tóth Andrea	Nagy Tibor
	Mozilátogatás	Misinszkiné György Annamária Szabó Tímea	
	Színházlátogatás	Nemesné M. Aranka Ocsovainé Gombás Mária	
	Hulladékgyűjtés	Szabó Tímea	Nagy Tibor
	Pályaválasztási tanácsadás 8.osztály		Nagyné Vankó Mária Baloghné Szücs Anett
	Bemutató óra		
	Gyereknapi	Ilkó- Tóth Andrea - Nevelőtestület minden tagja	
2020. június	Nemzeti összetartozás napja	Horváth Izabella	
	Tanév végi osztálykirándulások	Osztályfőnökök	
	Ballagás 8. osztály		Baloghné Szücs Anett Nagyné Vankó Mária

	Tanévzáró ünnepség	Horváth Izabella Misinszkiné György Annamária Szabó Tímea	
Dicsőségtábla aktualizálása: Baloghné Szücs Anett			
Helyi újság, versenyeredmények, fotómappák kezelése: Ilkó-Tóth Andrea			
Faliújság szerkesztése: Kálmán Krisztina			

Hatvan, 2020. szeptember 15.

Bakosné Varga Valéria

intézményvezető

9.1. Értekezletek

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	
Alakuló értekezlet	2020. augusztus 18.
Tanévnyitó értekezlet	2020. augusztus 19.
Félévi osztályozó értekezlet	2021. január
Félévi értekezlet	2021. február
Év végi osztályozó értekezlet	2021. június
Tanévzáró értekezlet	2021. június
Munkaértekezletek	szükség szerint

9.2. Pályaválasztás (8. évfolyamosokat érintő események és időpontok)

Esemény	Időpont
Pályaválasztási tanácsadás	2020. október 08.
Pályaválasztási szülői értekezlet	2020. október 12.
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	2020. december 04.
Központi írásbeli felvételi vizsgák a vizsgát megszervező közép fokú iskolákban	2021. január 23. 10:00 óra
Jelentkezési határidő a továbbtanulásra	2021. február 19.

10. Információáramlás - Intézményi kapcsolatrendszer

10.1. Iskola és a család kapcsolata

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eredményessége megkívánja, hogy folyamatosan tartsuk a kapcsolatot a szülőkkel, és rendszeresen tájékoztassuk őket a tanulók iskolai munkájáról.
- Félévente egyszer a szülők osztályszintű **szülői értekezleten** vehetnek részt, ahol az osztályfőnökök adnak tájékoztatást.
- A félévente szervezett **fogadó órákon** a szülők felkereshetik a szaktanárokat is, s közvetlen információt szerezhetnek a tanuló haladásáról, fejlődéséről, tanulmányi munkájáról, tanórán kívüli tevékenységéről.
- Ha a szülőnek, az osztályfőnöknek vagy a szaktanároknak bármilyen problémája van, melynek megoldása együttműködést igényel, **egyéni megbeszélést** kezdeményezhetnek.
- Az iskola a tanuló érdekében fontosnak tartja, hogy a szülő bizonyos esetekben azonnal **elérhető** legyen. Ennek érdekében a tanév elején rögzítjük a szülő, illetve a gondviselő otthoni, munkahelyi és mobil telefonszámát. Így rögtön információval tudunk szolgálni a tanulóval kapcsolatban, illetve tájékoztatást tudunk kapni a tanulóról. A telefon a legjobb eszköz arra is, hogy a szülő lehetőleg a **hiányzás** megkezdésének napján reggel értesítse az osztályfőnököt a tanuló távolmaradásáról és annak várható időtartamáról, okáról.
- Ugyanezt a célt szolgálja az e-mailen történő levélváltás is.
- Az **ellenőrző könyv és a tájékoztató füzet** lehetőséget biztosít a különböző információk hagyományos úton történő cseréjére: igazolások, értesítés, fegyelmi, dicséret, tanulmányi előmenetel, félévi osztályzatok, adatváltozások, stb.
- Az iskolában a nevelő-oktató munka segítése, a szülő-pedagógus kapcsolat erősítése, valamint a szülői érdekek érvényesítése céljából **szülői szervezet** működik, amely az osztályok egy-egy képviselőjéből és egy elnökből áll.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Az **iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális** feladatokról az igazgató tájékoztat az SZMK alakuló, féléves és záró értekezletén. Az **osztályfőnökök** rendszeres tájékoztatást adnak **minden egyéb** témában.

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és a működtetővel, a Hatvani Tankerülettel.

A kapcsolattartás formái:

- Vezetői munkamegbeszélések (online is)
- Személyes beszélgetések (igény szerint minden esetben elérhetőek)
- Elektronikus és postai levélváltás

10.3. Intézményi szintű információáramlás

- Vezetői Tanács (int. vez., int. vez. helyettes, munkacsoport-vezetők) megbeszélése
- Tantestületi köre-mail
- A tanári szobában kihelyezve hagyományos formában (papíralapú dokumentumok)
- Telefon
- Munka-megbeszélések (rövid)
- Szükség esetén rendkívüli értekezlet

